

# Programas

Mediante los comités de educación, salud, problemas comunitarios y educación de padres, las PTA están capacitadas para tratar los temas que preocupan a sus comunidades. Los padres, los estudiantes y los maestros, quienes deben enfrentarse diariamente a desafíos tales como la violencia, el consumo de drogas y la educación de los padres, son quienes manejan mejor estos asuntos.

Los programas y actividades de la PTA, por ejemplo *Reflections Art Program* (Programa de las Artes Reflexiones), *Founders Day* (Día de los Fundadores), graduaciones y ferias comunitarias y de bienestar, son una excelente introducción al trabajo de la PTA para el mejoramiento de los hogares, las escuelas y las comunidades. Las PTA pueden aprovechar estas oportunidades para aumentar su notoriedad y sus posibilidades de dar apoyo fuera de la afiliación tradicional.

---

## INDICE

---

<b>Creación de un evento .....</b>	<b>P3</b>
Áreas de participación de la PTA.....	P3
Procedimientos para los directores y comités .....	P3
 <b>Planes de acción</b>	
<b>PLANES DE ACCIÓN.....</b>	<b>P9</b>
Acciones recomendadas.....	P9
Cómo llevar a cabo un estudio .....	P9
Desarrollo de un plan de acción .....	P10
Evaluación del éxito del plan.....	P12
<b>Absentismo y deserción – Educación.....</b>	<b>P12</b>
<b>Prevención del maltrato infantil – Asuntos Comunitarios.....</b>	<b>P13</b>
<b>Dispositivos de sujeción para niños y cinturones de seguridad – Asuntos Comunitarios.....</b>	<b>P14</b>
<b>Educación cívica – Asuntos Comunitarios.....</b>	<b>P14</b>
<b>Educación .....</b>	<b>P15</b>
<b>Protección ambiental – Salud.....</b>	<b>P15</b>
<b>Pandillas – Asuntos Comunitarios .....</b>	<b>P16</b>
<b>Salud.....</b>	<b>P17</b>
<b>Familias y niños sin hogar – Asuntos Comunitarios.....</b>	<b>P18</b>
<b>Bibliotecas e instalaciones de medios informativos – Educación .....</b>	<b>P18</b>
<b>Niños desaparecidos y explotados – Asuntos Comunitarios.....</b>	<b>P20</b>
<b>Seguridad /Preparación para desastres – Asuntos Comunitarios .....</b>	<b>P21</b>
 <b>Premios.....</b>	<b>P22</b>
Premios Phoebe Apperson Hearst para las Alianzas entre la Familia y la Escuela de la PTA	
Nacional.....	P22
Premios PTA <i>Spotlight</i> de la PTA de California.....	P22
Programa de Premios Honoríficos al Servicio (HSA).....	P23
Reconocimiento de servicio y galardones a presidentes.....	P24
Premios Legado de la PTA.....	P25
 <b>Eventos populares.....</b>	<b>P25</b>
Ferias comunitarias de salud y bienestar .....	P25
Día de los Fundadores: 17 de febrero .....	P25
Graduación o baile de gala – <i>Programas y Servicios para los Miembros</i> .....	P26
Celebración de la Semana del Listón Rojo.....	P27

<b>Becas y subsidios .....</b>	<b>P28</b>
<b>BECAS.....</b>	<b>P28</b>
Becas para graduados del último año de la secundaria .....	P28
Becas de educación continuada para maestros acreditados y consejeros escolares .....	P28
Becas de educación continuada para enfermeras escolares .....	P28
Becas de educación continuada para voluntarios de la PTA.....	P29
<b>SUBSIDIOS.....</b>	<b>P29</b>
Subsidios a la educación de padres de familia para las unidades, consejos y distritos de la PTA.....	P29
Subsidios a la traducciones para las unidades, consejos y distritos de la PTA.....	P29
Subsidios a las artes culturales para las unidades, consejos y distritos de la PTA.....	P30
Subsidios al desarrollo del liderazgo para las unidades, consejos y distritos de la PTA.....	P30
Subsidios para estilos de vida saludable .....	P30
<b>Participación de los padres en las escuelas.....</b>	<b>P31</b>
La importancia de la participación de los padres .....	P31
Escuelas, LCFF y participación de los padres .....	P31
Derechos legales de los padres.....	P31
<b>Formar asociaciones entre el hogar y la escuela .....</b>	<b>P32</b>
Estándares Nacionales de la PTA para las Asociaciones entre las Familias y Escuelas.....	P32
Comité de Participación de los Padres de Familia .....	P33
Evento/noche de participación de los padres .....	P33
El poder de los padres .....	P34
Colaboración con los maestros.....	P34
Voluntariado .....	P34
Su voz es importante .....	P35
School Smarts Programa de Participación de Padres .....	P35
<b>Recursos para padres.....</b>	<b>P35</b>
Cómo ayudar a su niño a crecer y aprender.....	P35
El aprendizaje de los estudiantes .....	P37
La importancia de la educación a edad temprana .....	P37
Aprendizaje en el aula escolar .....	P38
Exámenes para los estudiantiles .....	P38
La importancia de la educación artística.....	P39
Preparación universitaria y profesional.....	P39
<b>Establecer una relación entre el hogar y la escuela .....</b>	<b>P40</b>
Cómo apoyar el aprendizaje del estudiante en el hogar.....	P40
Cómo mejorar las destrezas de alfabetización .....	P40
Cómo hacer de su hijo un exitoso lector .....	P41
La importancia de STEAM .....	P41
Supervisión de la tarea escolar.....	P42
Instrucción durante el verano.....	P42
<b>Programa de Reflexiones.....</b>	<b>P43</b>
 <b>FIGURAS</b>	
P-1 Muestra de formulario de respuesta para participantes.....	P7
P-2 Muestra de orden del día para evaluar necesidades.....	P8

# Creación de un evento

## Áreas de participación de la PTA

Las PTA son instadas a explorar una gama de asuntos locales siempre y cuando su radio de acción concuerde con el alcance de las actividades de la PTA. Las PTA deben compartir sus programas exitosos con sus consejos, distritos y con PTA de California para que otras unidades con situaciones similares puedan aprovechar esas experiencias beneficiosas. Utilice estas herramientas, consejos y sugerencias como punto de partida para buscar soluciones.

Identifique las soluciones y las acciones que se deben poner en práctica.

Comuníquese con las dependencias comunitarias para obtener asistencia e información adicional.

Desarrolle un plan de acción (ver Planes de acción, en los capítulos de Programas y de Formularios).

Eduque a la comunidad, incluyendo a padres de familia, personal, funcionarios electos y público en general.

### Puntos que se deben recordar

Esté familiarizado con las políticas básicas de la PTA (Políticas fundamentales de todas las PTA, Manejando su PTA).

Estudie las declaraciones de postura, las resoluciones de convención y las pautas relacionadas con los temas de la PTA de California y la PTA Nacional. (Nuestro punto de vista, capítulo de la Defensa Activa y la *Guía de referencia rápida* de la PTA Nacional).

Estudie los Procedimientos y normas legislativas de la PTA y la Plataforma legislativa de la PTA de California (capítulo de la Defensa activa).

Utilice los recursos y las publicaciones existentes en la PTA de California, la PTA Nacional, las dependencias aliadas y las fuentes gubernamentales.

## Procedimientos para los directores y comités

Estos procedimientos han sido desarrollados para ayudar a los funcionarios y directores de las unidades de la PTA a cumplir con sus responsabilidades (Desarrollo de comisión y lineamientos, capítulo Manejando su PTA.) El presidente, como líder eficaz, debe velar por que los funcionarios, los directores y otros voluntarios reciban a la mayor brevedad copias de las descripciones de sus respectivos puestos que aparecen en esta *Carpeta de recursos*. (Capítulo Descripción de funciones.)

Basándose en las metas establecidas para el año, el presidente y la junta ejecutiva determinan cuáles programas y proyectos deben implementarse y cuáles se podrían llevar a cabo. Recuerde que todos los proyectos deben ser aprobados por los miembros.

Aunque cada PTA funciona de acuerdo con los propósitos y las políticas básicas de la PTA, cada unidad individual se involucrará con los programas y proyectos de acuerdo con sus intereses, sus

necesidades y sus voluntarios. No se puede esperar que una PTA lo haga todo.

## Tareas comunes

Forme un comité.

Trabaje en la junta ejecutiva, de acuerdo con los reglamentos.

Proporcione liderazgo directivo al comité.

Marque la pauta de forma optimista y entusiasta.

Desarrolle y mantenga un libro de procedimientos (Libro de procedimientos, capítulo Manejando su PTA).

Haga referencia a los *Estatutos para unidades locales de la PTA o PTSA*, según sea necesario.

Ayude o acompañe al presidente de la PTA a las reuniones con los encargados de formular políticas para la escuela, la comunidad o el gobierno de la ciudad.

Entregue un informe oral o escrito en cada reunión de la junta ejecutiva. Incluya todas las recomendaciones del comité y un informe escrito de la contabilidad financiera. Este informe debe incluir todos los fondos recibidos y desembolsados para implementar las recomendaciones aprobadas.

Mantenga al comité concentrado en hacer las recomendaciones adecuadas.

Asegúrese de que las tareas del comité se realicen y que las acciones se informen a la junta de la asociación.

Conozca al personal de la escuela, del distrito escolar y a los encargados de tomar decisiones, incluyendo los miembros del concejo local y de la junta escolar.

Encueste a los padres de familia para determinar los intereses y necesidades en el hogar, la comunidad y la escuela.

Desarrolle un plan de programas, asegurándose de que este cumpla con los requisitos de seguros de PTA de California. Consulte la *Guía de seguros y prevención de pérdidas* para ver las actividades permitidas, las que se desalientan y las prohibidas.

Coordine las actividades de la PTA con el calendario escolar y con el director de la escuela.

Presente el plan a la junta de la PTA para su aprobación.

Planee todos los eventos con suficiente anticipación, con un plazo mínimo de tres meses.

Eduque a los padres de familia y a la comunidad mediante una reunión informativa.

Motive a los miembros a participar activamente en los programas de la PTA.

Colabore con otras PTA y dependencias comunitarias para obtener información, materiales y oradores.

Establezca relaciones con otras PTA del distrito escolar para coordinar eventos.

Comuníquese con sus contrapartes en el consejo y el distrito de la PTA.

Comparta la información preparada y distribuida por el consejo y el distrito de la PTA, PTA de California y la PTA Nacional.

Haga propaganda a las actividades. Use el boletín informativo y sitio Web para promover, educar e informar. Contacte a los medios de comunicación o solicite la ayuda del coordinador de relaciones públicas de la PTA.

Asista a las sesiones de capacitación del consejo y del distrito de la PTA y a las convenciones de la PTA de California y la PTA Nacional.

Mantenga las actividades de recaudación de fondos simples y con bajo nivel de estrés.

Consolide las actividades de la PTA con eventos escolares que reúnan a padres de familia y estudiantes.

Aumente el número de eventos sociales sencillos y dirigidos a la familia.

Evalúe el programa y documente las lecciones aprendidas para que sean usadas por los futuros directores de programas.

### **Consideraciones para las escuelas que funcionan durante todo el año**

Asegúrese de que todos los ciclos estén representados en la reunión anual de planeamiento.

Distribuya las actividades y las reuniones de la asociación equitativamente entre los ciclos.

Evite la realización de eventos especiales cuando el tesorero o el director del evento estén “de vacaciones”.

Programa las actividades (por ejemplo, el programa de Reflexiones) y los eventos de recaudación de fondos de forma que cubran los horarios de los ciclos activos y los que están de vacaciones.

## **Creación de un evento**

Si el evento se realiza en colaboración con organizaciones comunitarias u otras PTA, cada unidad, consejo o distrito de la PTA debe seguir los debidos procedimientos de aprobación que se especifican más abajo.

PTA de California insta encarecidamente a las unidades, los consejos y los distritos de la PTA a abstenerse de servir bebidas alcohólicas durante los eventos de la PTA. Las PTA no están autorizadas a vender bebidas alcohólicas. (Ver la sección Roja de la *Guía de seguros y prevención de pérdidas*; Los eventos de la PTA y el alcohol, capítulo de Finanzas).

### **Planeamiento preliminar**

Empiece con seis meses de anticipación, si es posible.

Consulte sobre la realización del evento con la junta ejecutiva de la PTA y con el director o representante de la escuela y obtenga su aprobación.

Asegúrese de que el evento no coincida con otras celebraciones de otras unidades, consejos o distritos de la PTA.

Obtenga el voto de aprobación del evento en una reunión de la asociación. Incluya una moción para desembolsar los fondos necesarios para cubrir los costos calculados.

Si la actividad se va a realizar fuera del recinto escolar, obtenga el permiso del encargado respectivo para el uso de las instalaciones. Si se le solicita firmar un acuerdo de exención de responsabilidad, comuníquese con el corredor de seguros de la PTA de California.

El presidente de la PTA nombra al director del evento y al comité encargado. Determina las metas de este comité. Expresa los objetivos que el comité espera alcanzar con las actividades.

Nombre, como mínimo, siete miembros en el comité de planificación. Es probable que los estatutos y las normas permanentes de las unidades contengan datos que le puedan servir de guía al proyecto. Si es posible, incluya al director o a un miembro del cuerpo docente, al coordinador de publicaciones o de relaciones públicas (si hay uno) y a un estudiante. (Hoja de trabajo para planificación de eventos; Formularios).

Revise los materiales del evento y haga las fotocopias necesarias. Pida al ex director o al comité anterior el libro de procedimientos, los *Guía de referencia rápida* de la PTA Nacional, *Nuestros niños* y *La PTA en California*.

Analice las necesidades presupuestarias con el presidente y con el tesorero. Lo ideal sería que el presupuesto hubiese sido planeado incluyendo el evento. Las actividades planeadas deben estar sujetas al presupuesto. En caso necesario, se puede pedir a la comunidad que contribuya con donación de materiales, productos para las actividades de hospitalidad y, tal vez, con un subsidio para financiar la actividad o el evento planeado. Sea realista cuando calcule los costos. Recuerde incluir los costos potenciales de publicidad, correo y servicios misceláneos.

Decida, si es necesario, darle énfasis a un área. Tenga una reunión creativa con el comité. Decida qué actividades tienen mayores posibilidades de contar con la participación del alumnado, padres de familia y comunidad. Si la PTA nunca ha realizado este evento anteriormente, no sobrecargue al cuerpo docente con actividades.

Tome en cuenta las tradiciones pasadas, pero también investigue formas nuevas de realizar un evento adecuado que se adapte a su escuela y a su comunidad.

Escoja un tema como enfoque principal y decida el tipo de programa (por ejemplo, cena familiar, programa musical).

Revise el calendario escolar lo antes posible y decida la fecha.

La Ley para Estadounidenses con Discapacidades exige que todas las personas discapacitadas sean acomodadas razonablemente; para lograrlo, se deben modificar políticas, hacer cambios físicos y obtener equipo para ayudar a su participación en cualquier actividad. En el caso de las reuniones y los eventos de la PTA, esto podría significar conseguir asientos para un acompañante de un miembro; reservar asientos que se ajusten a las necesidades especiales de algún miembro; distribuir información escrita para complementar la

discusión o proveer lectores o intérpretes competentes para personas con impedimentos visuales o auditivos.

Analice las normas y expectativas con la gerencia del local. Ponga todos los acuerdos por escrito. Determine si se necesita autorización o permisos del distrito escolar o de la ciudad.

Notifique a los padres de familia y a la comunidad para que reserven la fecha del evento. Además, envíe notas a los presidentes, líderes y ganadores de premios pasados y actuales de la PTA, así como a los miembros del distrito escolar y de la comunidad.

Notifique al personal, explique las metas y solicite su apoyo.

Programe como mínimo tres reuniones del comité antes del evento.

**Nunca firme** una Cláusula de exención de la responsabilidad a favor de la unidad, consejo o distrito de la PTA, hasta que el corredor de seguros de la PTA de California haya sido consultado. (Cláusula de exención de la responsabilidad en los capítulos de Finanzas y de Formularios.)

### Planificación de transporte

En situaciones en que la PTA patrocina actividades y obtenga transporte, como "Noche de Graduados" (en lo sucesivo llamados "eventos"), la PTA debe proporcionar transporte accesible sin costo adicional para los estudiantes con discapacidades de movilidad en cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley para americanos con discapacidades (ADA). Las unidades de PTA locales coordinarán con su escuela local o distrito escolar para obtener una lista actualizada de los proveedores de transporte accesible, si existen tales listas. Las preguntas de unidades, distritos o consejos de PTA sobre una solicitud de transporte accesible deben dirigirse primero al distrito escolar. Las preguntas adicionales pueden dirigirse al vicepresidente de Servicios de Liderazgo de la PTA de California.

Cuando las unidades locales de PTA obtengan transporte para los alumnos participantes para eventos, las unidades de la PTA locales deben cumplir con la ADA que no permiten servicios diferentes o aparte de para las otras personas sin discapacidades, a menos que tal acción sea necesaria para proporcionar a una persona con una discapacidad o clase de tales personas con un buen, servicio, instalación, privilegio, ventaja, o alojamiento u otra oportunidad tan efectiva como la que proporciona a los demás.

Si la unidad local de PTA asegura transporte accesible para eventos, como se describió anteriormente y éste no llega, la PTA hará todos los esfuerzos razonables para asegurar transporte alternativo accesible para permitir a los estudiantes con discapacidades de movilidad aún asistir. En ningún caso una unidad local de PTA informará a los estudiantes con discapacidades de movilidad que debe obtener su propio transporte.

Un estudiante con una discapacidad que requiera de ayuda de uno a uno como parte de su Programa Educativo Individualizado ("IEP") estará autorizado a asistir a cualquier evento de PTA con su ayudante, según considere necesario la familia del estudiante.

Además, no se percibirá ninguna cuota por ninguna entrada al evento de PTA del ayudante del estudiante. Para cualquier evento en que un estudiante requiera de un ayudante, el costo del transporte del ayudante será sufragado por la PTA. La PTA podrá solicitar reembolso al lugar del evento, la escuela afiliada o el distrito escolar.

## Desarrollo del evento

Comience con tres meses de anticipación, si fuese posible. Desarrolle un cronograma usando hojas de cotejo. Asigne tareas específicas a los miembros del comité.

### Proveedores de servicios, oradores, participantes en el programa (mínimo dos personas)

Una persona debe aparecer en las invitaciones como persona de contacto.

Una persona debe ayudar con el papeleo (Lista de verificación de los proveedores de servicios, oradores y participantes en el programa; Formularios).

### Campaña publicitaria (mínimo una persona)

La campaña publicitaria debe incluir uno o más de los siguientes elementos:

- Comunicados de prensa.
- Artículos para el boletín informativo de la PTA.
- Carteles para colocar en los negocios locales.
- Mensajes de interés público (PSA) en radio/televisión por cable.
- Promoción en el sitio Web.
- Avisos por correo electrónico.

### Volantes y otros materiales impresos (mínimo una persona)

Los volantes deben incluir lo siguiente:

- Volantes para padres de familia.
- Formulario para registrar la asistencia.
- Boletas de permiso, si fueran necesarias.
- Carteles para los puestos de los proveedores de servicios.

### Operaciones (mínimo una persona)

Las responsabilidades incluyen:

- Supervisar las instalaciones, el equipo y la operación en general.
- Examinar los requisitos de todos los proveedores de servicios, oradores y participantes del programa.
- Coordinar con el distrito escolar y con el conserje de la escuela.
- Asegurarse de que todo el equipo funcione.
- Consultar con el encargado respectivo de las instalaciones.

Considerar si se necesitan más proveedores de servicios y revisar otros asuntos logísticos.

Limpiar después del evento.

### **Extensión (mínimo una persona)**

Este miembro del comité se encargará de:

Organizar a los voluntarios y coordinar las actividades de hospitalidad.

Escoger a quiénes desea invitar dentro de su zona. Deberá enviar una invitación al evento e incluir una fecha de entrega para la respuesta.

### **Antes de la fecha crucial**

Comience con dos meses de anticipación.

Envíe una carta de seguimiento para confirmar la participación de los proveedores de servicios, incluya un mapa de la escuela y la ubicación del estacionamiento. (Formulario de respuesta para participantes, Fig. P-1).

Diseñe volantes para informar a los padres de familia y a la comunidad acerca del evento.

Elabore comunicados de prensa.

Solicite equipo al distrito escolar o al encargado del local de acuerdo con las necesidades de los proveedores de servicios.

### **En la fecha crucial**

Comience con un mes de anticipación.

Asegúrese de contar con suficientes mesas y sillas, según lo requieran los proveedores de servicios participantes. Esta información estará disponible cuando reciba el formulario de respuesta.

Proporcione al conserje y al encargado del local un bosquejo detallado de la distribución de las mesas y las sillas.

Planee el acceso para las personas discapacitadas.

Reclute y organice a los voluntarios. Recorra a escuelas de enfermería, escuelas dentales y promotores de salud de las dependencias de salud pública.

Plan de refrescos (como café y donas) en la mañana o un almuerzo liviano para todos los proveedores de servicios y voluntarios participantes.

Revise y cerciórese de que todos los requerimientos de equipo se podrán cumplir.

Distribuya los volantes del evento y avisos por correo electrónico a los padres de familia y a la comunidad.

Prepare los carteles de los puestos de los proveedores de servicios.

### **Día del evento**

Tenga listas las etiquetas con los nombres de todos los proveedores de servicios, expositores, participantes en el programa y voluntarios.

Cerciórese de que el área de servicios de hospitalidad esté en orden y de que el refrigerio esté listo.

Revise la instalación de los puestos del evento y todo el equipo audiovisual.

Dé la bienvenida a todos los proveedores de servicios, oradores y participantes en el programa y asegúrese de darles una hoja de evaluación (Formulario de evaluación; capítulo de Formularios) la cual se debe recoger antes de que se vayan al finalizar el evento.

Haga que los voluntarios registren su asistencia en una hoja y que incluyan direcciones, números de teléfono y correos electrónicos.

Nombre, como mínimo, dos personas encargadas de resolver problemas y asegúrese de que los proveedores de servicios y voluntarios sepan quiénes son.

Limpie el local y déjelo en condiciones tan buenas o mejores que como lo encontró.

### **Después del evento**

Tabule las evaluaciones.

Envíe notas de agradecimiento a todos los proveedores de servicios, oradores, participantes en el programa y voluntarios.

Redacte un informe del evento y colóquelo en el libro de procedimientos. Incluya sugerencias de cambios, obtenidas de las evaluaciones y los comentarios de los participantes.

- ¿Ayudaron las actividades a cumplir metas?
- ¿Hubo buena participación del cuerpo docente y de los padres de familia?
- ¿Los niños lo disfrutaron?
- ¿Cuáles son las recomendaciones para el próximo año?

## MUESTRA DE FORMULARIO DE RESPUESTA PARA PARTICIPANTES

*(Nombre del programa)* de la PTA o PTSA de *(Nombre)*

Gracias por estar de acuerdo en participar en el *(nombre del programa)* de la PTA o PTSA de *(nombre)*. Sírvase llenar el formulario y enviarlo por correo a la PTA o PTSA de *(nombre)*, *(dirección)*, a más tardar *(fecha)*.

- Sí, participaré en el *(nombre del programa)* de la PTA o PTSA de *(nombre)* el *(fecha)*.

Nombre de la organización o participante: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

No. de teléfono diurno: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ No. de teléfono nocturno: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Servicios e información que se proveerán:

Favor incluir una descripción detallada de los servicios que proveerá.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Favor de enumerar cualquier requerimiento de equipo, equipo audiovisual, espacio o necesidades especiales que tenga.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- No me será posible participar en *\_\_(nombre del programa)\_\_* de la PTA o PTSA de *\_\_(nombre)\_\_*, pero me interesaría proveer materiales relacionados. Favor de enumerar los materiales que se proveerán.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fig. P-1 Muestra de formulario de respuesta para participantes

## MUESTRA DE ORDEN DEL DÍA PARA EVALUAR NECESIDADES

### DIRECTOR

Bienvenida

Presentación del moderador, el encargado de actas, el secretario, los miembros del grupo (participantes invitados).

Explicar las funciones de las personas presentadas.

### MODERADOR

*El moderador asegura el equilibrio de la reunión y el director se convierte en miembro del grupo.*

Analizar la evaluación de necesidades.

Definir el problema

- 1) Lluvia de ideas.
- 2) Organizar las ideas en orden de prioridad.
- 3) Plantear el(los) problema(s).

Desarrollar soluciones

- 1) Lluvia de ideas.
- 2) Organizar las ideas en orden de prioridad.
- 3) Desarrollar posibles soluciones.

Desarrollar un plan de acción tentativo.

- 1) Lluvia de ideas.
- 2) Organizar las ideas en orden de prioridad.
- 3) Examinar posibles obstáculos para el plan de implementación.
- 4) Idear formas de eliminar los obstáculos o desarrollar planes alternativos.

Desarrollar un plan final de acción que incluya:

- 1) Todos los componentes (partes del plan).
- 2) Asignaciones individuales.
- 3) Plazos.
- 4) Necesidades presupuestarias.
- 5) Método de evaluación.
- 6) Fecha de la evaluación final.

*Si fuera imposible completar el orden del día en el tiempo asignado, establezca la fecha, hora y lugar de otra reunión. En la próxima reunión, revise todos los acuerdos de la reunión anterior y complete el resto del orden del día. Asigne tiempo entre reuniones para el análisis de información adicional.*

Fig. P-2 Muestra de orden del día para evaluar necesidades



# Planes de acción de promoción

Determine si un problema identificado realmente constituye una dificultad que se debe abordar por medio de un plan de acción comunitaria.

## PLANES DE ACCIÓN

### Acciones recomendadas

Prepare una hoja de trabajo para evaluar necesidades que incluya el nombre de la PTA, el de la escuela y el problema identificado, en los lugares adecuados (Hoja de trabajo para evaluar necesidades; Formularios).

Determine quiénes recibirán el formulario de evaluación de necesidades, cómo se distribuirá y la fecha de entrega para su devolución. Determine el método de seguimiento.

Encueste a las dependencias pertinentes para obtener estadísticas sobre el problema identificado. Esto se puede realizar por medio del contacto personal o con el envío de una carta que acompañe el formulario de evaluación de necesidades a algunas o a todas las personas o dependencias que se enumeran a continuación.

- Personal escolar.
- Programas privados y de iglesias.
- Cámara de comercio y principales empresas.
- Departamentos de salud, educación, libertad condicional y servicios sociales a nivel local, del condado, estatal y federal.
- Bibliotecas.
- Dependencias profesionales y voluntarias.
- Organizaciones comunitarias.

Obtenga estadísticas que reflejen los antecedentes étnicos y socioeconómicos de la comunidad. La información puede ser obtenida en la oficina del distrito escolar y será necesaria si la PTA solicita un subsidio para financiar este proyecto.

Evalúe la información recibida. Examine todos los datos y compile las respuestas a las preguntas del formulario de evaluación de necesidades. Determine si la escuela y la comunidad están de acuerdo con el problema identificado y consideran que este existe.

Si se determina que existe un problema, la información recolectada servirá de base para la formulación de un plan de acción comunitaria. Si se determina que no existe un problema o que el problema no le interesa a la escuela o a la comunidad, es mejor no invertir el tiempo ni el dinero en la búsqueda de soluciones.

Prepare un informe final que incluya la siguiente información:

- Razón para el estudio.

- Estadísticas que indiquen los datos por edad, condición socioeconómica, antecedentes étnicos o filiación religiosa.
- Respuestas de la comunidad.
- Entrevistas con profesionales usados como fuente y sus respuestas.
- Otros recursos usados, tales como publicaciones periódicas, libros, películas y encuestas.
- Hallazgos que indiquen si existe un problema que requiera acciones adicionales.

Como cortesía, distribuya el informe a los que participaron en la encuesta. Esto los compensará por su cooperación y aumentará el nivel de concienciación de la comunidad.

Utilice el informe como herramienta para desarrollar e implementar un plan de acción. Ver la muestra de Orden del día para evaluar necesidades (Fig. P-2) para la reunión de análisis de hallazgos.

## Cómo llevar a cabo un estudio

Un estudio se debe llevar a cabo cuando la asociación (miembros) esté preocupada por algún tema o problema. Un comité de estudio debe recolectar datos, investigar cuidadosamente y preparar un informe final. Las razones posibles para realizar un estudio son muchas.

### Los propósitos de un estudio son:

Los propósitos de un estudio son:

Adquirir conocimientos acerca de un tema.

Responder a una inquietud de los miembros en un área determinada (por ejemplo, educación, salud, seguridad, problemas comunitarios, legislación estatal o local).

Responder a una necesidad o a un problema.

Recolectar todos los datos e información disponible antes de llevar a cabo una acción en relación con alguna inquietud de los miembros.

Generar información sobre algún tema o problema que la asociación considere que se debe presentar ante la Junta de Gerentes de la PTA de California, las dependencias gubernamentales (por ejemplo, la junta escolar, consejo de la ciudad, junta de supervisores), otros grupos o el público.

Desarrollar una resolución para la convención de la PTA de California.

### Un estudio se inicia por:

Una moción de los miembros de la asociación.

La solicitud de un miembro individual.

La recomendación de la junta ejecutiva.

La recomendación de un comité de la asociación; o

La solicitud de una dependencia, organización o grupo aliado.

## Comité de estudio

El presidente nombra al director y a los miembros del comité, proceso sujeto a la ratificación de la junta ejecutiva. La cantidad y la composición de los miembros se pueden especificar en la moción de creación del comité. (Si se hace esto, la frase “y otros nombrados por el presidente” siempre debe incluirse como protección contra cualquier omisión.)

El comité debe estar compuesto por un mínimo de cinco personas y un máximo de nueve personas. Los miembros pueden incluir:

- Miembros, funcionarios y directores de la PTA cuyos deberes incluyen la materia de estudio.
- Administradores, maestros, estudiantes (si es adecuado), consultores o miembros de la comunidad.
- Personas con puntos de vistas diferentes acerca del tema.
- El presidente de la asociación como miembro en virtud de su cargo.
- El secretario del comité puede ser nombrado por el presidente o por el director del comité o elegido por el comité en su primera reunión.

Los gastos del comité son gastos legítimos de la PTA.

## Procedimientos del comité de estudio

Lleve actas para evitar la repetición en reuniones sucesivas, para asegurarse que todos los puntos del plan de trabajo se cubran, para evitar omisiones en el informe final y como un registro del trabajo del comité.

Identifique el o los temas o problemas que se incluirán en el estudio.

Establezca metas. ¿El comité recolectará información o tratará de desarrollar recomendaciones de acción? Si la respuesta es “solamente información”, ¿cómo se usará esa información? ¿Cuánto tiempo se requerirá?

Decida el alcance del estudio. ¿Cuánta información se necesitará para alcanzar las metas? ¿Qué aspectos del tema o problema tratará de cubrir el comité?

Use recursos como películas, periódicos, publicaciones, dependencias adecuadas y expertos en el campo de estudio. Todos los recursos deben ser verificados para asegurar la exactitud de la información.

Asigne responsabilidades de investigación. Cada miembro del comité debe tener una tarea específica. Los subcomités pueden ser útiles para completar la investigación. Todos los datos deben estar disponibles para todos los miembros del comité.

Asegúrese de que se cubran todos los campos de interés en relación con el tema o problema (dentro del alcance definido). No se debe permitir la intrusión de puntos de vista personales.

## Conclusiones

Todas las posibles soluciones, conclusiones, etc. se deben enumerar, con una evaluación de cómo afectarán al tema o problema.

*Las soluciones recomendadas deben ser evaluadas*

¿Van de acuerdo a los Propósitos y las políticas básicas de la PTA?

¿Tienen gran posibilidad de lograr los resultados deseados?

¿Son prácticas? ¿Están disponibles los recursos necesarios (cualesquiera que estos sean)?

¿La solución propuesta creará otros problemas que deben resolverse antes de la implementación?

¿Las soluciones recomendadas son para bien de los niños y de los jóvenes?

¿Las soluciones resuelven completamente el tema o problema tal como se definió en el alcance o se requiere más investigación?

## El informe del estudio

El informe del estudio debe:

Ser redactado por el director (el secretario puede ayudar) y aprobado por el comité.

Ser enviado, primero a la junta ejecutiva de la PTA y luego a la asociación.

Incluir un apéndice que enumere todos los materiales de referencia usados, así como otros recursos.

Incluir cualesquiera recomendaciones para estudios adicionales, implementación y acción.

Incluir los requisitos de tiempo necesarios para la implementación de las recomendaciones.

## Cuándo un estudio se completa

La asociación o junta ejecutiva puede remitir un informe del estudio a otro grupo, aunque este no haya participado en dar inicio al estudio original.

Los estudios remitidos a la PTA de California deben ser enviados a través de los canales usuales: de la unidad al consejo (si pertenece a un consejo) y del consejo al distrito de la PTA.

Cuando sea adecuado, todos los estudios deben ser enviados al consejo (si pertenece a un consejo) y al distrito de la PTA, a fin de que la información esté disponible para otras unidades.

Todos los estudios remitidos a otros grupos o a través de los canales usuales, deben ir acompañados por una carta del estudio.

Después del informe final, el comité de estudio cesa de funcionar, a menos que la junta ejecutiva o la asociación le asignen responsabilidades adicionales.

## Desarrollo de un plan de acción

### Propósito del plan

Investigue soluciones alternativas para los problemas identificados.

Abra comunicaciones informales entre diversos grupos comunitarios.

Comparta la información y los recursos y evite la duplicación de esfuerzos.

Asegúrese de que las mejoras y los cambios al programa son pertinentes para la comunidad.

### **Pasos a seguir**

Considere la respuesta comunitaria probable:

- ¿El ambiente político está anuente a mejoras en este campo?
- ¿Ha habido esfuerzos previos?
- ¿Cuál es la actitud de la comunidad en general hacia este problema?

Identifique a los líderes influyentes que participarán. Asegúrese de que el grupo esté balanceado y que no haya un predominio de intereses especiales. Asegúrese de que el tiempo y el talento de los participantes sea aprovechado de la manera más eficaz. Considere representantes de los siguientes grupos:

- Padres de familia de niños de edad preescolar y escolar.
- Estudiantes, maestros y administradores de la escuela.
- Miembros de la junta escolar.
- Representantes de los medios de comunicación.
- Profesionales en campos tales como salud, asistencia social, servicios sociales.
- Personas clave de dependencias públicas y privadas que prestan servicios a niños y a familias.
- Líderes empresariales y cívicos.
- Funcionarios de la ciudad, condado o estado.
- Representantes de la comunidad religiosa.
- Voluntarios de la comunidad y otras personas interesadas.

Establezca los detalles de la reunión inicial:

- Fecha, hora y lugar.
- Identifique al director y al secretario.
- Establezca el formato de la reunión y el orden del día.
- Asigne las responsabilidades de hospitalidad, incluyendo café, té y refrescos, etiquetas de identificación y hoja de registro de asistencia.

Prepare y envíe invitaciones a los participantes potenciales. Incluya lo siguiente en las cartas:

- Propósito de la reunión.
- Invitación a participar.
- Fecha, hora, lugar y dirección.
- Fecha de entrega y persona de contacto para enviar la respuesta.
- Versión preliminar del orden del día.
- Lista de participantes invitados.

En la reunión:

- Examine los problemas identificados/necesidades y objetivos de liderazgo.

- Determine si algún programa escolar o comunitario existente aborda el problema.
- Analice las actuales creencias, actitudes, circunstancias, etc., de la comunidad en relación con el problema.
- Determine qué cambios harían que las cosas fueran diferentes (por ejemplo, creencias, actitudes, circunstancias, leyes, tiempo, dinero).
- Desarrolle un plan de acción tentativo.
- Sugiera una lluvia de ideas.
- Organice las acciones en orden de prioridad (se pueden incluir acciones inmediatas o futuras).
- Examine obstáculos para planear la implementación.
- Decida si las ideas presentadas son factibles.
- Identifique los recursos disponibles (por ejemplo, gente, entusiasmo, dinero).
- Identifique los obstáculos que impedirían la acción eficaz.
- Elimine los obstáculos o desarrolle alternativas para cada parte del plan (o para ambos).
- Determine si se requiere información adicional.
- En caso necesario, programe otra reunión con el fin de obtener información adicional.
- Si algún obstáculo no puede ser eliminado, seleccione una acción alternativa.
- Evalúe las alternativas para ver si existen obstáculos potenciales.

Desarrolle un plan final de acción (Plan de acción final; Formularios).

- Enumere todos los pasos necesarios para llevar a cabo el plan.
- Identifique a la persona responsable de cada paso.
- Establezca el plazo para cada paso.
- Identifique las necesidades presupuestarias, incluyendo montos y recursos.
- Obtenga las aprobaciones necesarias.
- Si se requiere financiamiento externo, consiga cartas de apoyo de individuos, organizaciones y dependencias comunitarias pertinentes.
- Identifique el método de evaluación de cada paso.
- Establezca la fecha de entrega para la conclusión y la evaluación final del proyecto.
- Determine si los objetivos y las metas propuestas se han cumplido.

### **Implementación del plan de acción**

Por medio del proceso de evaluación, demuestre hasta qué punto puede el grupo ser una fuerza viable en la comunidad.

## Propósito

- Asegurar que el plan de acción sea implementado.
- Hacer modificaciones al plan si los datos de la evaluación indican que se necesitan cambios.

## Pasos a seguir

Supervise el avance del plan de acción por medio de informes regulares.

Modifique el plan de acción según sea necesario. Sea flexible.

En una reunión del grupo, examinar:

- Acciones realizadas.
- Tiempo y fondos invertidos.
- Dificultades enfrentadas.
- Experiencias exitosas.
- Objetivos no cumplidos.

## Evaluación del éxito del plan

El informe final de evaluación debe incluir: (Formulario de evaluación; Formularios)

- Enunciado del problema.
- Resumen del plan de acción.
- Cambios que se realizaron en relación con el problema identificado y quiénes los realizaron.
- Tipo y nivel de participación de la escuela y la comunidad.
- Presupuesto y fondos gastados efectivamente.
- Conclusión del proyecto (¿a tiempo?, ¿dentro del presupuesto?).
- Acciones continuas necesarias.
- Acciones continuas planeadas.
- La presentación de un informe final a la junta ejecutiva y a los miembros de la PTA.

## Absentismo y deserción – Educación

En California existen graves problemas de absentismo y deserción escolar, los cuales afectan a los estudiantes de todos los niveles socioeconómicos. Los estudiantes que se ausentan sin permiso o desertan de la escuela son más propensos a cometer delitos asociados con la delincuencia juvenil y a poner en riesgo su propia vida. Mantener a los niños en la escuela hasta su graduación es un método comprobado para criar adultos productivos y exitosos.

### Papel de la PTA

La PTA considera que todos los niños y los jóvenes deben tener la oportunidad de desarrollar sus capacidades al máximo. Por lo tanto, la PTA apoya los programas que fomentan la asistencia regular a la escuela.

## Acciones recomendadas

Familiarícese con la resolución de la convención de la PTA de California “Absentismo y deserción escolar” (1986). (Nuestro punto de vista, Resoluciones de la Convención y de la Junta de Gerentes, capítulo de Defensa activa; Libro de resoluciones de la PTA de California, [capta.org](http://capta.org)). Vea la sección “Asistencia Escolar” en el Índice de temas relacionados con la defensa activa para las resoluciones y pautas vinculadas.

Apoye a la Junta de Revisión y Verificación de la Asistencia Escolar (SARB, por sus siglas en inglés) local o del condado. Si esta no existe, apoye la creación de una SARB.

Fomente los premios para la asistencia diaria y los programas de incentivos desde el jardín de niños hasta el 12º grado.

Eduque a los padres de familia, a los estudiantes y a la comunidad acerca de la seriedad del problema y explíqueles que las leyes actuales de California obligan a los menores entre los 6 y los 18 años a participar en algún tipo de programa educativo aprobado.

Procure la participación y el apoyo del sector privado y de las dependencias aliadas en programas que fomenten la asistencia a la escuela.

En cooperación con el personal de la escuela, procure la asistencia del Convenio de Escuelas y Dependencias Policiales (School/Law Enforcement Partnership CADRE), un grupo capacitado de educadores y oficiales de dependencias policiales y de justicia penal que ayudan a desarrollar un enfoque interdepartamental para mejorar el orden y la asistencia, disminuir la violencia y el vandalismo en las escuelas, reducir el absentismo y fomentar los valores cívicos.

Apoye los programas educativos alternativos del distrito escolar.

Impulse a los distritos escolares a incorporar programas de autoestima en el plan de estudios.

Fomente la participación de estudiantes consejeros.

### Recursos adicionales

El Convenio de Escuelas y Dependencias Policiales puede proveer información. Comuníquese con el Centro de Prevención de la Criminalidad y la Violencia del Procurador General de California, al teléfono 916.324.7863 o con la Oficina de Escuelas Seguras y Prevención de la Violencia de la Secretaría de Educación de California, al teléfono 916.323.2183.

The Prevention of Truancy [La prevención del absentismo] de la Autoridad de Menores de California, 1986. Informe narrativo acerca de programas exitosos de prevención del absentismo.

School Attendance Review Boards Handbook [Manual para Juntas de Revisión y Verificación de la Asistencia de los Alumnos a la Escuela], Departamento de Educación de California, 2002. Disponible en línea en la Oficina de Escuelas Seguras y Prevención de la Violencia ([www.cde.ca.gov/ls/ai/sb/documents/sarbandbook.pdf](http://www.cde.ca.gov/ls/ai/sb/documents/sarbandbook.pdf)) o en la Unidad de Ventas del Centro de Publicaciones, al teléfono 916.445.1260.

Increasing Student Attendance [Aumento de la asistencia de los alumnos a la escuela] del Centro Nacional para la Seguridad Escolar, 1994. Disponible en línea en [www.nssc1.org](http://www.nssc1.org) o llamando al teléfono 805.373.9977.

Manual to Combat Truancy [Manual para combatir el absentismo] de la Secretaría de Educación de los Estados Unidos. Disponible en línea en [www.ed.gov/pubs/Truancy/index.html](http://www.ed.gov/pubs/Truancy/index.html) o llamando al teléfono 800.624.0100.

School Attendance, Truancy and Dropping Out [Asistencia a la escuela, absentismo y deserción], del Centro para la Juventud en Riesgo, 1998. Disponible llamando al teléfono 800.99.YOUTH.

### **Dependencias locales donde se puede pedir asistencia:**

Oficina de Educación del condado.

Comisión Judicial para Menores o Comisión de Prevención de la Delincuencia del condado.

Junta de Revisión y Verificación de la Asistencia del Alumno a la Escuela (SARB, por sus siglas en inglés) del condado.

Programa de mediación del absentismo escolar injustificado, Departamento de Libertad Condicional del condado.

Programa CalWorks del Departamento de Asistencia Social del condado.

Programa de mediación para el absentismo escolar injustificado del Procurador de Distrito del condado.

Ver "Asistencia escolar" en el Índice de temas relacionados con la defensa activa para resoluciones, declaraciones de posturas o pautas vinculadas (capítulo Defensa activa).

## **Prevención del maltrato infantil –**

*Revisado en octubre de 2010 – Asuntos Comunitarios*

El número de casos de maltrato infantil (sexual, físico y emocional) que se reportan continúa creciendo. La sociedad, a través de agencias federales, estatales y locales, es responsable de cualquier colocación en hogares de crianza, atención institucional y médica y los costos de la Corte. El público debe estar informado acerca de las causas, la prevención y la denuncia del maltrato infantil. Se deben hacer esfuerzos para coordinar mejor los programas de intervención y prevención del maltrato infantil.

### **Papel de la PTA**

La preocupación principal de la PTA es la protección de los niños, quienes no se pueden proteger del maltrato, descuido y explotación. La PTA apoya los programas que ayudan a la familia a permanecer unida cuando esto es lo más beneficioso para el niño.

## **Acciones recomendadas**

Patrocinar programas de educación para padres de familia para trabajar en la prevención y la identificación del maltrato infantil, incluyendo cómo denunciar los casos de presunto maltrato.

Instar a los distritos escolares a que provean a los estudiantes con la educación necesaria para identificar y reportar el abuso y darles la potestad de reportar el abuso sin represalias.

Motivar a las escuelas a incluir destrezas para la crianza de los hijos en los planes de estudios.

Instar a los distritos escolares a proveer talleres de capacitación para el personal con respecto al reconocimiento y como reportar el abuso infantil.

Informar a los padres de familia/tutores de familia sobre el plan de estudios que les enseña a los niños a decir "no" y fomentar su uso en la escuela.

Abogar por financiación adecuada para programas de bienestar infantil.

## **Recursos adicionales**

Declaraciones de postura de la PTA de California: "Ayuda a familias necesitadas" y "Servicios a la familia" (Nuestro punto de vista: declaraciones de postura; capítulo de la Defensa activa). Consulte "Maltrato infantil" y "Violencia y vandalismo" en el Índice de temas relacionados con la defensa activa para resoluciones, declaraciones de posturas y pautas vinculadas.

Centro de Prevención de la Criminalidad y la Violencia del Procurador General ([www.safestate.org](http://www.safestate.org))

Kids Need a Future, Not a Funeral [Los niños necesitan un futuro, no un funeral] y Safeguarding Your Children [La protección de sus niños], PTA Nacional, [pta.org](http://pta.org).

Wooden, Kenneth. Child Lures, A Need for Prevention [Señuelos infantiles, una necesidad de prevención] Shelburne, Va. ([www.childlures.com](http://www.childlures.com))

Child Sexual Abuse Prevention: Tips to Parents [Prevención del abuso sexual infantil: consejos para padres de familia]. Centro Nacional de Información sobre el Maltrato y el Descuido Infantil, Washington, D.C.

Para obtener información y videos gratuitos, póngase en contacto con:

Office of Child Abuse Prevention  
744 P Street, M.S.11-82  
Sacramento, CA 95814  
916.651.6960; Fax 916.651.6328

## **Dependencias adicionales**

California Department of Education (*Departamento de Educación de California*) ([www.cde.ca.gov](http://www.cde.ca.gov))

California Department of Social Services Office of Child Abuse Prevention (OCAP) (*Oficina de California para la Prevención del Abuso Infantil de la Secretaría de Servicios Sociales*) ([www.dss.cahwnet.gov/](http://www.dss.cahwnet.gov/))

California Department of Social Services, Children and Family Services Division (*Departamento de Servicio Social, División de Servicios Infantiles y Familiares*) ([www.childsworld.ca.gov](http://www.childsworld.ca.gov))

Consejos coordinadores contra el maltrato infantil.

Departamentos de salud pública del condado. Encuentre el listado por condado en el sitio web del Departamento de Salud Pública de California, <http://www.cdph.ca.gov/servicesPages/LocalServices.aspx>

Departamentos de servicios sociales y servicios de protección a la niñez del condado.

Oficinas de educación del condado.

Entidades policiales locales (policía, alguacil).

## Dispositivos de sujeción para niños y cinturones de seguridad –

*Revisado en octubre de 2008 – Asuntos Comunitarios*

A nivel nacional, los accidentes automovilísticos son la primera causa de muerte de niños, jóvenes y adultos menores de 44 años.

### Papel de la PTA

El uso adecuado de los dispositivos de sujeción para niños y de los cinturones de seguridad salva vidas. La PTA puede ayudar a educar a los padres de familia acerca de la importancia de usar asientos de seguridad para niños y cinturones de seguridad en los automóviles.

### Acciones recomendadas

Ponerse en contacto con la Coalición para Niños Seguros a fin de patrocinar un programa de la PTA sobre la importancia de usar los asientos de seguridad para niños, instalados correctamente. Demostrar los diversos tipos de asientos de seguridad y asientos elevadores para enseñar su instalación correcta y uso debido. Asegurarse de que el dispositivo de sujeción para niños es adecuado para el vehículo en el que se usará. No todos los asientos de vehículos se ajustan a los dispositivos de sujeción para niños. Enfatizar el uso correcto de los asientos elevados para niños quienes han crecido demasiado para los asientos de seguridad comunes.

Tener materiales disponibles en las reuniones de la PTA para enfatizar la importancia, la colocación y el uso adecuado de dispositivos de sujeción, cinturones de seguridad y asientos de seguridad para niños.

Familiarizarse y trabajar por la aplicación de las leyes vigentes.

Trabajar, en conjunto con el director y la junta de su escuela, para incluir un plan de estudios sobre dispositivos de sujeción y cinturones de seguridad en todos los grados escolares.

Motivar al director a planear una asamblea escolar acerca de dispositivos de sujeción y cinturones de seguridad. Montar una exhibición al respecto para los estudiantes.

Procurar y apoyar la legislación que obligue al uso del cinturón de seguridad a los pasajeros de todos los vehículos que actualmente no están cubiertos por la ley estatal (por ejemplo, furgonetas, autobuses y camionetas).

## Recursos y referencias

Consulte “Cinturones de seguridad” en el Índice de temas relacionados con la defensa activa para resoluciones y declaraciones de posturas.

AAA Foundation for Traffic Safety (*Fundación AAA para Seguridad en el Tráfico*) ([www.aaafoundation.org](http://www.aaafoundation.org))

American Academy of Pediatrics (*Academia Estadounidense de Pediatría*) ([www.aap.org](http://www.aap.org))

California Automobile Association (*Club de Automovilistas de California*) ([www.csa.com](http://www.csa.com) y [www.aaa-calif.com](http://www.aaa-calif.com))

Asociación para la Seguridad de los Pasajeros Infantiles de California.

Patrulla de Carreteras de California ([www.chp.ca.gov](http://www.chp.ca.gov)).

Ley de Vehículos Motorizados de California ([www.leginfo.ca.gov](http://www.leginfo.ca.gov) o [www.dmv.ca.gov](http://www.dmv.ca.gov))

California Office of Traffic Safety (*Oficina de Seguridad Vial de California*) ([www.ots.ca.gov](http://www.ots.ca.gov))

California Safe Kids (*Coalición Niños Seguros de California*) ([www.usa.safekids.org](http://www.usa.safekids.org))

Center for Injury Prevention Policy and Practice (CIPPP) (*Centro para Normas y Prácticas de Prevención de Lesiones*) ([www.cipp.org](http://www.cipp.org))

California Coalition for Children's Health and Safety (*Coalición de California para la Salud y Seguridad de los Niños*)

Child Safety Network (*Red de Seguridad Infantil*) ([www.csn.org](http://www.csn.org))

Proveedores locales de servicios médicos.

Departamentos municipales de policía.

Consejo Nacional de Seguridad ([www.nsc.org](http://www.nsc.org))

Administración Nacional para la Seguridad del Tráfico en Carreteras ([www.nhtsa.gov](http://www.nhtsa.gov))

## Educación cívica – Revisado en enero 2011 – Asuntos Comunitarios

Las actividades de educación cívica de la PTA están diseñadas para proveer información e inspiración para ayudar a los miembros a comprometerse como ciudadanos. Al recordar a los miembros de sus privilegios y responsabilidades e involucrarlos en proyectos comunitarios, la PTA contribuye de forma significativa al estilo de vida democrático.

### Acciones recomendadas

Motive la exhibición, debido uso y respeto a la bandera estadounidense en las casas, las escuelas y las comunidades.

Recite el Juramento a la Bandera en cada reunión. Coordine para que se escuche música o mensajes cortos, patrióticos e inspiradores, cuando se presenta la bandera.

Fomente la realización de eventos especiales en conjunto con la celebración de las fechas patrias.

Coopere con organizaciones de trayectoria en el trabajo de educación cívica.

Invite a los jóvenes a participar en las reuniones de la PTA, reclute líderes y patrocine grupos cuando sea indicado. (Organizaciones comunitarias, copatrocinio y coaliciones, capítulo Manejando su PTA).

Coordine la realización de ceremonias de reconocimiento comunitario a los ciudadanos recién naturalizados.

### **Elecciones**

Enfatice la importancia de votar en todas las elecciones. Coopere con otros grupos comunitarios en campañas de empadronamiento y de “Salga a votar”.

Fomente la participación estudiantil en el proceso electoral.

Enfatice la necesidad de que todos los ciudadanos conozcan las leyes electorales, incluyendo los requisitos de empadronamiento.

Haga arreglos para ceremonias de reconocimiento comunitario de nuevos ciudadanos naturalizados.

Presente foros de candidatos

### **Participación gubernamental**

Distribuya información sobre la forma en que las personas pueden participar en el gobierno y motívelas a hacerlo.

Promueva proyectos para el estudio del gobierno local, del condado, estatal y nacional.

Fomente la asistencia a reuniones de la junta de educación, de las comisiones, del concejo de la ciudad y de los supervisores del condado y pida a los asistentes que informen sobre los asuntos de interés para la PTA.

Fomente el nombramiento de jóvenes en las comisiones de la ciudad y del condado.

Organice campañas para escribir cartas de apoyo a la legislación en beneficio de los niños, los jóvenes y las familias.

### **Recursos**

Legión Estadounidense ([www.legion.org](http://www.legion.org))

Departamento de Educación de California ([www.cde.ca.gov](http://www.cde.ca.gov))

California Legislative Analyst ([www.lao.ca.gov](http://www.lao.ca.gov)) (para tener los análisis de las medidas en la boleta electoral)

Secretaría de Estado de California ([www.ss.ca.gov](http://www.ss.ca.gov))

Biblioteca Estatal de California ([www.library.ca.gov](http://www.library.ca.gov))

Constitutional Rights Foundation (*Fundación de Derechos Constitucionales*) ([www.crf-usa.org](http://www.crf-usa.org))

Registro electoral del condado

Liga de Mujeres Votantes de California ([www.smartvoter.org](http://www.smartvoter.org))

Asociación local de las Naciones Unidas

Rock the Vote ([www.rockthevote.org](http://www.rockthevote.org))

US Citizenship and Immigration Services (*Servicio de Naturalización e Inmigración de los Estados Unidos*) ([www.uscis.gov](http://www.uscis.gov))

Youth Vote Coalition (*Coalición de Voto Juvenil*) ([www.youthvote.org](http://www.youthvote.org))

Líderes de grupos juveniles

## **Educación**

La PTA de California considera importante que los padres de familia y la comunidad conozcan los problemas educativos que afectan el aprendizaje y el logro de los estudiantes. La PTA debe participar activamente en todos los niveles del proceso de toma de decisiones y en la implementación de la norma de participación de los padres de familia exigida por ley (Código de educación, 11500-11506 y Norma de participación de padres de familia (1994) de la Junta Estatal de Educación). La participación de los padres debe incluir, sin limitaciones:

- Informe de responsabilidad escolar (SARC, por sus siglas en inglés), instrumento para informar a la comunidad local acerca de las condiciones y del progreso de la escuela, incluyendo la realización de foros públicos para compartir resultados con la comunidad.
- Presupuesto escolar
- Plan de estudios
- Evaluaciones
- Gobierno o consejo del recinto escolar
- Comités consultivos del distrito y de la comunidad
- Otros asuntos que afectan los resultados de la educación

El comité de educación de la PTA y su director deben promover el entendimiento de los propósitos y necesidades de las escuelas públicas y fomentan la participación de los padres de familia y de la comunidad para alcanzar todas las mejoras necesarias en la educación pública. El presidente y el comité de educación deben destacar y promover la importancia de la participación de los padres de familia en la educación de sus hijos.

Para ver detalles adicionales sobre las responsabilidades del Director de Educación, vea la sección “Descripción de funciones del Director de Educación”

Consulte “Educación” en el Índice de temas relacionados con la defensa activa para resoluciones, declaraciones de posturas y pautas vinculadas.

## **Protección ambiental** – *Revisado en enero de 2007—Salud*

Los recursos naturales se están agotando y destruyendo a una velocidad alarmante. La población mundial va en aumento. El delicado equilibrio de los ecosistemas de nuestro mundo está alterado y, en muchas zonas, este

desequilibrio se ha convertido en una amenaza a nuestra salud y a nuestra supervivencia.

### **Papel de la PTA**

Informe a los miembros de que las amenazas al medio ambiente tienen un impacto negativo en la calidad de nuestra vida y salud, y ponen en peligro a las futuras generaciones.

Abogue por la inclusión de la educación ambiental en el plan de estudios de las escuelas.

Ayude a los miembros a aprender cómo apoyar un medio ambiente sostenible que sea seguro y sano para las generaciones presentes y futuras.

### **Acciones recomendadas**

Revise la declaración de postura de la PTA de California, "Protección ambiental" (Sección, Nuestro punto de vista: declaraciones de postura). Consulte "Protección ambiental" en el Índice de temas relacionados con la defensa activa para resoluciones, declaraciones de posturas y pautas vinculadas.

Vea también las resoluciones de convención de la PTA Nacional sobre la calidad del medio ambiente.

Motive a la escuela y a la PTA a usar productos biodegradables siempre que sea posible.

Presente al menos un programa de educación ambiental o energética al año.

Haga que los miembros de la PTA participen en reuniones y audiencias de las dependencias gubernamentales locales en relación con asuntos ambientales. Mantenga informada a la unidad acerca de asuntos como zonificación, planificación, cinturones verdes, espacios abiertos, protección de la línea costera, contaminación del aire, ruido, carreteras y calidad del agua.

Trabaje con la escuela para llevar a cabo auditorías de energía y estudie formas para conservar los recursos tales como gas y electricidad, y a la vez ahorrarle dinero a la escuela.

Ayude a identificar formas de conservar los recursos mediante la reducción del desperdicio, la reutilización y el reciclaje de los materiales.

Aprenda los efectos de los recortes de energía en las escuelas y coopere con los esfuerzos de conservación.

Desarrolle un proyecto relacionado con algún tipo de mejoramiento ambiental o conservación de los recursos naturales.

Patrocine o apoye proyectos estudiantiles de mejoramiento ambiental o de conservación, tales como reciclaje, clubes de ecología, senderos naturales, excursiones, museos infantiles, programas de educación al aire libre y la reserva de amapolas y flores silvestres.

Organice un paseo a una institución pública, laboratorio o sitio industrial de su comunidad para aprender qué se está haciendo para mitigar los problemas ambientales.

Participe en celebraciones como el Día de la Tierra, el Día del Árbol, la Semana de la Conservación y otros eventos relacionados.

### **Recursos adicionales**

Educación ambiental y energética del Departamento de Educación de California

California Environmental Protection Agency (*Oficina del Medio Ambiente de California*)  
[www.calepa.ca.gov/Education/EEI/default.htm](http://www.calepa.ca.gov/Education/EEI/default.htm)

Fundación de parques estatales de Oakland, CA

Servicio de parques nacionales; [www.nps.gov](http://www.nps.gov)

Agencia de protección del medio ambiente de los Estados Unidos, Washington, DC

### **Pandillas** – Revisado en octubre de 2008 – *Asuntos Comunitarios*

Hay un grave problema de pandillas en California que incluye a estudiantes de todas las culturas, comunidades y antecedentes.

- Las pandillas no solamente son un problema policial, sino un problema para la calidad de vida y un reto al bienestar, salud, seguridad, justicia social y resultados educativos para los niños y los jóvenes de toda California.
- Las pandillas no son un fenómeno reciente; hay un patrón multigeneracional de afiliación a las pandillas, así como afiliación de "recién llegados". También hay un aspecto interestatal o internacional en muchas pandillas y la situación está a nivel del crisis o cercano a la crisis en muchas áreas del estado.
- Las pandillas afectan negativamente el bienestar, salud, seguridad, justicia social y resultados educativos para los niños y los jóvenes en todas las comunidades de California.

Los niños y los jóvenes que se unen a pandillas frecuentemente se involucran en drogas y otras actividades criminales. Los departamentos de policía, los distritos escolares, las PTA a todo nivel, otras dependencias comunitarias y el público en general deben trabajar en conjunto a fin de informarse y aprender para crear conciencia sobre el problema de las drogas y las pandillas, así como programas de prevención e intervención. Dichos programas son una necesidad vital para informar a los jóvenes acerca de cómo protegerse de la participación en pandillas y del uso de drogas.

### **Papel de la PTA**

La PTA considera que todos los niños y los jóvenes deben tener la oportunidad de desarrollar sus capacidades al máximo. La PTA apoya programas que motivan a la juventud y les ayudan a evitar la participación en pandillas y el uso de drogas.

### **Acciones recomendadas**

Consulte la declaración de postura de la PTA de California, Concientización con respecto a las pandillas (Nuestro punto de vista: declaraciones de postura, capítulo de la Defensa activa). Consulte "Pandillas" en el Índice de temas relacionados con la defensa activa para resoluciones y pautas vinculadas.



Asociarse con el personal de la escuela, los padres de familia/tutores, los estudiantes y la comunidad y proveer reuniones informativas acerca de las pandillas y drogas.

Apoye al distrito escolar a adoptar y utilizar normas diseñadas para proteger a los niños y a los jóvenes amenazados o acosados por las pandillas.

Apoye la adopción de normas en el distrito escolar que impidan el uso de símbolos, colores y vestimenta relacionados con pandillas.

Trabaje con los comercios locales y las oficinas corporativas para educarlos e informarles de las tendencias actuales de las pandillas.

Patrocine clases de concienciación de pandillas, resolución de conflictos, manejo de la ira y mediación entre compañeros, con la aprobación y la cooperación de la administración, claustro de maestros y la comunidad en general.

Colabore con dependencias locales en la supresión rápida del graffiti. Fomente la participación de la comunidad y los jóvenes en estos programas cuando sea seguro y apropiado.

Promueva el establecimiento de programas extraescolares de calidad para los niños y jóvenes, como una alternativa a la afiliación en las pandillas.

Apoye la colaboración de la comunidad al departamento de policía, tales como Guardianes del Vecindario (Neighborhood Watch), Patrulla Voluntaria de Ciudadanos Jubilados (RSVP, por sus siglas en inglés), Academia de Policía para Ciudadanos y equipos de apoyo de la comunidad.

La comunidad en general debe trabajar activamente con los padres y miembros de la familia para romper el patrón de pertenencia y afiliación a las pandillas. Los programas de prevención/intervención deben empezar en los grados de primaria.

Promueva la capacitación para adquirir destrezas para la vida, capacitación en resolución de conflictos, y la comprensión intercultural y la educación sobre delitos por intolerancia entre la juventud en riesgo de involucrarse con pandillas.

Fomente la valoración de la diversidad cultural mediante talleres, reuniones públicas y foros.

### Recursos adicionales

California Department of Corrections and Rehabilitation, Division of Juvenile Justice (DJJ) (*Departamento de Correccionales y Rehabilitación, División de Justicia de Menores*)  
[www.cdcr.ca.gov/DivisionsBoards/DJJ/index.html](http://www.cdcr.ca.gov/DivisionsBoards/DJJ/index.html)

Departamento de Transportes de California, División de Oficina de Mantenimiento de Carreteras;  
[www.dot.ca.gov](http://www.dot.ca.gov)

GANGS, Departamento de Educación de California;  
[www.cde.ca.gov](http://www.cde.ca.gov)

Local law enforcement (*Agencia del orden local*), el distrito escolar, la oficina de educación del condado, las de gobierno, la ciudad y el procurador de distrito y las fuerzas de trabajo de prevención y educación sobre pandillas.

Centro de Prevención de la Criminalidad y la Violencia de la Oficina del Procurador General;  
[www.caag.state.ca.us](http://www.caag.state.ca.us); [www.safestate.org](http://www.safestate.org)

U.S. Department of Justice, Office of Juvenile Justice and Delinquency Prevention (*Oficina Judicial para la Prevención de la Delincuencia Juvenil, Departamento de Justicia de los Estados Unidos*) [www.ojjdp.ncjrs.org](http://www.ojjdp.ncjrs.org)

## Salud — Revisado en mayo de 2013

La PTA Nacional y la PTA del Estado de California creen que la educación de la salud y el bienestar de los estudiantes son fundamentales para el éxito del estudiante y son responsabilidad de todos los miembros de la comunidad.

### Promoción de la educación en salud física, mental y emocional

Educar a los padres sobre cómo reconocer y atender a las necesidades de salud y nutrición de sus familias.

Promover el cumplimiento de las directivas de salud y educación física en el currículo.

Abogar por la mejora de las instalaciones y servicios de salud en la escuela y la comunidad.

Abogar para que se implemente la recomendación de enfermera-estudiante, una enfermera escolar por cada 1:750 estudiantes.

Destacar los conceptos de bienestar y la prevención.

Ser parte del desarrollo, de implementar, actualizar y evaluar las políticas de bienestar del distrito escolar.

Enfatizar la importancia de los estilos de vida saludables y modelar estos estilos de vida para los niños.

Promover un ambiente escolar que sea consistente con la educación de salud que se imparte en el salón de clase.

Crear conciencia e incluir a los padres a ser sensibles a los riesgos y peligros ambientales que pueden perjudicar la salud de los niños y las familias.

Establecer un programa de salud escolar integral que incluya actividades y servicios diseñados para promover el óptimo desarrollo físico, emocional, social y educacional de los niños y jóvenes.

Para temas adicionales ver la “Descripción de funciones para la salud”.

Ver “Salud” en el *Índice de temas relacionados con la defensa activa* para resoluciones, declaraciones de posturas o pautas vinculadas.

#### Para más información:

Salud Ambiental ([www.cehn.org](http://www.cehn.org))

Acción para Niños Saludables ([www.afhk.org](http://www.afhk.org))

Consejo de Productos Lácteos de California ([www.healthyeating.org](http://www.healthyeating.org))

Instituto Nacional de la Salud ([www.nih.gov](http://www.nih.gov))

Instituto Nacional de Salud Mental ([www.nimh.nih.org](http://www.nimh.nih.org))  
Centro de Recursos de Niños Saludables  
([www.hkresources.org](http://www.hkresources.org))  
Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades  
([www.cdc.gov](http://www.cdc.gov))  
Paquete de Salud de la PTA  
Ver “Salud” en el *Índice de temas relacionados con la defensa activa* para resoluciones, declaraciones de posturas o pautas vinculadas.

Consulte el Subsidio para información sobre la Solicitud para Estilos de Vida Saludables.

## Familias y niños sin hogar – Revisado en enero 2011 – Asuntos Comunitarios

Entre la población que actualmente vive en las calles de la nación, las familias con niños pequeños se han convertido en el segmento de crecimiento más rápido.

Una familia se considera sin hogar si, debido a la falta de vivienda, deben residir en un albergue, motel, vehículo, lugar de campamento, la calle, edificios abandonados, o remolques en la calle, o si deben compartir un techo con parientes o amigos.

Las familias sin hogar no tienen que proporcionar una dirección permanente para poder matricular a los niños en la escuela. Todos los niños tienen derecho a la educación pública y es la responsabilidad compartida de los padres de familia y las escuelas de velar por que cada uno de ellos la reciba.

### Papel de la PTA

Apoyar el financiamiento y legislación para una vivienda adecuada para todas las familias e informar a los padres de familia/tutores y encargados cómo obtener acceso a los servicios educativos, médicos y comunitarios.

### Acciones recomendadas

Consulte la declaración de postura de la PTA de California “Familias y niños sin hogar” (Sección, Nuestro punto de vista: Declaraciones de postura). Vea la sección “Menores” en el Índice de temas relacionados con la defensa activa para resoluciones, declaraciones de posturas o pautas vinculadas.

Abogue por la existencia de suficientes albergues de emergencia y viviendas de bajo costo para las familias.

Abogue por que el gobierno ofrezca capacitación y educación a los padres de familia y encargados sin trabajo para que puedan llegar a ser autosuficientes.

Abogue por políticas escolares que reconozcan las necesidades de los niños y las familias desamparados.

Provea oportunidades para que los niños que no pueden costear las actividades escolares puedan participar.

Establezca un “clóset de ropa” o una labor conjunta con la comunidad para proveer ropa nueva o usada, limpia y en buen estado y de zapatos, medias, ropa interior y suministros de higiene nuevos a los niños en situaciones

de emergencia. También se podrían proveer víveres no perecederos de emergencia.

Ofrezca reuniones educativas a los padres, utilizando los materiales de la PTA, para todos los padres, incluyendo a padres sin hogar, o localice expertos en el campo a fin de que enseñen destrezas para ser padres, técnicas de lectura y temas de nutrición, así como autoestima. Anime a la colaboración con los refugios, bancos de alimentos y otras entidades comunitarias que ayudan a los que no tienen hogar.

### Recursos adicionales

La Ley Stewart B. McKinney de Asistencia a los Desamparados mejora los servicios para las personas sin hogar, incluyendo albergues de emergencia, servicios médicos y capacitación laboral. Las normas, recursos y una lista de los programas educativos actuales para niños y jóvenes desamparados de California están disponibles en el sitio Web [www.cde.ca.gov/cilbranch/homeless/homelesstoc.html](http://www.cde.ca.gov/cilbranch/homeless/homelesstoc.html).

Bridge of Hope (*Puente de la Esperanza*)  
[www.bridgeofhopeinc.org](http://www.bridgeofhopeinc.org)

California Housing Advocates (*Defensores de la Vivienda de California*) [www.housingadvocates.org](http://www.housingadvocates.org)

Clothe Homeless Children (*Vestidos para los Niños Desamparados*) [www.WorldVision.org](http://www.WorldVision.org)

Homes for the Homeless (*Vivienda para los Desamparados*) ([www.homesforthehomeless.com](http://www.homesforthehomeless.com))

National Association for Education of Homeless Children (*Asociación Nacional para la Educación de los Niños Desamparados*) [www.naehcy.org](http://www.naehcy.org)

National Center for Homeless Education (NCHE)  
Greensboro, N.C. (*Centro Nacional para la Educación de los Desamparados*); teléfonos 800.755.3277 o línea de ayuda 800.308.2145; <http://www.serve.org/nche/>

National Resource Center on Homelessness and Mental Illness (*Centro Nacional de Recursos para el Desamparo y la Enfermedad Mental*); 262 Delaware Avenue, Delmar, NY 12054; Teléfono 800.444.7415; <http://www.nrchmi.samhsa.gov/default.aspx>

U.S. Department of Education (*Departamento de Educación de los Estados Unidos*)  
[www.ed.gov/programs/homeless/guidance.pdf](http://www.ed.gov/programs/homeless/guidance.pdf)

## Bibliotecas e instalaciones de medios informativos — Educación

La PTA de California considera que los libros y la lectura son muy importantes para las vidas de los niños y para el desarrollo de una ciudadanía informada.

La biblioteca pública es símbolo de nuestra democracia, y una buena biblioteca escolar es esencial en un programa educativo eficaz para fomentar el aprendizaje de por vida.

### Preguntas para un estudio

¿La escuela cuenta con una biblioteca y un centro de medios informativos, o con un centro de estudios?

- ¿Los estudiantes tienen acceso regular a la biblioteca durante el día lectivo para utilizar sus recursos?
- ¿La biblioteca escolar está abierta antes y después del horario escolar, lo mismo que durante la hora de almuerzo?
- ¿La PTA puede ayudar a proveer mayor acceso a la biblioteca y al centro de medios informativos?

¿Se cuenta con un bibliotecario acreditado, técnico en bibliotecología o administrativo?

- ¿Estas personas son empleados de medio tiempo o de tiempo completo?
- ¿Cuenta la biblioteca con voluntarios capacitados?

¿Hay disponibilidad de tecnología?

- ¿Cuántas computadoras están disponibles para los estudiantes? (¿Cuál es la proporción de computadoras por estudiantes en el recinto escolar?)
- ¿Hay acceso a Internet?
- ¿El distrito escolar cuenta con una norma de “uso aceptable de los recursos informativos electrónicos”?

¿La biblioteca y el centro de medios informativos cuentan con un sistema de filtrado o un sistema de biblioteca automatizada? (Los sistemas de filtrado y automatizado tienen aspectos positivos y negativos.)

- ¿Ha habido discusiones en relación con estos sistemas?
- ¿El personal está capacitado y disponible para proveer asistencia en computación?

¿Existe una norma escrita vigente para la selección de libros y materiales?

- ¿Existe una norma en el distrito escolar?
- ¿Existe un comité de selección?
- ¿Reflejan los materiales las diversas necesidades de todos los estudiantes en nuestra sociedad multicultural y particularmente de la población estudiantil de su recinto escolar?
- ¿Los libros y materiales son actuales y pertinentes al programa educativo?

¿Cuáles son las fuentes de financiamiento de la biblioteca?

- ¿Los fondos son adecuados para mantener la biblioteca actualizada y bien equipada?
- ¿Existe apoyo comunitario para asegurar el financiamiento estable y adecuado de las bibliotecas escolares?

¿Hay pautas para evaluar cuán pertinente y oportuna es la colección actual?

(Adaptado de la publicación *Looking In On Your School* de la PTA Nacional)

### Preguntas para la comunidad

¿Cuáles son las reglas del distrito con respecto al acceso a Internet?

¿Sería más eficaz que los estudiantes tuvieran supervisión adulta constante mientras usan o tienen acceso a Internet?

¿Un sistema automatizado haría más eficientes a la biblioteca y al centro de medios informativos y permitiría a los estudiantes encontrar lo que buscan más rápida y fácilmente? ¿Deberían usarse los escasos fondos de la biblioteca para automatizar los servicios en lugar de para aumentar la colección?

¿La eliminación del fichero limita la cantidad de estudiantes que pueden tener acceso a la información, dependiendo de la cantidad de computadoras disponibles?

### Gestiones recomendadas

Reunirse con el director, el bibliotecario y el resto del personal pertinente de la escuela para aprender acerca de la biblioteca y del centro de medios informativos y acerca de las metas y las necesidades de la escuela.

Si no hay suficiente personal, la PTA puede donar fondos al distrito escolar específicamente para ese fin. La PTA nunca debe contratar personal bibliotecario. (Acuerdos fiduciarios y obsequios a las escuelas, capítulo de Finanzas.)

Cuando los miembros de la PTA trabajen voluntariamente en la biblioteca, deben familiarizarse con los procedimientos y la tecnología disponible.

Planear exhibiciones de libros y ferias del libro de acuerdo con los criterios sugeridos en el capítulo “Finanzas” de la *Carpeta de recursos* de la PTA de California y en los Guía de referencia rápida de la PTA Nacional.

La PTA puede desarrollar una hoja o manual de instrucciones sobre datos básicos como horario de lecciones, procedimientos de emergencia, conceptos básicos de la entrada y la salida de libros, reparación y colocación de libros en estantes, uso de la tecnología e Internet y las pautas correspondientes.

Dar a conocer los libros nuevos, los servicios de biblioteca y las oportunidades para el voluntariado a través del boletín informativo de la PTA.

Apoyar los esfuerzos de la PTA de California para procurar conseguir bibliotecarios acreditados para las bibliotecas escolares.

Informarse acerca de las bibliotecas públicas de la comunidad.

- Anunciar los servicios como la hora de los cuentos, concursos de lectura, la biblioteca móvil, etc.
- Motivar a las familias a leer con sus hijos y ayudarles a aprender a usar la biblioteca local.

### Recursos adicionales

Ver “Biblioteca” y “Medios de comunicación” en el Índice de temas relacionados con la defensa activa para resoluciones, declaraciones de posturas o pautas vinculadas.

Asociación Estadounidense de Bibliotecas Escolares, [www.ala.org/aasl](http://www.ala.org/aasl)

*Check it out* [Guía para el desarrollo y la implementación de normas en los distritos]. Departamento de Educación de California y Asociación de Bibliotecas Escolares

*Tips & Tools for Parents Keeping Kids Safe Online* [Sugerencias y recursos para que los padres de familia velen por la seguridad de sus hijos en Internet]. The Children’s Partnership con la PTA Nacional y la Liga Urbana Nacional, diciembre de 1997

Good Ideas! [¡Buenas ideas!] Asociación Californiana de Bibliotecas Escolares, [www.schoollibrary.org](http://www.schoollibrary.org)  
1001 26th Street, Sacramento, CA 95816

American Library Association, [www.ala.org](http://www.ala.org)

*Reinventing Your School’s Library in the Age of Technology* [Reinvención de las bibliotecas escolares en la era de la tecnología], por David Loertscher (2002).

## Niños desaparecidos y explotados

*Revisado en octubre de 2008 — Asuntos Comunitarios*

Cada año, miles de niños desaparecen. En su mayoría, ellos regresan sanos y salvos a casa, pero muchos otros no. Son fugitivos, expulsados o víctimas del secuestro por parte de sus propios padres o de extraños. Otros son explotados en el hogar por los miembros de su familia o conocidos. Muchos de estos niños se dedican a la delincuencia para sobrevivir o son explotados de manera criminal por personas que abusan de ellos y se aprovechan de su vulnerabilidad. Las dependencias policiales, las escuelas y el público en general deben trabajar en conjunto para asegurar que se tomen todas las medidas para identificar y encontrar a los niños perdidos y explotados y regresarlos a un ambiente seguro.

### Papel de la PTA

La PTA apoya el financiamiento continuo de los programas para niños perdidos, incluyendo el apoyo a programas que estudian la dimensión del problema de los niños perdidos, las circunstancias alrededor del secuestro por extraños y progenitores que no tienen la custodia, medidas preventivas eficaces y servicios de apoyo y rehabilitación.

La PTA apoya a los centros estatales y nacionales de intercambio de información sobre niños perdidos y la pronta denuncia de las dependencias policiales de los niños que se reportan como perdidos.

### Gestiones recomendadas

Estudiar la declaración de postura de la PTA de California, “Niños desaparecidos y explotados” (sección, Nuestro punto de vista: declaraciones de postura). Vea la sección “Menores” en el Índice de temas relacionados con la defensa activa para resoluciones, declaraciones de posturas o pautas vinculadas.

Proveer programas de educación para padres de familia. Incluir información actualizada y educación preventiva en el campo de los niños perdidos o explotados.

Trabajar con las dependencias locales de policía, los distritos escolares y la comunidad empresarial para proveer clínicas gratuitas de toma de huellas digitales y de ADN para niños de todas las edades.

Trabajar con el director de la escuela para motivar a los distritos escolares a ofrecer un programa de toma de huellas digitales para los niños matriculados en el jardín de niños o matriculados recientemente en el distrito escolar. Toda la toma de huellas digitales requiere la aprobación de un padre o tutor legal.

Trabajar con el director de la escuela para implementar programas educativos de seguridad personal para los estudiantes.

Cooperar con las organizaciones comunitarias en proyectos relacionados con los niños perdidos y explotados.

Motivar a los medios locales de comunicación a divulgar anuncios de interés público relacionados con niños perdidos o explotados.

### Recursos adicionales

Ley de los Jóvenes Fugitivos y Niños Perdidos (enmienda de 1984) del Sistema Judicial Federal para Menores. Autoriza a los programas de niños perdidos a ayudar a los padres de familia y a las dependencias policiales locales a localizar a los niños perdidos. Establece un centro de intercambio de información y un programa de subsidios para proveer asistencia técnica. Ofrece programas de educación y prevención relacionados con los niños perdidos y explotados. Incluye a los padres de familia y a los representantes de organizaciones de padres de familia como una categoría de afiliación a los grupos consultivos a nivel estatal del sistema judicial para menores (SAGS, por sus siglas en inglés).

Child Safety Network (*Red de Seguridad Infantil*) ([www.csn.org](http://www.csn.org))

FBI - Kids and Youth Education Page – Crime Prevention (*FBI Página de Educación Infantil y Juvenil-Prevención de la delincuencia*) ([www.fbi.gov/](http://www.fbi.gov/))

International Center for Missing and Exploited Children (*Centro Internacional para los Niños Perdidos y Explotados*) ([www.icmec.org](http://www.icmec.org))

Consejo Nacional de Prevención de la Criminalidad ([www.ncpc.org](http://www.ncpc.org))

National Center for Missing and Exploited Children (*Centro Nacional para los Niños Perdidos y Explotados*) ([www.missingkids.com](http://www.missingkids.com))

**Para más información, comuníquese con:**

California Missing Children Clearinghouse [*Centro estatal de intercambio de información sobre niños perdidos*]  
1.800.222.FIND o  
[www.caag.state.ca.us/missing/content/clearinghouse.htm](http://www.caag.state.ca.us/missing/content/clearinghouse.htm)

Polly Klaas Foundation [*Fundación Polly Klaas*]  
1.800.587.4357 o [www.pollyklaas.org](http://www.pollyklaas.org)

National Center for Missing and Exploited Children [*Centro Nacional para los Niños Perdidos y Explotados*]  
1.800.THE.LOST o [www.missingkids.com](http://www.missingkids.com)

Centro de Prevención de la Violencia y Criminalidad de la Oficina del Procurador General de California,  
[www.caag.state.ca.us](http://www.caag.state.ca.us) y <http://safestate.org>; Materiales, panfletos, originales listos para reproducción, archivos fotográficos actualizados. Información sobre la Ley Megan, inscripción e información pública.

## Seguridad/Preparación para desastres

*Revisado en enero de 2011 — Asuntos Comunitarios*

Las PTA tienen la responsabilidad de identificar y promover la toma de conciencia acerca de los problemas de seguridad de la comunidad escolar y, en colaboración con otros, ayudar a desarrollar soluciones.

La seguridad es una preocupación creciente para el público. La preparación para emergencias y desastres, lo mismo que la prevención de lesiones accidentales, es una seria preocupación de aquellos que cuidan niños en la casa, en la escuela y en la comunidad.

Las actividades para promover la seguridad están estrechamente relacionadas con los intereses de la PTA y se pueden incorporar a estos esfuerzos.

### Acciones recomendadas

Establezca una relación de trabajo continuo con el distrito escolar y con las dependencias de seguridad de su comunidad (por ejemplo, oficinas locales de la Coalición Nacional Safe Kids). Asistir a talleres, conferencias y clínicas de seguridad.

Investigue los hechos en relación con los problemas y los reglamentos de seguridad de la escuela y de su comunidad. Entreviste a los funcionarios de la escuela, líderes estudiantiles, departamento de policía y bomberos de la localidad, miembros de los departamentos de salud, consejos de seguridad, clubes de automovilistas, asociaciones médicas y otros grupos a cargo de mantener la seguridad de la comunidad.

Determine qué tipo de educación para la seguridad se incluye en el plan de estudios de la escuela, desde el jardín de niños hasta el 12º grado, así como programas educativos para adultos.

Familiarícese con el programa de preparación obligatorio en caso de desastres de la escuela y del

distrito escolar. ¿Está actualizado? ¿Es adecuado? ¿Se cumple?

Coopere con las autoridades escolares para informar al público acerca de estos programas.

Coopere con el director de programas de la PTA para planear un programa de seguridad por lo menos en una de las reuniones de la PTA del año. Consiga oradores invitados de las dependencias de seguridad de la comunidad. Haga los anuncios y prepare exposiciones, exhibiciones y afiches para las reuniones.

Patrocinar programas de concienciación de seguridad para padres.

Manténgase informado de toda la legislación de seguridad y legislación pendiente a nivel local, estatal y federal. Estudie las medidas que regulan las escuelas y las zonas residenciales.

Ver Descripción de trabajo para Seguridad/Preparación para desastres.

### Para obtener ideas adicionales

Ver "Creación de un evento"

Ver "Seguridad" en el Índice de temas relacionados con la defensa activa para resoluciones, declaraciones de posturas o pautas vinculadas.

### Recursos adicionales

Vea la sección "Seguridad" en el Índice de temas relacionados con la defensa activa para resoluciones, declaraciones de posturas o pautas vinculadas.

Centro de Prevención de la Violencia y Criminalidad del Procurador General de California (<http://safestate.org>)

California Coalition for Children's Health and Safety (*Coalición de California para la Salud y Seguridad de los Niños*) ([www.sacadvocacy.com/ccsh/ccsh.html](http://www.sacadvocacy.com/ccsh/ccsh.html))

California Department of Consumer Affairs (*Departamento de Asuntos de los Consumidores de California*) ([www.dca.ca.gov](http://www.dca.ca.gov) o [www.dca.ca.gov/kids/index.html](http://www.dca.ca.gov/kids/index.html))

Niños Seguros de California ([www.usa.safekids.com](http://www.usa.safekids.com))

California Safe School Coalition (*Coalición para Escuelas Seguras de California*) ([www.casafeschools.org](http://www.casafeschools.org))

Child Safety Network (*Red de Seguridad Infantil*) ([www.csn.org](http://www.csn.org))

California State Automobile Association (*Asociación de Automovilistas de California*) ([www.csaa.com](http://www.csaa.com) y [www.aaa-calif.com](http://www.aaa-calif.com))

Instituto de Información de Seguros ([www.iii.org](http://www.iii.org))

Asociación Nacional de Educación ([www.nea.org](http://www.nea.org))

National Safe Kids ([www.usa.safekids.org](http://www.usa.safekids.org))

Consejo Nacional de Seguridad ([www.nsc.org](http://www.nsc.org))

Safe Kids Worldwide ([www.safekids.org](http://www.safekids.org))

California Emergency Management Agency (Cal EMA) (<http://www.calema.ca.gov>)

County Offices of Emergency Services (se puede buscar en el sitio web de California Emergency Management Agency: <http://www.calema.ca.gov/>)

Para que se le tome en cuenta para un premio, una PTA debe completar y enviar la solicitud en línea en [pta.org/heardst](http://pta.org/heardst) o enviar una solicitud impresa.

## Premios

Para reconocer los logros de los miembros, las unidades, los consejos y las dependencias aliadas, la PTA Nacional y la PTA de California coordinan algunos programas de premios. Esta sección da instrucciones para inscribirse para estos premios o pedirlos:

- Premios a la Colaboración entre Familia y Escuela Phoebe Apperson Hearst.
- Premios *Spotlight* de la PTA para unidades y consejos.
- Premio Honorífico al Servicio.
- Reconocimiento al Servicio y Galardón a Presidentes.
- Premios Legado de la PTA, y
- Programa de Reflexiones de la PTA Nacional.

Las inscripciones para todos los premios se pueden encontrar en el sitio Web de la PTA de California ([capta.org](http://capta.org)).

## Premios Phoebe Apperson Hearst para las Alianzas entre la Familia y la Escuela de la PTA Nacional

Premios Phoebe Apperson Hearst para las Alianzas entre la Familia y la Escuela de la PTA Nacional reconocen y celebran las PTA que tienen éxito en la implementación del Estándar nacional para la colaboración entre la escuela y la familia.

Hay tres niveles de reconocimiento:

- El Premio a la Colaboración Destacada Entre la Familia y la Escuela (***Outstanding Family-School Partnership Award***) se otorgará a una PTA local que haya destacado en la implementación del Estándar nacional e incluye un premio en efectivo de dos mil dólares (\$2,000).
- El Premio a la Excelencia en Colaboración Entre Familia y Escuela (***Family-School Partnership Award of Excellence***) se otorgará a seis PTA locales, que represente cada una lo mejor de cada uno de los seis parámetros del Estándar nacional e incluye un premio en efectivo de quinientos dólares (\$500).
- El Premio al Mérito en Colaboración Entre Familia y Escuela (***Family-School Partnership Award of Merit***) se otorgará a todas las PTA que soliciten el premio, como reconocimiento de su compromiso para actuar colaborativamente.

Cualquier PTA local, consejo o distrito en buen estado ante las PTA del estado y nacional pueden solicitarlos.

## Premios PTA *Spotlight* de la PTA de California

Los premios de este programa reconocen los logros de las unidades locales de varias categorías.

Para ser elegible para el Premio PTA *Spotlight* para Unidad, una unidad debe calificar para el Premio Listo, en sus marcas... ¡Remita! en el año en que se solicita el premio y sus estatutos deben ser actuales.

Las unidades y consejos pueden aplicar para múltiples categorías, incluso para el mismo programa. Cada categoría solicitado debe tener un formulario de solicitud, como las distintas características de esa categoría particular deben destacarse. Las unidades tienen la oportunidad de presentar los formularios de solicitud para cualquiera o todas de las siguientes categorías:

- Desarrollo de liderazgo
- Premio de programas para estudiantes
- Premio ambiental
- Premio de participación familiar
- Premio de asociación y alcance
- Premio de colaboración
- Premio de defensa activa
- Premio a la participación estudiantil

Programas de recaudación de fondos no son elegibles.

Los ganadores se anunciarán en la reunión de la Junta de Gerentes de marzo. Los ganadores recibirán dos inscripciones pagadas a la Convención de la PTA de California y un certificado de regalo de \$100 para la Tienda de la PTA en la convención. Los ganadores tendrán la oportunidad de participar en un taller en la Convención de la PTA de California. Los premios serán otorgados en el escenario principal de la convención estatal. Otros gastos son la responsabilidad de la unidad o del asistente ganador.

Todas las inscripciones deben firmarse por el presidente del consejo y distrito y recibirse en la oficina de la PTA de California a más tardar el 1º de febrero antes de las 5:00 de la tarde. No se aceptarán inscripciones por fax o por correo electrónico.

Para inscribirse, llene la solicitud (Premio *Spotlight* para Unidades y Consejos de la PTA - Formulario).

Respuestas a las preguntas deben ser mecanografiadas y numeradas, y la narrativa no debe exceder 1,000 palabras en total por categoría/solicitud.

Puede incluir tres páginas suplementarias unilaterales. Las cartas de recomendación no son necesarias. Los materiales complementarios no pueden ser mayores de 8.5 x 11 pulgadas.

No enviar en carpetas, protectores de hojas, papel de colores o elementos tridimensionales.

Se prohíbe el uso no autorizado de materiales con derechos de autor.

Enviar la solicitud original.

El Premio *Spotlight* para Unidades o Consejos de la PTA es un programa únicamente de la PTA de California.

Los ganadores del Premio *Spotlight* de Unidad o Consejo de la PTA no se remitirán a la PTA Nacional. También pueden aplicar las unidades a través de canales para los Premios Phoebe Apperson Hearst para las Alianzas entre la Familia y la Escuela siguiendo los criterios de adjudicación de la PTA Nacional. La solicitud está publicada en el sitio web de la PTA Nacional en [pta.org](http://pta.org).

## Programa de Premios Honoríficos al Servicio (HSA)

Los Premios Honoríficos al Servicio (HSA, por sus siglas en inglés) están disponibles para reconocer el servicio y la dedicación tanto de individuos como de organizaciones. Sólo los pueden entregar las unidades, consejos y distritos de la PTA así como la PTA de California, y presentados por representantes de la PTA en una reunión patrocinada por la PTA o en algún evento de grupos aliados.

El programa HSA incluye el Premio a una Persona Muy Especial, el Premio Honorífico al Servicio (HSA), el Premio al Servicio Continuo (CSA), el Premio Roble Dorado al Servicio (GOSA), Premio Maestro Destacado (OTA), Premio Administrador Sobresaliente (OAA) y donaciones al programa HSA. Una persona puede recibir más de uno de cualquiera de estos premios.

Los fondos contribuidos al programa HSA proveen recursos para el Programa de Becas y Subsidios de California (Becas y Subsidios en los capítulos de Finanzas y de Formularios).

Los individuos y organizaciones pueden hacer donaciones:

- Como contribución.
- Para honrar o dar gracias a algún individuo por los servicios prestados.
- En tributo a una persona que ya haya recibido la membresía honoraria de por vida, el Premio Honorífico al Servicio, el Premio al Servicio Continuo o el Premio Roble Dorado al Servicio.
- En tributo a alguna organización o grupo de personas por los servicios prestados.
- En memoria de alguien.

A solicitud, se enviará una tarjeta o certificado de reconocimiento para enmarcar cuando se haga una donación mínima de \$10 o más (Formulario de donación; Formularios).

Para más información comuníquese con el director del comité premios honoríficos al servicio de la PTA de California, a [hsa@capta.org](mailto:hsa@capta.org) o al teléfono 916.440.1985, ext. 327.

Una persona puede recibir más de un HSA, más de un CSA, o más de un premio Roble Dorado o puede tener más de una donación hecha a su nombre.

## Responsabilidades

El director de la unidad de HSA, junto con un comité designado por el presidente, debe:

- Estudiar los distintos tipos de premios, los importes de donación y los criterios de selección de los honrados con los premios específicos.
- Dar a conocer a los miembros que se reunirá el comité de selección de HSA y pedir sugerencias para los premiados. (Se puede distribuir un folleto solicitando nombres e información.)
- Reunirse con el propósito específico de seleccionar a las personas premiadas. Todos los procedimientos deben ser confidenciales. Deben respetarse las asignaciones presupuestarias.
- Ordenar los premios específicos mediante los formularios de pedido en "Herramientas" de la PTA de California. Se pueden ordenar pines al mismo tiempo (*el envío tarda hasta dos semanas*).
- Hacer los arreglos necesarios para la entrega de los premios en una reunión tal como lo decida la junta ejecutiva y el comité de programas (por ejemplo, en una reunión del programa del Día de los Fundadores o el almuerzo de fin de año).
- Idear una forma innovadora para presentar los premios mediante un poema, obra u otra forma única de elogiar los logros de los premiados. Asegúrese de mencionar que la donación que se hizo al Programa de Becas y Subvenciones de la PTA de California en nombre de cada persona premiada contribuye a la educación de otros individuos.
- Hacer los arreglos para que la familia y amigos de las personas premiadas asistan a la presentación.
- Dar una copia de la presentación biográfica para el premiado. Asignar un miembro del comité para tomar fotografías de la persona premiada. Conservar copias de las fotografías, programas y biografías.
- Obtener la firma de autorización para publicar en los medios para enviar la biografía y fotos tomadas en el evento de premiación de la PTA de California.  

"Por este medio, al aceptar este premio y presentar la biografía y fotografía(s) del evento de premiación a la PTA de California, concedo y asigno a la PTA de California y sus representantes legales el derecho irrevocable y sin restricciones de utilizar y publicar para uso editorial, comercial, publicitario o cualquier otro propósito y en cualquier forma y medio, incluida la promoción en el sitio web e Internet, todas las imágenes fotográficas, de vídeo y digitales que se tomaron a usted y sus invitados en el evento de premiación. Por la presente libera a la PTA de California y sus representantes legales de toda reclamación y responsabilidad relacionadas con dichas fotografías, imágenes de vídeo y digitales".
- Escribir un resumen del evento y colocarlo en el libro de procedimiento del director.

- Mantener registros precisos de todos los premios en un archivo permanente.

El comité debe ser:

- Nombrado a principios del período de trabajo de los funcionarios a fin de dar tiempo para la planificación y pedir los premios.
- Compuesto por diferentes miembros cada año.
- Representativo de la comunidad escolar.
- Compuesto por un número impar de personas (se sugiere cinco).

Los solicitantes que se estén considerando deben ser reconocidos por servicios sobresalientes a niños y jóvenes y no necesariamente por sus responsabilidades de rutinas, asignadas o para la jubilación.

Se recomienda que evite establecer un patrón, como siempre presentar un premio al presidente saliente o los miembros del profesorado que se retiran.

Recuerde tomar en cuenta la posibilidad de quienes trabajan en un segundo plano, sirviendo a los jóvenes en silencio y con eficiencia.

### **Premio a una persona muy especial**

El Premio Persona muy Especial (VSP) puede darse a individuos u organizaciones constitutivas de la PTA para reconocerlos por haber contribuido a la comunidad escolar de una manera especial. Este premio está disponible por una contribución de \$15 o más. Un pin VSP está disponible a un costo adicional (Formulario de pedido de Premio Honorario al Servicio, capítulo de Formularios).

### **Premio honorífico al servicio**

El Premio Honorífico al Servicio (HSA) se puede dar a un individuo o a una organización en *reconocimiento especial de servicio a niños y jóvenes*. Este premio está disponible por una contribución de \$30 a nombre del galardonado. El broche del HSA (con cierre de tachuela) está disponible por un costo adicional. (Formulario de pedido de Premio Honorario al Servicio, capítulo de Formularios)

### **Premio al servicio continuo**

Se puede otorgar un Premio al Servicio Continuo (CSA) a una persona u organización en *reconocimiento especial de servicio continuado a niños y jóvenes*. El destinatario puede o no puede haber recibido un Premio Honorario al servicio de la PTA de California. Este premio está disponible por una contribución de \$30 a nombre del galardonado. El broche del CSA está disponible a un costo adicional. (Formulario de pedido de Premio Honorario al Servicio, capítulo de Formularios).

### **Premio roble dorado al servicio**

El Premio Roble Dorado es el *premio de la PTA de mayor prestigio en California*. Este premio se puede dar a un individuo o a una organización que haya hecho contribuciones significativas al bienestar de los niños y de los jóvenes de la escuela o de la comunidad. Este premio está disponible por una contribución de \$60 a nombre del galardonado. El broche Roble Dorado al Servicio (con cierre de tachuela) está disponible a un

costo adicional. (Formulario de pedido de Premio Honorario al Servicio, capítulo de Formularios).

### **Premio maestro destacado**

El Premio Maestro Destacado se le puede otorgar a un maestro en reconocimiento especial por su servicio sobresaliente en impactar positivamente las vidas y el bienestar de los niños y jóvenes en la PTA, escuela o comunidad.

### **Premio administrador sobresaliente**

El Premio Administrador Sobresaliente se le puede otorgar a un administrador en reconocimiento especial por su servicio sobresaliente en impactar positivamente las vidas el bienestar de los niños y jóvenes en la PTA, escuela o comunidad.

### **Donaciones**

Las PTA o PTSA o los individuos pueden hacer donaciones en honor a una persona o a un grupo, o bien, en memoria de alguien. La donación puede ser por cualquier monto. A solicitud, se enviará una tarjeta o certificado de reconocimiento cuando se haga una donación de \$10 o más. Cualquier persona o grupo puede donar al fondo del programa HSA, el fondo no está limitado a contribuciones de las PTA. (Formulario para Donativo In Memoriam o Tributo, capítulo de Formularios).

## **Reconocimiento de servicio y galardones a presidentes**

Además del HSA, se pueden entregar otros broches de la PTA para representar el compromiso de servicio y protección de la niñez y de la juventud de algún individuo.

Al usar este emblema, los miembros indican que tienen participación en este servicio.

La PTA de California utiliza un diseño básico para los broches, los cuales se deben usar como se indica:

- El broche de membresía puede ser usado por los miembros.
- El broche del presidente, con el nombre de la unidad, del consejo o del distrito de la PTA grabado en la barra, es un símbolo del cargo; lo usa el presidente durante su mandato y lo entrega al presidente sucesor.
- El broche de ex presidente de la unidad, con una bellota, lo pueden usar los ex presidentes de unidades.
- El broche de ex presidente del consejo, con dos bellotas, lo pueden usar los ex presidentes de consejos.
- El broche de ex presidente del distrito de la PTA, con tres bellotas, lo pueden usar los ex presidentes de distritos al terminar su mandato.

Los broches de ex presidentes deben estar grabados con el nombre de la unidad, del consejo o del distrito de PTA en la barra y los años de servicio y sus iniciales en el dorso del emblema.



Los presidentes deben haber servido la mitad del período de mandato para ser elegibles para el broche de ex presidentes, excepto en el caso del primer presidente de una organización nueva.

Nunca se agregan bellotas adicionales por servir más de un período en la misma unidad, consejo o distrito de la PTA, ni por ser presidente de más de una unidad, consejo o distrito de la PTA. Se deben dar broches separados por cada unidad, consejo o distrito de PTA en que se haya servido.

Es apropiado usar el emblema de la PTA cuando se esté representando a la organización o trabajando para ella. Es responsabilidad de cada individuo determinar cuándo, dónde y cuántos broches se deben usar.

Los broches se pueden comprar por medio de la PTA de California.

## Premio Legado de la PTA

El Premio Legado de la PTA se entrega cada año por la PTA de California a las unidades, consejos y distritos que han alcanzado un hito determinado anual como una asociación de PTA organizada. Las PTA locales, de consejo y distrito activas y que hayan llegado a cincuenta (50), sesenta (60), setenta (70), setenta y cinco (75), ochenta (80), noventa (90) y cien (100) años establecidos son reconocidas como Legado de la PTA con un certificado emitido por la PTA de California. Además, se alienta a todos los homenajeados del Legado PTA a asistir a la Convención de la PTA de California para recibir la cinta “Un Legado de PTA” y ser reconocidos por su logro. Los premiados que han alcanzado su centenario como asociación de PTA serán reconocidos en el escenario en la Convención estatal por el presidente de la PTA de California.

## Eventos populares

### Ferias comunitarias de salud y bienestar

El patrocinio de una feria comunitaria de salud y bienestar permitirá a la PTA compartir información práctica y valiosa.

Las ferias pueden:

- Promover buenas prácticas personales y familiares.
- Proveer servicios de diagnóstico a su escuela y comunidad (y seguimiento, cuando las pruebas iniciales indican que se requieren exámenes adicionales).
- Utilizar profesionales de la comunidad para identificar problemas potenciales relacionados con la salud que, si se tratan adecuadamente, pueden eliminarse o puede evitarse su agravamiento.
- Promover la seguridad en la casa, la escuela y la comunidad.

- Proveer a la comunidad con una variedad de información y recursos educativos.
- Enfatizar la práctica de buenos hábitos.
- Establecer conexiones con las organizaciones y dependencias de su comunidad.

Los materiales y guías de planificación pueden encontrarse en Ferias de la salud en la punta de sus dedos...una guía práctica para una feria de salud exitosa, [capta.org](http://capta.org), bajo Programas, Salud, Eventos.

## 17 de febrero, Día de los Fundadores

El Día de los Fundadores es un momento ideal para renovar la dedicación a los propósitos de la PTA, los cuales fueron definidos por los fundadores de la PTA hace más de un siglo. Cada año en febrero, la PTA honra a los tres fundadores y a los líderes pasados y presentes. Por medio de programas y eventos especiales, la PTA también trata de crear conciencia en sus miembros y la comunidad, destacando logros, actividades, proyectos y metas.

La celebración del Día de los Fundadores fue creada en 1910 por la esposa de David O. Mears, una de las fundadoras junto con Alice McLellan Birney y Phoebe Apperson Hearst del Congreso Nacional de Madres, fundado el 17 de febrero de 1897 en Washington D.C. La celebración del Día de los Fundadores ha continuado a través de los cambios de nombre de la organización: en 1925, pasó a llamarse Congreso Nacional de Padres de Familia y Maestros y, en 1970, con la unión del Congreso Nacional de Padres de familia y Maestros de Raza Negra (fundado en 1926 por Selena Sloan Butler), se convirtió en la PTA Nacional, (Breve reseña histórica: el trabajo conjunto desde 1987 en beneficio de los niños, Conozca la PTA).

Los problemas relacionados con los inmigrantes, los niños y las familias sin hogar, los desempleados y los que no han recibido educación, así como numerosas inquietudes de salud y seguridad todavía requieren atención. Sin embargo, por medio de los esfuerzos de la PTA para la promulgación y el cumplimiento de leyes, la salud de nuestros niños está mejor protegida, los niños tienen mejor nutrición, vivienda y educación y los padres de familia están más involucrados en su crianza. La visión de los fundadores de la PTA se ha cumplido de muchas maneras y hoy les toca a los miembros actuales de la PTA continuar con esta visión.

### Donación voluntaria del Día de los Fundadores: “regalo de cumpleaños de la PTA”

Las donaciones recolectadas durante las celebraciones el Día de los Fundadores benefician a toda la organización: las unidades, los consejos y los distritos de la PTA, la PTA de California y la PTA Nacional. La PTA de California devuelve una cuarta parte de las donaciones voluntarias al distrito de la PTA y retiene una cuarta parte para su labor en el ámbito estatal. La mitad de las donaciones se envía a la PTA Nacional. (Formulario para la remisión de la unidad, capítulo de Finanzas; y la Fig. F-7 o capítulo de Formularios).

Los distritos de la PTA usan los fondos para:

- Organizar nuevas unidades y consejos. Fortalecer las PTA y PTSA. Capacitar líderes por medio de talleres y conferencias. Ofrecer capacitación en liderazgo y cursos de procedimientos parlamentarios. Promover las publicaciones y los proyectos especiales de la PTA. Planear contactos especiales con maestros y administradores para aumentar el valor de la PTA para la escuela y la comunidad.

La PTA de California usa los fondos para:

- Proveer servicios a las nuevas unidades y consejos. Fortalecer las PTA y PTSA.
- Proveer asistencia especial a los consejos y distritos de la PTA por medio de talleres y conferencias de liderazgo. Llevar a cabo servicios de campo en zonas locales por parte de los funcionarios y miembros de comisiones de la PTA de California. Llevar a cabo trabajo regional de extensión en el ámbito estatal. Asesorar grupos e individuos.

La PTA Nacional usa los fondos para:

- Proveer servicios de campo solicitados (instrucciones, orientación y otros tipos de asistencia a los líderes de la PTA de California). Capacitar líderes. Promover el contacto con grupos educativos. Distribuir materiales que promuevan las metas y Propósitos de la PTA. Realizar conferencias. Proveer servicios de extensión a padres de familia y a maestros en el ámbito nacional.

Para más detalles sobre las responsabilidades del Día de los Fundadores, vea la Descripción de funciones del Día de los Fundadores.

## Graduación o baile de gala –

### *Programas y Servicios a los Miembros*

Un evento de graduación o baile de gala de la PTA es coordinado por un comité cuyo director es miembro nombrado o electo de la junta ejecutiva. Los miembros del comité pueden incluir a otros miembros de la junta, al director de la escuela, a un miembro del cuerpo docente, al presidente (ex officio) y a otros miembros de la PTA nombrados por el presidente.

La responsabilidad principal de este comité es proveer a los estudiantes un evento seguro, sano, legal y supervisado en cooperación con la comunidad. Una responsabilidad secundaria puede ser recaudar fondos para realizar el evento.

### **Actividades**

Las actividades deben:

Ser económicas, divertidas e involucrar a muchos miembros y estudiantes.

No implicar obligaciones comerciales o publicitarias.

No entrar en conflicto con otros eventos de la PTA, la escuela o la comunidad.

Crear buena voluntad para la PTA en la comunidad.

Ver la sección Planificación de transporte.

## **Después del evento**

Complete un inventario de suministros y equipo relacionado con la actividad; establezca un lugar para almacenar el equipo que se puede volver a utilizar; determine si el valor de los materiales almacenados justifica la adquisición de una póliza de seguro para la propiedad. (Nota: el seguro actual de la PTA no cubre las propiedades de las unidades de PTA).

### **Seguridad**

Cuente con la debida supervisión adulta.

Esté consciente de los riesgos de alquilar una limosina o un autobús. Verifique sus permisos comerciales en la oficina local de la Comisión de Servicios Públicos.

Siga los procedimientos de seguridad del distrito escolar cuando se utilicen sus autobuses.

Consulte la *Guía de seguros y prevención de pérdidas* para ver una lista de las actividades permitidas, desalentadas y prohibidas por la PTA.

Una PTA que patrocina o copatrocina una actividad de graduación o noche de gala debe seguir todos los procedimientos financieros de la PTA de California y del *Guía de seguros y prevención de pérdidas*.

#### **Recursos:**

American Automobile Association (AAA) Celebrate Life  
California Attorney General's Guide for Charities (2005)

### **Salud**

Los eventos organizados en parques de diversiones o áreas recreativas crean menos problemas que aquellos en los que los patrocinadores locales se encargan de las comidas, las bebidas y la supervisión.

En ningún evento puede haber drogas, alcohol ni tabaco.

Se debe tener cuidado especial con aspectos como la manipulación de alimentos, los servicios sanitarios, las zonas de descanso y la disponibilidad de personal certificado en primeros auxilios y resucitación cardiopulmonar.

### **Asuntos legales**

Por cada estudiante participante se debe llenar un formulario de Aprobación de Padres de Familia y Descargo de Estudiantes, el cual se puede encontrar en la *Guía de seguros y prevención de pérdidas*.

Es ilegal que una persona menor de 18 años participe en cualquier tipo de apuestas (incluyendo actividades de casino).

En el sitio Web del Procurador General de California ([www.ag.ca.gov](http://www.ag.ca.gov)) se puede obtener información sobre cómo llevar a cabo una rifa legal (*Guía para organizaciones caritativas del Procurador General de California* y ver §320.5 Apuestas: Rifas de caridad, vigente a partir del 1 de julio de 2001).

Las rifas pueden incluir, sin limitación, rifas 50-50, rifa de donaciones, Ducky Derby y Cow Chip Bingo.

Recuerde: es ilegal que una persona menor de 21 años posea, obtenga o consuma cerveza o alcohol. Es ilegal poseer, ofrecer o vender cualquier sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante en el recinto escolar. Ninguna persona puede vender, suministrar u obtener bebidas alcohólicas (incluyendo cerveza) a ninguna persona menor de 21 años. Es ilegal que una persona posea una sustancia controlada sin una receta médica válida (ver la *Guía de seguros y prevención de pérdidas*).

### Procedimientos de la unidad de PTA

La PTA que patrocine o copatrocine una actividad de graduación o baile de gala debe seguir todos los procedimientos financieros de la PTA de California y la *Guía de seguros y prevención de pérdidas*.

La asociación debe votar para patrocinar o copatrocinar el programa y los resultados deben ser anotados en actas. El presidente nombra al comité, sujeto a la ratificación de la junta ejecutiva. Todos los comités y sus miembros deben ser miembros de la PTA (Desarrollo de la comisión y lineamientos, capítulo Manejando su PTA).

## Celebración de la Semana del Listón Rojo

*Revisado en octubre de 2010 – Asuntos Comunitarios*

En 1985 Enrique “Kiki” Camarena fue secuestrado, brutalmente torturado y asesinado por narcotraficantes mexicanos. Su trágica muerte abrió los ojos de muchos estadounidenses a los peligros de las drogas y el alcance internacional del tráfico de drogas.

Poco después de la muerte de “Kiki”, el congresista Duncan Hunter y el amigo de la escuela secundaria de “Kiki” Henry Lozano lanzaron “Clubes Camarena” en la ciudad natal de “Kiki”, Calexico en California. Cientos de miembros del club se comprometieron a llevar una vida libre de drogas para honrar la memoria de “Kiki” Camarena. Estas promesas fueron entregadas a la primera dama Nancy Reagan en una conferencia nacional de padres que luchan contra el uso de drogas entre la juventud. Varias organizaciones de padres del estado pidieron a grupos comunitarios llevar cintas rojas durante la última semana de octubre como símbolo de su compromiso de estar libres de drogas. En 1988, la Asociación Nacional de la Familia (NFP) coordinó la primera Semana Nacional de Listón Rojo y el Presidente y la señora Reagan fueron presidentes honorarios.

### Cómo celebrar la semana del listón rojo

- El NFP calcula que más de 80 millones de personas participan en eventos del Listón Rojo cada año.
- La campaña es una forma unificada para que las comunidades adopten una postura contra las drogas y para mostrar intolerancia por el uso de drogas ilícitas y las consecuencias para todos los estadounidenses.
- Las escuelas, empresas, comunidad religiosa, medios de comunicación, familias y coaliciones comunitarias se unen para celebrar la semana del Listón Rojo de muchas maneras, tales como: patrocinar concursos de ensayo y carteles; organizar carreras sin drogas; decoración de edificios en rojo; entregar listones rojos a los clientes; celebración de desfiles o eventos

comunitarios y dando a conocer el valor de un estilo de vida saludable, libre de drogas.

### Recursos adicionales

California Department of Education  
([www.cde.ca.gov/ls/he/at](http://www.cde.ca.gov/ls/he/at))

Community Alliances for Drug Free Youth (CADFY)  
([www.CADFY.org](http://www.CADFY.org))

California Friday Night Live Partnership  
([www.fridaynightlive.org](http://www.fridaynightlive.org))

U.S. Drug Enforcement Administration (DEA)  
([www.dea.gov](http://www.dea.gov) and [www.justthinktwice.com](http://www.justthinktwice.com))

Partnership for a Drug-Free California  
([www.drugfree.org](http://www.drugfree.org))

Sundt Memorial Foundation ([www.sundtmemorial.org](http://www.sundtmemorial.org))

The Enrique S. Camarena Educational Foundation  
([www.CamarenaFoundation.org](http://www.CamarenaFoundation.org))

Time to Talk (Partnership for a drug free America website directed at parents) ([www.timetotalk.org](http://www.timetotalk.org))

Hoy, las escuelas y las comunidades a través de la nación crean actividades y campañas de medios de patrocinio durante la **Semana del Listón Rojo** para aumentar el conocimiento del público acerca de los problemas causados por el abuso de sustancia y promueven las estrategias de investigación basados en la prevención y programas a través del año.

Community Alliances for Drug Free Youth (CADFY),  
[www.cadfy.org](http://www.cadfy.org)

# Becas y subsidios

## BECAS

Los fondos del programa de becas para fomentar diversos tipos de educación superior son aprobados anualmente por la PTA de California.

Las becas están disponibles para graduados del último año de la secundaria en reconocimiento a sus servicios voluntarios en la escuela y en la comunidad. Las becas deben usarse en el primer año, luego de la graduación de la escuela secundaria.

También se otorgan becas a maestros acreditados, enfermeras escolares y consejeros para realizar estudios avanzados, y a voluntarios de la PTA con un mínimo de tres años de servicio en la PTA para continuar su educación.

Las solicitudes están disponibles en la *Carpeta de recursos* de la PTA de California, la oficina de la PTA de California o en la página de Internet [capta.org](http://capta.org).

### Comité de becas y subsidios

Recomienda las normas necesarias.

Administra los programas vigentes de becas y subsidios.

Examina cada proyecto de beca y subsidio.

Selecciona a los beneficiarios de becas y subsidios.

Recomienda cambios al programa de becas y subsidios del año siguiente a la Junta de Gerentes de la PTA de California para su adopción.

## Becas para graduados del último año de la secundaria –

*(Establecida en 1977/1978 – Revisada en agosto de 2014)*

Anualmente, PTA de California ofrece becas para reconocer a estudiantes del último año de la secundaria que se gradúan entre enero y junio de cada año calendario. Estas becas reconocen a los estudiantes por los logros alcanzados en trabajos voluntarios en la escuela y en la comunidad. Las becas deben usarse luego de finalizar los estudios secundarios, en el primer año en una institución acreditada como colegio, universidad, colegio comunitario o escuela técnica o vocacional.

**Solicitud:** el formulario de solicitud y referencia se encuentra en la sección de Formularios de la *Carpeta de recursos*. Las solicitudes, los formularios de referencia y sus cartas deben entregarse en la oficina de la PTA de California a más tardar al final del día laboral, el 1 de febrero. Cuando el 1 de febrero sea un día del fin de semana, las solicitudes deberán entregarse antes del horario de cierre de la oficina de la PTA de California el lunes siguiente. No se aceptarán matasellos.

**Calificaciones:** el solicitante debe haber trabajado como voluntario en la escuela y en la comunidad y graduarse de una escuela pública de California que cuente con una unidad de PTA con sus cuotas al día. El

solicitante también debe ser miembro de la unidad de la PTA/PTSA de su escuela.

**Selección:** los beneficiarios son seleccionados por el Comité de Becas y Subsidios de la PTA de California.

Al ser seleccionado para recibir una beca para graduados de secundaria de la PTA de California, se enviará un cheque al beneficiario junto con la carta de premio. Los cheques se enviarán al beneficiario para el 1 de junio del año fiscal en curso.

## Becas de educación continuada para maestros acreditados y consejeros escolares –

*(Establecida en 1976 – Revisada en agosto de 2014)*

Todos los años, la PTA de California ofrece becas para la educación continua, incluso para cursos de verano, disponibles entre el 1 de enero y el 31 de diciembre.

**Solicitud:** el formulario de solicitud y referencia se encuentra en la sección de Formularios de la *Carpeta de recursos*. Las solicitudes, los formularios de referencia y sus cartas deben entregarse en la oficina de la PTA de California a más tardar al final del día laboral, el 15 de octubre. Cuando el 15 de octubre sea un día del fin de semana, las solicitudes deberán entregarse antes del horario de cierre de la oficina de la PTA de California el lunes siguiente. No se aceptarán matasellos.

**Calificaciones:** las becas se otorgan a maestros y consejeros acreditados que hayan trabajado tiempo completo en una escuela pública de California durante el año lectivo anterior, que tengan un mínimo de tres años de experiencia en escuelas públicas, que tengan un contrato de trabajo de tiempo completo para el año en curso y que planeen seguir trabajando como maestros o consejeros. El solicitante también debe ser miembro de una unidad de la PTA/PTSA con sus cuotas al día y debe tener un cargo de maestro o consejero en la escuela a la cual pertenece dicha PTA/PTSA.

**Selección:** los beneficiarios son seleccionados por el Comité de Becas y Subsidios y aprobados por la PTA de California. Un cheque para el subsidio se enviará al presidente del distrito de PTA del recipiente para ser presentado al recipiente.

## Becas de educación continuada para enfermeras escolares –

*(Establecida en 1985 – Revisada en agosto de 2014)*

La PTA de California ofrece becas para educación continua en las instituciones o proveedores aprobados por la Junta de Enfermeras Registradas (BRN por sus siglas en inglés), y están disponibles entre el 1 de enero y el 31 de diciembre.

**Solicitud:** el formulario de solicitud y referencia se encuentra en la sección de Formularios de la *Carpeta de recursos*. Las solicitudes, los formularios de referencia y sus cartas deben entregarse en la oficina de la PTA de California a más tardar al final del día laboral, el 15 de octubre. Cuando el 15 de octubre sea un día del fin de semana, las solicitudes deberán entregarse antes del

horario de cierre de la oficina de la PTA de California el lunes siguiente. No se aceptarán matasellos.

**Calificaciones:** las becas se otorgan a enfermeras registradas y licenciadas que hayan trabajado como enfermeras escolares en las escuelas públicas de California durante el año lectivo anterior, que tengan un mínimo de tres (3) años de experiencia profesional en escuelas públicas, que tengan un contrato de trabajo para el año en curso y que planeen seguir trabajando como enfermeras en escuelas públicas. La persona solicitante debe ser miembro de una unidad de la PTA/PTSA y estar asignada al menos a una escuela de la PTA/PTSA.

**Selección:** los beneficiarios son seleccionados por el Comité de Becas y Subsidios de la PTA de California. Un cheque para el subsidio se enviará al presidente del distrito de PTA del recipiente para ser presentado al recipiente.

## Becas de educación continuada para voluntarios de la PTA –

*(Establecida en 1993 – Revisada en agosto de 2014)*

Todos los años, la PTA de California ofrece becas para permitirles a sus voluntarios continuar su educación en colegios acreditados, universidades o escuelas técnicas. Estas becas reconocen el trabajo voluntario en la PTA y permite a los voluntarios de la PTA continuar con su educación. Las becas pueden ser utilizadas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre.

**Solicitud:** el formulario de solicitud y referencia se encuentra en la sección de Formularios de la *Carpeta de recursos*. Las solicitudes, los formularios de referencia y sus cartas deben entregarse en la oficina de la PTA de California a más tardar al final del día laboral, el 15 de octubre. Cuando el 15 de octubre sea un día del fin de semana, las solicitudes deberán entregarse antes del horario de cierre de la oficina de la PTA de California el lunes siguiente. No se aceptarán matasellos.

**Calificación:** el solicitante debe haber trabajado tres (3) años como voluntario en la PTA/PTSA y debe ser miembro de una unidad de PTA/PTSA acreditada.

**Selección:** los beneficiarios son seleccionados por el Comité de Becas y Subsidios de la PTA de California. El servicio voluntario continuo en la PTA/PTSA es un criterio prioritario en la selección de beneficiarios del subsidio. Luego de mostrar una prueba del ingreso e inscripción un cheque para el subsidio se enviará al presidente del distrito de PTA del recipiente para ser presentado al recipiente.

## SUBSIDIOS

La PTA ofrece subsidios para ayudar a las unidades, los consejos y los distritos de la PTA para desarrollar e implementar programas en educación para padres de familia, artes culturales y desarrollo del liderazgo. Los subsidios también están disponibles para ayudar a las unidades, los consejos y los distritos de la PTA a traducir materiales de la PTA a idiomas diferentes del inglés.

Las solicitudes pueden obtenerse en la *Carpeta de recursos*, la oficina de la PTA de California o en la página Web [capta.org](http://capta.org).

Los fondos para los subsidios deben asignarse a más tardar el 1 de junio. Antes del 1 de junio debe presentarse a la oficina de la PTA de California un informe detallando las metas y objetivos del proyecto, una evaluación de resultados y un presupuesto de gastos. Los fondos que no se utilicen para el propósito detallado en la solicitud original del subsidio deben adjuntarse al Informe de subsidios presentado. Refiérase al capítulo de Formularios, Reporte de subsidios.

## Subsidios a la educación de padres de familia para unidades, consejos y distritos de la PTA –

*(Establecida en 1953 – Revisada en agosto de 2014)*

Todos los años, PTA de California pone a disposición de sus unidades, consejos y distritos subsidios que pueden usarse para desarrollar e implementar programas o proyectos de educación a padres de familia.

**Solicitud:** el formulario de solicitud del subsidio se encuentra en la *Carpeta de recursos* de la PTA de California (Formularios). La fecha para entregar la solicitud a la oficina de la PTA de California es el 15 de octubre. Cuando el 15 de octubre sea un día del fin de semana, las solicitudes deben estar en la oficina de la PTA de California a más tardar el lunes siguiente. No se aceptarán matasellos.

**Elegibilidad:** el solicitante debe ser una unidad, un consejo o un distrito de la PTA con sus cuotas al día.

**Selección:** los beneficiarios son seleccionados por el Comité de becas y subsidios de la PTA de California. Un cheque por el monto del subsidio se enviará a cada recipiente de la unidad, consejo y distrito de PTA después de la reunión de enero de la Junta de Gerentes de la PTA de California.

## Subsidios de traducción de extensión para unidades, consejos y distritos de la PTA –

*(Establecida en 1997 – Revisada en agosto de 2014)*

Todos los años, la PTA de California pone a disposición de sus unidades, consejos y distritos subsidios que pueden usarse para traducir o interpretar sus materiales en inglés a otros idiomas.

**Solicitud:** el formulario de solicitud del subsidio se encuentra en la *Carpeta de recursos de la PTA de California* (Formularios). La fecha para entregar la solicitud a la oficina de la PTA de California es el 15 de octubre. Cuando el 15 de octubre sea un día del fin de semana, las solicitudes deben estar en la oficina de la PTA de California a más tardar el lunes siguiente. No se aceptarán matasellos.

**Elegibilidad:** el solicitante debe ser una unidad, un consejo o un distrito de la PTA con sus cuotas al día.

**Selección:** los beneficiarios son seleccionados por el Comité de becas y subsidios de la PTA de California. Un cheque por el monto del subsidio se enviará a cada recipiente de la unidad, consejo y distrito de PTA después de la reunión de enero de la Junta de Gerentes de la PTA de California.

## Subsidios a las artes culturales para unidades, consejos y distritos de la PTA –

*(Establecida en 2000 – Revisada en agosto de 2014)*

Todos los años, PTA de California pone a disposición de sus unidades, consejos y distritos subsidios que pueden usarse para desarrollar e implementar programas y proyectos estudiantiles de artes culturales enfocados en la educación artística.

**Solicitud:** el formulario de solicitud del subsidio se encuentra en la *Carpeta de recursos de la PTA de California* (Formularios). La fecha para entregar la solicitud a la oficina de la PTA de California es el 15 de octubre. Cuando el 15 de octubre sea un día del fin de semana, las solicitudes deben estar en la oficina de la PTA de California a más tardar el lunes siguiente. No se aceptarán matasellos.

**Elegibilidad:** el solicitante debe ser una unidad, un consejo o un distrito de la PTA con sus cuotas al día.

**Selección:** los beneficiarios son seleccionados por el Comité de becas y subsidios de la PTA de California. Un cheque por el monto del subsidio se enviará a cada recipiente de la unidad, consejo y distrito de PTA después de la reunión de enero de la Junta de Gerentes de la PTA de California.

## Subsidios al desarrollo del liderazgo para unidades, consejos y distritos de la PTA –

*(Establecida en 2000 – Revisada en abril de 2017)*

Anualmente puede haber subvenciones disponibles de la PTA del Estado de California para alentar y apoyar la asistencia al Congreso de la PTA del Estado de California, entrenamientos regionales y/o locales para fortalecer el liderazgo de las Mesa Directivas de la PTA de unidad, consejo y el distrito.

**Selección:** Se envía un cheque de subvención a la PTA del distrito. Es responsabilidad de la PTA del distrito seleccionar a los beneficiarios y de enviar las subvenciones a la PTA individual.

La PTA del distrito debe presentar un informe final a la oficina de la PTA del California que detalle la distribución de los fondos de la subvención para desarrollo de liderazgo a más tardar el 1º de Junio. Vea Formularios, Informe de Subvenciones para Desarrollo de Liderazgo.

Si no se presenta este informe para la fecha de vencimiento la PTA del Estado de California enviara una factura por el monto de la subvención que se tendrá que pagar al recibirla. Antes de otorgar Becas para el Desarrollo de Liderazgo el Comité de Becas y Subvenciones y la Comisión de Servicios de Liderazgo tomaran en cuenta la fecha cuando se presentó el informe y se hizo a tiempo.

Dirija todas las preguntas sobre las fechas de vencimiento o las reglas para todas las becas al Presidente del Comité de Becas y Subvenciones de la PTA del Estado de California a [grants@capta.org](mailto:grants@capta.org) para obtener subvenciones para el desarrollo de liderazgo por favor comuníquese con la PTA de su distrito.

## Subsidio para estilos de vida saludables –

*(Establecido en 2005 – Revisada en agosto de 2014)*

Los subsidios para Estilo de vida saludable están disponibles en la PTA de California para desarrollar, promover y aplicar programas, proyectos y actividades que mejorarán la salud general de los niños y adultos. Consulte la *Guía de seguros y prevención de pérdidas* para las actividades aprobadas.

**Solicitud:** se puede encontrar un formulario de solicitud de la subvención en la *Carpeta de recursos* de la PTA de California (capítulo de Formularios). Se deben recibir las solicitudes en las oficinas de la PTA de California para el cierre del horario hábil del 15 de octubre. Cuando el 15 de octubre cae en fin de semana, las solicitudes deben estar en las oficinas de la PTA de California para el cierre del horario hábil del lunes siguiente. No se aceptarán matasellos.

**Elegibilidad:** el solicitante debe ser una PTA de unidad, consejo y distrito activa.

**Selección:** los beneficiarios serán seleccionados por el comité de Subvenciones y Becas de la PTA de California. Un cheque por el monto del subsidio se enviará a cada recipiente de la unidad, consejo y distrito de PTA después de la reunión de enero de la Junta de Gerentes de la PTA de California.

# Participación de los padres en las escuelas

**Tomar acción:** Descargar nuestros recursos sobre la LCFF/LCAP en: [capta.org](http://capta.org)

## La importancia de la participación de los padres

*Actualizado en enero del 2015 — Participación de los Padres*

Los padres que están bien informados y que participan activamente hacen la diferencia en el éxito del estudiante. Un ambiente familiar que fomenta el aprendizaje es el factor más importante en el rendimiento de los estudiantes que el ingreso, nivel de educación o formación cultural de los padres

Como indica la investigación, los estudiantes cuyos padres participan activamente tienen más probabilidades de:

- Asistir a la escuela regularmente
- Desempeñarse mejor en la escuela
- Obtener calificaciones más superiores
- Pasar sus clases
- Desarrollar mejores habilidades sociales
- Ir a una educación post-secundaria

Como protagonistas importantes, los padres deben participar en todos los aspectos de la educación y desarrollo de sus hijos desde el preescolar hasta la escuela preparatoria.

Esta estrategia de éxito, con la que esta de acuerdo compartido la comunidad escolar es que los padres son los primeros maestros y recursos clave para la educación y formación de sus hijos.

## Escuelas, LCFF y participación de los padres

La participación de los padres en las escuelas es ahora más importante, y es un requisito para que las escuelas de California reciban los fondos monetarios. La Fórmula de Control Local de Fondos (LCFF), requiere que los distritos escolares incluyan a los padres en las decisiones importantes sobre sus escuelas para apoyar el éxito estudiantil.

Esto requiere que los padres participen en el establecimiento de los planes de Control Local y de Rendimiento de Cuentas de sus distritos escolares (LCAPs) y:

- Incluir activamente a los padres en el proceso estratégico de planificación y de decisiones
- Obtener la aportación de los padres sobre las necesidades, prioridades, objetivos y gastos en LCAP del distrito

Siendo que la participación de es una de las ocho áreas clave en los LCAPs, la participación solidaria de los padres en las escuelas es vital para el mejoramiento de la y el rendimiento estudiantil.

## Derechos legales de los padres

Además de que es requerida la participación de los padres en la LCFF, los padres de los estudiantes en las escuelas públicas de California tienen una serie de otros derechos legales que promuevan la inclusión de los padres en el aprendizaje de los estudiantes en todos los grados.

Para mejorar el progreso académico del estudiante, los padres tienen el derecho legal de ser incluidos en el proceso educativo con acceso abierto al sistema en nombre de sus niños y adolescentes

Como se indica en el Código de Educación de California, los padres tienen derecho a:

### Conectarse al aprendizaje por medio de lo siguiente:

- Visitar el salón de clases para hacer una observación
- Participar en las reuniones de padres y maestros
- Servir como voluntario en la escuela
- Revisar el currículo
- Determinar la elección de la escuela
- Ayudar a establecer y examinar los estándares

### Supervisar el progreso de los estudiantes a través de:

- Revisar los registros de asistencia escolar del estudiante
- Revisar los resultados de pruebas del estudiante
- Supervisar el progreso académico del estudiante
- Informarse acerca de los exámenes psicológicos
- Revisar los archivos del estudiante.

### Participar en los aspectos administrativos de la escuela a través de:

- Participar en el desarrollo de las reglas de la escuela
- Participar en los consejos y comités
- Contribuir al desarrollo de políticas
- Asegurar de que el ambiente escolar este seguro.

Con estos derechos, la participación de los padres es identificada como una manera eficaz de ayudar a los estudiantes a mantenerse en buen camino académico y para mejorar nuestras escuelas.

El Acta de Ley de Asociación Entre la Familia-Escuela está diseñada para que los padres y tutores puedan participar en las actividades escolares para apoyar el éxito del estudiante. Le da a los padres el derecho de permiso personal de salir del trabajo para asistir a las actividades escolares desde el preescolar hasta la escuela preparatoria en California.

Si usted trabaja para una empresa que cuenta con 25 empleados o más, usted tiene el derecho legal como padre/tutor de solicitar y tomar tiempo libre del trabajo para:

- Para participar en actividades escolares de su hijo o del centro de cuidado infantil con licencia
  - hasta 40 horas/año si trabaja tiempo completo y/o
  - hasta 20 horas/año si trabaja tiempo parcial
- Utilizar los días vacaciones disponibles, permiso personal o tiempo compensatorio para compensar por el tiempo que se utilizó para participar en las actividades escolares y/o del centro de cuidado infantil de su hijo.

Cualquier actividad patrocinada, supervisada o aprobada por la escuela, la mesa directiva escolar, o centro de cuidado de niños es aceptable. Esto incluye el voluntariado en el salón de clases de su hijo, participar en conferencias de padres y maestros, en los días de Noche de Regreso a la Escuela, reuniones informativas, excursiones o eventos deportivos extracurriculares y ayudar en las actividades de enseñanza en el centro de servicio comunitario.

**Tomar acción:** Para obtener recursos para padres y más información visite el sitio web del Departamento de Educación de California: [www.cde.ca.gov](http://www.cde.ca.gov)

## Formar asociaciones entre el hogar y la escuela

### Estándares Nacionales de la PTA para las Asociaciones entre las Familias y Escuelas

Cuando las familias, las escuelas y las comunidades trabajan juntos de manera efectiva como socios, participación de la familia es una poderosa estrategia que aumenta el logro del estudiante y mejor prepara a nuestros niños a llevar una vida sana, feliz y productiva.

Esa es la idea detrás de los Estándares Nacionales de la PTA para las Asociaciones entre las Familias e Escuelas. Estos estándares de participación de los padres los cuales son basados en la investigación, proporcionan un marco de trabajo para establecer conexiones más fuertes entre el hogar y la escuela.

Los seis Estándares, los cuales se enfocan en lo que los padres, las escuelas y las comunidades pueden hacer juntos para apoyar el éxito del estudiante, son:

#### 1. Hacer que todas las familias se sientan bienvenidas a la comunidad escolar

*Las familias son participantes activos de la vida escolar, y se sienten bienvenidas, valoradas y conectadas entre ellas, con el personal escolar y con lo que aprenden y hacen los estudiantes en las clases.*

**Como Empezar:** Enfocarse en la forma de cómo romper las barreras que existen en su escuela. Formar un Comité de Bienvenida y personas bilingües e intérpretes para las reuniones. Realizar reuniones de la PTA en lugares de la comunidad, como una biblioteca local o centro comunitario.

#### 2. Comunicarse con efectividad

*Las familias y el personal escolar tienen con regularidad una comunicación bidireccional y significativa acerca del aprendizaje del estudiante.*

**Como empezar:** Coordinar formas para las familias y el personal escolar puedan conectarse mejor usando múltiples formatos de comunicación. Organizar reuniones sociales como una convivencia de BBQ para que todos se conozcan mejor.

#### 3. Apoyar el éxito de los estudiantes

*Las familias y el personal escolar colaboran constantemente para apoyar el aprendizaje y desarrollo sano de los estudiantes, tanto en casa como en la escuela, y tienen con regularidad oportunidades para fortalecer sus conocimientos y habilidades para hacer esta tarea con eficacia.*

**Como empezar:** Ofrecer oportunidades a los padres para que aprendan más sobre cómo apoyar el aprendizaje del estudiante en casa. Identificar lo que los padres necesitan saber por medio de una encuesta y ofrecer Noches de Educación para Padres sobre temas que reflejan lo que los padres indicaron en la encuesta. Dar hojas de consejos sobre las conferencias de padres y maestros, de ayuda con la tarea escolar y cómo manejar asuntos difíciles en la crianza de los niños y adolescentes de hoy en día.

#### 4. Hablar por todos los niños

*Hacer que las familias sientan que tienen el poder para defender a sus propios hijos y a otros niños, para asegurarse de que los estudiantes reciban un trato justo y tengan acceso a oportunidades de aprendizaje que contribuyan a su éxito.*

**Como empezar:** Dar a conocer la política de participación de los padres de su escuela y obtener ideas de los padres y estudiantes para actualizar la política. Ofrezca Noches de Información para Padres Noches en cómo ser un defensor eficaz, cómo identificar y apoyar los estilos de aprendizaje y las formas de como fomentar el éxito estudiantil.

#### 5. Compartir el poder

*Las familias y el personal escolar son socios igualitarios en las decisiones que afectan a los niños y sus familias, y juntos informan, influyen y crean políticas, prácticas y programas.*

**Como empezar:** Construir una cultura de inclusión e integración para involucrar a los padres en las decisiones escolares que apoya el éxito del estudiante. Asegúrese de que los miembros de la PTA y el liderazgo reflejen su comunidad escolar con padres de diversos grupos para promover el acceso y la diversidad.

#### 6. Colaborar con la comunidad

*Las familias y el personal escolar colaboran con miembros de la comunidad para conectar a los estudiantes, las familias y el personal con mayores oportunidades de aprendizaje, servicios comunitarios y participación cívica.*

**Como empezar:** Asociarse con líderes comunitarios y de negocios para proporcionar recursos y apoyar el desarrollo cultural, recreativo, académico, la salud, las necesidades sociales y cualquier otra de las



familias en su escuela. Invite a los miembros de la comunidad, a ex alumnos y vecinos jubilados a servir como voluntarios en las actividades y eventos de la escuela.

**Tomar acción:** Descargar la *Guía de Estándares Nacionales de la PTA para las Asociaciones entre las Familias y Escuelas*, en Inglés o Español, en nuestro sitio web: [capta.org](http://capta.org)

## Comité de Participación de los Padres de Familia

Proveer maneras a los padres de como apoyar mejor el crecimiento, el desarrollo y el aprendizaje de sus niños y adolescentes es el propósito principal y valor de la PTA.

El establecer un Comité de Participación de los Padres de Familia para su PTA garantiza la inclusión e integración y da a los padres la oportunidad de tener fácil acceso a la información, las habilidades y la formación que necesitan para apoyar el éxito del estudiante.

Para conseguir la participación de los padres en la escuela, un buen primer paso es desarrollar un Plan de Acción para todo el año. De esa manera, se puede organizar, implementar y evaluar sus esfuerzos de promoción, los programas y actividades de participación de los padres con mayor eficacia.

### 5 Pasos para un plan de acción:

- Pedirle a los padres, el personal y a los estudiantes que tomen una encuesta para identificar las necesidades y prioridades de la comunidad escolar
- Formar un equipo de trabajo con los padres, maestros, estudiantes, administradores y socios de la comunidad para trabajar juntos para apoyar el éxito del estudiante
- Diseñar un plan de acción de la participación familiar para alcanzar e involucrar a todas las familias de la comunidad escolar
- Presentar el presupuesto de los programas del Plan de Acción a la mesa directiva de la PTA y a la asociación para obtener su aprobación
- Evaluar la eficacia del Plan de Acción, mediante una encuesta de fin de año o una hoja de evaluación llenado en cada evento/actividad

Como parte de su Plan de Acción, presente una variedad de temas durante el Evento/Noche de Participación de Padres como los siguientes:

**Como educar a los hijos** – Enfocarse en temas como el desarrollo de los niños, la salud y el bienestar, la multiculturalidad y la diversidad, el acoso e intimidación y las pandillas, abuso de sustancias, las artes, la vida familiar/educación sexual, los medios de comunicación social, la seguridad cibernética y los otros temas difíciles que enfrentan los padres que crían niños y adolescentes hoy en día.

**Como promover el éxito estudiantil** – Enfocarse en temas como las políticas de la escuela, ayuda con la tarea escolar, los planes de estudio, la lectura, escritura, matemáticas, STEAM, las pruebas estandarizadas, seguridad y clima escolar, participación de los estudiantes y mejora de la escuela.

Para ampliar sus esfuerzos de difusión, continúe con el seguimiento y envíe el boletín de la PTA, el sitio web y publicaciones de medios sociales para proporcionar más información y recursos sobre estos temas.

**Tomar acción:** Para obtener más información, vea la descripción de las funciones para los Presidentes de Participación de los Padres de Familia en la *Carpeta de Recursos de la PTA del Estado de California* en línea en: [capta.org](http://capta.org)

## Evento/noche de participación de los padres

Cuando las PTAs ofrecen programas, actividades y eventos para que las familias puedan participar activamente en la vida escolar, ayuda a mejorar los resultados de los estudiantes y el desempeño escolar desde el preescolar hasta la escuela secundaria.

Los Eventos/Noches de Participación de Padres son una gran manera de reforzar estos vínculos entre el hogar y la escuela. Reunir a las familias en la escuela, sirve como oportunidad para crear una cultura acogedora accesible de integración escolar.

También son una manera eficaz de compartir información, actividades y recursos para:

- Mejorar el rendimiento estudiantil
- Resaltar lo que los estudiantes están haciendo en clase
- Apoyar el aprendizaje de los estudiantes en casa
- Impulsar la mejora de la escuela para cumplir con las metas de toda la escuela
- Motivar a los estudiantes al éxito educativo a largo plazo

Ya sea que se trate de un Noche de Lectura de Historia o de Matemáticas en la escuela primaria, Ciencias de Misterio Familiar o Noche del Arte en la escuela secundaria o una Clase de Ejercicio Familiar o Noche de Carrera Profesional, los Eventos/Noches de Participación de Padres ayudan a aumentar la conciencia sobre lo que los estudiantes necesitan para tener éxito.

También ayudan a construir un sistema de apoyo más sólido en la comunidad para que los estudiantes puedan prosperar dentro y fuera de la escuela.

**Tomar acción:** Para obtener más ideas y consejos, visite la sección de Participación de los Padres de nuestra página: [www.capta.org](http://www.capta.org)

## El poder de los padres

Como miembro de la PTA, usted es una parte del grupo de defensa de los niños más grande del país la cual es una voz poderosa en favor de todos los niños, un recurso relevante para las familias y las comunidades, y un fuerte defensor de la educación pública.

Estas son algunas de las formas de cómo asegurar que los padres tengan buena representación como socios en la administración y en las decisiones escolares:

- Asistir a las reuniones y compartir la opinión de los padres sobre las cuestiones relacionadas con la escuela con los educadores
- Servir en los comités de la escuela y/o del distrito o postularse a un puesto de la mesa directiva en las elecciones
- Como miembro del comité legislativo de la PTA, mantener a otros padres informados acerca de los problemas y de las leyes que afectan a las escuelas de sus hijos
- Proporcionar la perspectiva de un padre mediante su participación en los comités de entrevistas, contratación y/o despido del personal de la escuela
- Trabajar con otros líderes de la escuela y comunidad como voluntario de la PTA para diseñar programas, políticas y prácticas que apoyen el éxito del estudiante

Al ayudar a guiar las decisiones que se toman en una escuela, los padres que están bien y participan pueden asegurar que todos los niños y adolescentes tengan la oportunidad de disfrutar el éxito en general dentro y fuera de la escuela.

**Tomar acción:** Infórmese más acerca de cómo funciona el sistema educativo de California en la página web de [Ed100](#)

## Colaboración con los maestros

La comunicación abierta entre los padres y maestros acerca del progreso de los alumnos en la clase es un factor importante en el crecimiento de aprendizaje de los estudiantes, los resultados y logros. La interacción frecuente entre los maestros y los padres también es fundamental para establecer un sistema de apoyo estable para los estudiantes.

Al pedirle a los padres que aporten sus ideas y sugerencias, los maestros entienden mejor a los estudiantes y sus familias. Y, los padres adquieren más conocimiento, información y estar al corriente sobre el progreso de su hijo en la escuela al estar en estrecha colaboración con los maestros.

### Conferencias de padres-maestros

Una de las mejores maneras para que los padres y maestros establezcan y reafirmen la asociación entre el hogar y la escuela es tener una conferencia de padres y maestros. Esto es una gran oportunidad para enfocarse en lo bien que se está desempeñando el estudiante en la escuela, intercambiar información, hacer preguntas y buscar formas de cómo apoyar mejor el aprendizaje del estudiante.

### • ANTES de la conferencia

Tómese el tiempo para platicar con su hijo sobre lo que a él o a ella le gusta hacer en la escuela. Dígale al maestro cuales son las áreas fuertes y débiles de su hijo y lo que a él o ella le gusta hacer en su tiempo libre.

Para asegurar el éxito de la conferencia, preparar las preguntas que le va hacer al maestro acerca de las actividades de la clase, las tareas escolares y el progreso académico y social de su hijo.

### • DURANTE la conferencia

Intercambiar puntos de vista e información con el maestro acerca de lo que está haciendo su hijo en la escuela ya sea bueno o malo y lo que él o ella puede hacer para mejorar.

Haga las preguntas de su lista para informarse más acerca de los logros, el desarrollo y la formación su hijo. También como parte importante de la conversación con el maestro, es averiguar más sobre qué medidas específicas usted puede tomar para apoyar mejor el aprendizaje de su hijo en el hogar.

### • DESPUÉS de la conferencia

Platique con su hijo/a lo que discutió en la conferencia, haciendo hincapié a las cosas positivas que dijo su maestro sobre él/ella. Prepare un plan de acción con su hijo sobre cómo usted va a ayudar con el aprendizaje en casa.

Después también, haga planes para reunirse de nuevo con el maestro de su hijo en los meses por venir para evaluar el progreso continuo de su hijo en la escuela.

Sacarle el máximo partido a las conferencias de entre padres y maestros permite a los padres, maestros y a las escuelas trabajar juntos en equipo y más eficazmente para ayudar a los estudiantes alcanzar su potencial.

**Tomar acción:** Descargar consejos y listas de verificación de como tener conferencias exitosas de padres y maestros en el sitio web de Harvard Family Research Project en: [www.hfrp.org](http://www.hfrp.org)

## Voluntariado

Ayudar con las actividades organizadas por la PTA, la escuela o por maestro apoya el aprendizaje y el éxito del estudiante en las escuelas.

Servir como voluntario también le demuestra a su hijo cuánto valora su familia la educación y verdaderamente apoya los esfuerzos de los maestros y la escuela para fomentar el aprendizaje, el desarrollo y el crecimiento de los estudiantes.

La cantidad de tiempo y compromiso de participación depende de su disponibilidad. Puede variar desde una tarea de una sola vez a actividades mensuales, semanales o diarias como ayudar en:

- Servir como tutor y mentor de estudiantes
- Supervisar las cafeterías, patio de recreo y/o los días de paseo escolares

- Ayudar en la clase, la biblioteca o en la oficina de la escuela
- Compartir una destreza/ocupación especial y/o experiencia para enriquecer el conocimiento de los estudiantes
- Planear o dirigir un programa, actividad o evento de la PTA o de la escuela
- Preparar materiales del salón de clases, correspondencia o boletines en el hogar
- Administrar los sitios web de la PTA y medios de comunicación social en el hogar
- Coordinar las llamadas telefónicas de la clase, textos y mensajes de correo electrónico a otros padres

Para obtener más información acerca de las oportunidades de servicio voluntario que usted puede desempeñar en la escuela o en la casa vea los boletines de la PTA y escuela, sitios web y redes sociales. Apúntese a hacer trabajos de servicio voluntario conforme su interés, competencia y disponibilidad. Para conectarse, contacte a su presidente de la PTA.

**Tomar acción:** Descargar la descripción de funciones de los puestos de servicio como Voluntarios, Coordinador de Voluntarios, Representante de Salón de Clases y Coordinador de Representantes de Salón de Clases de la *Carpeta de Recursos* de la PTA del Estado de California en línea en [capta.org](http://capta.org)

## Su voz es importante

Como padre, usted quizás no se da cuenta que con frecuencia usted es un eficaz defensor de su hijo.

Cada vez que defiende a su hijo o busca formas de cómo mejorar su experiencia escolar, usted está actuando como abogado al defender y afectar el proceso de las decisiones que se toman.

Trabajar con otros en su comunidad escolar para identificar y resolver algún problema como padre usted estará más respaldado. También, ayuda a garantizar que todos los estudiantes reciban un trato justo y que tengan acceso a las oportunidades de aprendizaje para que puedan prosperar en y después de la escuela.

Para empezar, trabajar juntos para:

- Dar investigación a ciertos asuntos y compartir la información con su comunidad escolar
- Formular preguntas para el debate en las reuniones de la escuela o de la comunidad
- Participar en las soluciones, proponiendo posibles soluciones a los problemas
- Dar información sobre el progreso de algún asunto pendiente
- Formar y capacitar a otros padres en cómo compartir sus historias como defensores eficaces.

Con un plan bien ejecutado y con un mensaje fuerte y estrategias eficaces de comunicación y difusión, los padres pueden hacer la diferencia como defensores

para mejorar la educación, la salud y el bienestar de todos los niños.

**Tomar Acción:** Vea cómo desarrollar e implementar un plan de acción y para evaluar algún asunto en nuestra página web: [capta.org](http://capta.org)

## School Smarts Programa de Participación de Padres

Para lograr obtener una verdadera participación de los padres en las escuelas, la PTA de California ofrece un programa que se basa en la investigación, School Smarts Programa de Participación de los Padres a los distritos y sitios escolares.

Gracias al generoso apoyo de la Fundación William y Flora Hewlett, el programa School Smarts comenzó como un programa piloto en el año 2010. Hoy en día, el programa está disponible en todo el estado y ayuda a los padres de todos los orígenes a abogar por temas que son de más importancia para sus hijos y escuelas.

Incluye una Academia para Padres de siete sesiones que educa y capacita a los padres en varios temas, tal y cómo funciona el sistema educativo, la comunicación eficaz, cómo abogar por una educación de calidad y la importancia de la participación de los padres.

El fundamento principal del programa es la inclusión, y el currículo está disponible en Inglés, español, chino, árabe, tagalo y vietnamita. Cada sesión incluye actividades de instrucción de arte que reafirman las lecciones clave que ayudan a formar un sentido de comunidad y que resaltan la importancia de tener una educación completa la cual incluye las artes.

**Tomar Acción:** Ver School Smarts Programa de Participación de Padres en nuestra página web y comuníquese con [schoolsmarts@capta.org](mailto:schoolsmarts@capta.org) para informarse como puede participar.

## Recursos para padres

### Cómo ayudar a su niño a crecer y aprender

Como primeros maestros de los niños, los padres hacen la diferencia en el éxito del estudiante en cada grado escolar. Facilitar sistemas de apoyo familiar que nutren el crecimiento físico, emocional, intelectual y social saludable de los niños ayuda al niño a prosperar en cada etapa del desarrollo y desempeñarse bien desde el preescolar hasta la escuela preparatoria.

#### • Cómo tener un buen comienzo

Las primeras experiencias de los niños forman su potencial para que tengan éxito en y después de la escuela. Durante los tres primeros años de vida, el desarrollo del cerebro es especialmente rápido con más de 700 conexiones neuronales formadas cada segundo. Esto significa que se aprende más y a un ritmo más rápido que en cualquier otra etapa de la vida de los niños.

Por eso, cómo los padres, tutores y proveedores de cuidado tratan a los bebés y niños pequeños tiene un impacto duradero en el desarrollo del niño y desempeño en el futuro. Los elementos clave para garantizar en general, un crecimiento saludable incluye:

**Nutrición** – Darle a los niños una dieta bien equilibrada con alimentos saludables afecta el desarrollo físico y mental de los niños, fomenta buenos hábitos de alimentación y ayuda a prevenir y superar enfermedades

**Comunicación** – Conversar con los niños pequeños, hablarles, leerle y cantarles apoya su lenguaje, el desarrollo cognitivo y social y proporciona un ambiente rico en lenguaje

**Actividad** – Jugar, el movimiento y la actividad física ayuda a desarrollar los músculos de los niños, la densidad ósea y la coordinación, fortalece los buenos patrones de comportamiento de ejercicio y promueve el bienestar físico

**Evaluación** – Evaluar e intervenir a edad temprana a los niños pequeños puede ayudar a prevenir, a dar tratamiento o manejar muchos problemas de desarrollo

**Medio ambiente** – Criar a los hijos en ambientes positivos, seguros y amorosos esto tiene un profundo impacto en su crecimiento y desarrollo emocional, físico y social

Cuando los bebés y niños pequeños tienen fuertes lazos emocionales con los padres y proveedores de cuidado, la buena salud y el cuidado y experiencias positivas de aprendizaje a edad temprana, les sirve como una base duradera que les ayudara a desempeñarse bien dentro y fuera de la escuela.

**Tomar acción:** Para ver videos, podcasts e información sobre el aprendizaje a edad temprana, el comportamiento y el desarrollo, visite el sitio web [Zero to Three](http://Zero to Three)

### • **Cómo ayudarle a los niños a tener éxito**

El éxito en la escuela está fuertemente ligado a la autoestima y la auto-disciplina de los niños. Cuando los niños y adolescentes se sienten bien consigo mismos, desarrollan habilidades y competencias sociales para relacionarse bien con los demás, se comportan de manera más apropiada y están más conscientes del mundo que les rodea.

Los estudios también demuestran que una alta autoestima es de gran ventaja para hacer decisiones durante toda la vida. Al proveer oportunidades cotidianas para sus niños y adolescentes ellos aprenden a tomar decisiones apropiadas a su edad, se desarrollan con más confianza y con un sentido de responsabilidad de sus propias acciones y decisiones.

La autodisciplina es tan importante como la construcción de un bloque básico para el éxito de los estudiantes. Ayudar a los niños a entender el porqué y el autocontrol, la perseverancia, fortaleza y determinación son importantes para mejor prepararles a estar listos para ir a la escuela y aprender.

Como padre usted puede hacer lo siguiente para nutrir la autoestima y la auto-disciplina de los niños y adolescentes desde el preescolar hasta la escuela preparatoria:

- Mostrar y expresar lo importante que son para usted, y que los ama y los valora incondicionalmente
- Establecer límites y reglas que son importantes para la calidad de vida de su familia
- Dar directrices con expectativas claras para ayudarles a cumplir con sus responsabilidades
- Escuchar y atender a sus necesidades y aspiraciones
- Prestar atención y elogiar sus esfuerzos y habilidades de resolución de problemas
- Pasar tiempo individual con ellos
- Crear un ambiente de honestidad, confianza y respeto mutuo.

Fomentar una sana autoestima y auto-disciplina da a los niños y adolescentes un fuerte sentido de su poder, propósito, valor y promesa de hacer bien dentro y fuera de la escuela.

**Tomar acción:** Ver como los factores clave del desarrollo apoyan el aprendizaje y el crecimiento de los estudiantes en la página web de Search Institute: [www.search-institute.org](http://www.search-institute.org)

### • **Cómo navegar los años de la adolescencia**

La necesidad de los adolescentes de ser más independientes, hacerse valer por sí mismos y tomar riesgos es una parte normal y saludable de su desarrollo.

Como los padres pueden confirmar, los adolescentes a menudo parecen tomar decisiones impulsivas sin pensar en las consecuencias. Sin embargo, los estudios muestran que este es un resultado natural de esta etapa de crecimiento ya que las partes del cerebro adolescente responsable del control de los impulsos se desarrollan completamente alrededor de los 25 años de edad.

Al explorar sus propios límites y capacidades, junto con los límites que usted ha establecido como padre, es cómo los adolescentes desarrollan su identidad y se convierten en su propia persona.

Aquí hay algunas formas eficaces para los padres de cómo navegar los años de la adolescencia:

**Mantener la comunicación** – Mantener la comunicación casual y bidireccional y desarrollar una relación de apoyo que motive a su hijo a hablar abiertamente con usted

**Establecer reglas básicas de la familia** – A menudo los adolescentes tienden estar contra de estas reglas, aprenda a ser flexible cuando esté negociando nuevos límites con ellos mientras maduran y demuestran que están listos para nuevas responsabilidades

**Mantenerse conectado** – Saber dónde y cómo comunicarse uno con el otro por teléfono, y con quién anda su hijo

**Reforzar valores** – Hablar frecuentemente con su hijo sobre cómo las decisiones, el comportamiento y las acciones reflejan los valores y el carácter y como afectan a otros en su comunidad

**Prevenir los peligros** – Ayudar a su hijo a aprender la forma de evaluar el peligro y de canalizar las tendencias de alto riesgo a actividades más constructivas cargadas de adrenalina, como el practicar algún deporte o actuar en el teatro o en otras artes creativas

**Dar el ejemplo** – Sea un buen modelo para que ayude a guiar el comportamiento y las acciones de su hijo adolescente durante la etapa de crecimiento

**Estar disponible** – Muéstrole y dígale a su adolescente lo mucho que su familia lo apoya, ama y lo importante que es él/ella para ellos

Cuando los padres motivan a sus hijos adolescentes a ser más autosuficientes y los adolescentes tienen un fuerte apoyo familiar están en mejores condiciones para responder a las expectativas, retos y responsabilidades que enfrentarán como jóvenes adultos.

**Tomar acción:** Para más obtener consejos e información sobre el desarrollo y crecimiento de los adolescentes, visite el sitio web de Kid's Health: [www.kidshealth.org](http://www.kidshealth.org)

## El aprendizaje de los estudiantes

Cada niño es único y aprende de diferentes maneras. Saber más sobre cómo un estudiante procesa la información apoya las actividades de aprendizaje en el hogar y en la escuela.

Décadas de investigación indican que los estilos principales de aprendizaje de los estudiantes son los siguientes:

**Visuales** – Reúnen y recuerdan información al mirar, leer y ver

**Lingüísticos/auditivos** – aprenden bien al escuchar, hablar y discutir ideas

**Cinético-corporal/tacto** – Aprenden al hacer las cosas, y entienden el significado a través del tacto, el movimiento y la interacción física

**Lógica-matemática** – Aprenden mejor a través del análisis, organizando la información en partes y orden lógica

**Proceso global** – Aprenden a asimilar información agrupando todo a una parte entera y enfocándose en el panorama/idea grande según los detalles disponibles

Aunque la mayoría de los niños tienen un estilo preferido de aprendizaje, todos tienen una mezcla de estilos. Por esta razón, los maestros suelen utilizar un enfoque multi-sensorial en la clase.

Por ejemplo, al aprender a leer un estudiante que no puede aprender las palabras o letras al mirarl

(aprendizaje visual) puede trazar la forma de las letras con el dedo (aprendizaje por tacto/palpable).

Debido a que la tarea escolar requiere en la mayoría del tiempo utilizar la lectura, los estudiantes no visuales necesitan depender de otros estilos y/o métodos de enseñanza.

Si su niño aprende mejor al oír, tocar u otros sentidos y está teniendo dificultades en la clase, pida al maestro y a la escuela cómo atender mejor las necesidades de su hijo. Proporcionar experiencias de aprendizaje en familia, tales como paseos a museos, clases de teatro o danza, o que escuche libros de audio para mejorar el aprendizaje.

**Tomar acción:** Para obtener consejos para padres sobre los estilos de aprendizaje, visite el sitio web de Educación de la Familia en: [www.familyeducation.com](http://www.familyeducation.com)

## La importancia de la educación a edad temprana

Las experiencias de aprendizaje de alta calidad a temprana edad ayudan al niño a prepararse a aprender y a tener éxito dentro y fuera de la escuela. Como indican los estudios, tienen un impacto positivo en la preparación escolar, en los resultados del aprendizaje y rendimiento académico de los estudiantes desde el preescolar hasta la escuela preparatoria.

Los niños que asisten a un preescolar de calidad están mejor preparados para ingresar al kínder, se comportan mejor en la clase, se desempeñan mejor en las matemáticas y lectura, y tienen más probabilidades de graduarse de la escuela preparatoria e ir a la universidad.

Un preescolar de calidad le da la oportunidad a los niños de aprender y ampliar una serie de nuevas destrezas sociales y de desarrollo como:

- Conversar, participar y socializar con sus compañeros y maestros
- Poner atención, seguir instrucciones y terminar las tareas
- Desarrollar los músculos grandes y pequeños, así como las habilidades motoras gruesas y finas
- Poner en práctica nuevas habilidades por sí mismo y ser persistente al aprender algo nuevo
- Formar una base sólida en las habilidades cognitivas como la pre-lectura y matemática básica.

La adquisición de estos valores y habilidades importantes en el preescolar beneficia significativamente la preparación escolar y el éxito de los estudiantes dentro y fuera de la escuela.

**Tomar acción:** Para obtener consejos y actividades para apoyar el crecimiento y desarrollo de los niños, visite la página web de First 5 California: [www.first5california.com/parents/learning](http://www.first5california.com/parents/learning).

Para buscar una lista de los preescolares en su área, visite la página Red de Recursos y Referencias de Cuidado Infantil de California: [www.rnetwork.org/parents](http://www.rnetwork.org/parents)

Para obtener más información visite la página de los Programas Early Head Start y Head Start en: [www.prekkid.org](http://www.prekkid.org)

Para obtener información sobre por qué la educación a edad temprana es importante, visite la página web de Early Edge California en: [www.earlyedgecalifornia.org](http://www.earlyedgecalifornia.org)

## Aprendizaje en el aula escolar

La forma en que preparamos a los estudiantes de hoy para el mundo de mañana ha cambiado. Con la implementación de los nuevos estándares para todos los estudiantes, conocidos como los Estándares Estatales Comunes (CCSS), el aprendizaje en la clase será diferente para su hijo desde el preescolar hasta la escuela preparatoria.

Los nuevos estándares contienen instrucción más amplia, mejor y relevante para su hijo y:

- Objetivos de aprendizaje claramente definidos para cada grado y nivel los cuales fortalecen lo que se va aprendiendo año tras año
- Un enfoque en el conocimiento y las habilidades clave, incluyendo la comunicación, la colaboración, el pensamiento crítico y la creatividad.

Estos estándares académicos son importantes porque ayudan a garantizar que todos los estudiantes, sin importar dónde vivan, estén preparados para el éxito universitario y la fuerza laboral. También ayudan a establecer expectativas claras y consistentes para los estudiantes, padres y maestros, formar el conocimiento y habilidades de su hijo y ayuda a establecer metas altas para todos los estudiantes.

**Tomar Acción:** Infórmese cuáles son los Estándares Estatales Comunes para cada grado y nivel en la *Guía para Padres para Fomentar el Éxito Escolar* en nuestro sitio web: [capta.org](http://capta.org)

## Exámenes para los estudiantes

El objetivo general de cualquier programa de exámenes/pruebas para los estudiantes es identificar lo que los alumnos saben y lo bien que pueden aplicar ese conocimiento.

Como parte de la transición a los nuevos estándares CCSS, California está implementando un nuevo sistema de pruebas, llamado Smarter Balanced. Este sistema evalúa los logros de los estudiantes de una forma más útil por medio del uso de la tecnología para adaptar las preguntas a las respuestas de los estudiantes.

También mide el progreso del estudiante acerca de la preparación universitaria y/o carrera profesional, lo que permite a los maestros identificar cualquier problema e intervenir antes.

Un programa de exámenes/pruebas estatal es parte integral del proceso de instrucción. Cuando este se vincula a los estándares curriculares establecidos, nos ayuda a adquirir información sobre la eficacia de la enseñanza y de los materiales de apoyo curriculares.

Vincular las pruebas a los estándares también ofrece información importante para los estudiantes, las familias y las comunidades acerca de cómo están progresando los estudiantes en su aprendizaje. También se pueden utilizar para identificar y desigualdades en el acceso a las oportunidades de aprendizaje.

Las escuelas de California también puede administrar alguna de los siguientes exámenes y/o pruebas a los estudiantes:

- **Prueba de Aptitud Física (PFT)**

La prueba de aptitud física (PFT) para los estudiantes en las escuelas de California es la FITNESSGRAM®. El principal objetivo de la prueba es ayudar a los estudiantes a formar buenos hábitos de actividad física regular para toda la vida.

Los estudiantes de los grados quinto, séptimo y noveno toman la prueba de aptitud. La prueba consta de seis partes que muestran un nivel de condición física que sirven como defensa contra las enfermedades que se dan a causa de la inactividad. Los resultados de las pruebas ayudan a los estudiantes, maestros y padres de familia a saber mejor cuales son los niveles de aptitud física de los estudiantes.

- **Prueba del Dominio del Idioma Inglés de California (CELDT)**

Los estudiantes de kindergarten hasta el grado 12, cuya lengua materna no es inglés están obligados por ley a tomar una prueba de habilidad en el inglés, conocida como la CELDT en California.

Esta prueba ayuda a las escuelas a identificar a los estudiantes que necesitan mejorar sus habilidades de escuchar, hablar, leer y escribir en inglés. Las escuelas también administran la prueba cada año a los estudiantes que aún están aprendiendo inglés.

- **Examen de Egreso de la Escuela Preparatoria (CAHSEE)**

Para obtener un diploma de graduación de la escuela preparatoria en California, todos los estudiantes de preparatoria deben pasar la prueba llamada CAHSEE.

La prueba fue creada para mejorar el rendimiento estudiantil en las escuelas preparatorias. Ayuda a asegurar que los estudiantes se gradúan de la escuela preparatoria con las habilidades necesarias en cada grado en lectura, escritura y matemáticas. Algunos estudiantes con discapacidades no tienen que pasar esta prueba.

Los estudiantes toman esta prueba por primera vez en el décimo grado y, si no la pasan, tienen más oportunidades de tomar el examen. En el grado 11, pueden tomar la prueba dos veces. En el grado 12, tienen hasta cinco oportunidades para tomar la prueba.

El propósito principal de la prueba CAHSEE es asegurar que todos los estudiantes se gradúen de la escuela preparatoria con las habilidades y

conocimientos necesarios para tengan éxito en la universidad o empleo.

- **Examen de Aptitud Académico de California de la Escuela Preparatoria (CHSPE)**

El CHSPE es una prueba para estudiantes que necesitan verificar las habilidades requeridas de la preparatoria. En algunos casos, los estudiantes toman la prueba antes de terminar la educación de la preparatoria para irse a trabajar o asistir a la universidad.

Los que pasan la prueba reciben un Certificado de Competencia de la Mesa Directiva del Departamento de Educación del Estado, el cual es equivalente por ley a un diploma de graduación de la escuela preparatoria de California.

El examen cubre lectura, escritura y matemáticas. Hay una cuota para tomarlo y se administra tres veces al año en muchos sitios en California.

**Tomar acción:** Para obtener más información sobre los exámenes y pruebas para los estudiantes, visite el sitio Web del Departamento de Educación de California: [www.cde.ca.gov](http://www.cde.ca.gov)

## La importancia de la educación artística

Las artes son fundamentales para el desarrollo de habilidades del siglo 21, la participación y la expresión creativa de los estudiantes juegan un papel importante en el desarrollo educativo de los estudiantes.

Los estudios demuestran que la educación artística cierra las brechas de oportunidad y de logro entre estudiantes marginados y los que tienen un mayor acceso a los recursos.

Los estudiantes que participan activamente en la artes desde preescolar hasta sexto grado y antes de empezar su octavo grado tienen mejores calificaciones en la escritura y la ciencia. Tener acceso a la educación artística reduce también la probabilidad de que los estudiantes en riesgo abandonen la escuela a 1 de cada 4 (25 por ciento) a 1 de cada 25 (4 por ciento).

Al requerir que las artes sean parte de la educación de todos los niños ayuda a asegurar que los estudiantes estén preparados para ir a la universidad, ejercer una carrera profesional y a ser buenos ciudadanos.

**Tomar acción:** Vea por qué la educación artística es importante y lo que usted puede hacer en nuestra página SMARTS Red de Padres por la Educación Artística: [capta.org](http://capta.org)

## Preparación universitaria y profesional

Nunca es demasiado pronto para que los estudiantes planeen y se preparen para el futuro y para la vida después de la preparatoria. Los estudiantes pueden comenzar a explorar sus intereses, capacidades y posible carrera profesional y reunirse con los consejeros escolares, tan pronto y en la escuela secundaria.

También pueden obtener más información sobre qué programas y cursos hay disponible lo cuales les puede ayudar a alcanzar esas metas.

Asistir a 'Días de Orientación de Carrera Profesional' y a 'Noches de Información Universitaria' y buscar información en línea también son buenas maneras de aprender más acerca de qué opciones universitarias y profesionales podrían ser buenas.

Los estudiantes y sus familias deberían comenzar temprano a hacer preguntas y estar mejor informados acerca de:

**Requisitos de graduación** – Los requisitos mínimos para la graduación de la escuela preparatoria son establecidos por la Legislatura de California. Pero los estudiantes también necesitan saber los requisitos de graduación adoptados por sus distritos escolares locales. Con esta información, los estudiantes pueden planear mejor en cuales cursos deben inscribirse para graduarse.

**Educación profesional y técnica** – Hay oportunidades para que los estudiantes tomen clases de educación y carrera técnica en la preparatoria. Estas clases suelen reforzar el currículo académico y preparar a los estudiantes a las opciones de post-graduación, como el aprendizaje y la capacitación formal de empleo.

**Aprendizaje vinculado** – Algunas escuelas preparatorias ofrecen cursos de Aprendizaje Vinculado que requieren educación académica al igual que la técnica en conjunto con la experiencia del mundo real para los estudiantes. Esta forma de estudio permite a los estudiantes seguir carreras según lo requiere la industria en una serie de materias como la ingeniería, las artes y los medios de comunicación, la biomedicina y la salud para conectar el aprendizaje con los intereses y aspiraciones profesionales de los estudiantes.

**Requisitos de ingreso a la universidad y exámenes** – Muchos colegios y universidades requieren que los estudiantes tomen un examen de ingreso como la Prueba SAT (Scholastic Aptitude Test) o la Prueba ACT (American College Testing Program), como parte del proceso de solicitud. Consulte con los consejeros escolares para obtener más información acerca de cuáles son los requisitos de ingreso y exámenes para los colegios y universidades a las que los estudiantes están interesados en asistir. Es posible tomar las pruebas de ingreso a la universidad tan pronto y en el tercer año de la escuela preparatoria. Busque en línea los sitios web de las universidades para obtener más información acerca de sus requisitos de admisión y el proceso de solicitud, incluyendo las fechas límite de cuándo se tienen que enviar.

**Ayuda financiera y becas** – Pude ser costoso ir a la universidad. Pero hay una serie de formas de cómo los estudiantes pueden obtener ayuda financiera. Los estudiantes deben trabajar en estrecha colaboración con los consejeros de la escuela preparatoria, así como con las oficinas de ayuda financiera de la universidad para explorar todas las posibilidades de apoyo que hay para los estudiantes, tanto en colegios públicos y privados.

Planear con anticipación para ir a la universidad y/o para ejercer una carrera ayuda a los estudiantes a mantenerse enfocados en alcanzar sus sueños. Los estudiantes pueden hacer una transición exitosa de la

escuela preparatoria a la universidad y/o a su carrera profesional si le piden ayuda a su familia y consejeros de la escuela.

**Tomar acción:** Para empezar la preparación universitaria y/o profesional visite las páginas web del Departamento de Educación de EE.UU: [www.studentaid.ed.gov](http://www.studentaid.ed.gov) y [www.icanaffordcollege.com](http://www.icanaffordcollege.com)

## Establecer una relación entre el hogar y la escuela

### Cómo apoyar el aprendizaje del estudiante en el hogar

Los padres son los primeros maestros de los niños y el hogar es el primer salón de clases. Como recurso clave del aprendizaje y el desarrollo, los padres ayudan a dar forma al desarrollo social, emocional y físico de los niños para que ellos puedan tener éxito dentro y fuera de la escuela.

Se requiere que las familias, escuelas y comunidad trabajen juntos y en mutuo acuerdo para apoyar el éxito del estudiante, y esto significa que se comprometan a hacer algo para que esto sea posible

#### 10 consejos para los padres

Como padre, usted puede reforzar en su casa esta importante colaboración de entre la familia e escuela. Para ayudar a sus hijos a estar mejor preparados, orientarlos y para ampliar sus oportunidades de aprendizaje escolar usted puede hacer lo siguiente:

- Establecer una rutina diaria en familia, que incluya buenos hábitos de alimentación y de dormir
- Destinar un lugar en casa y horario para hacer la tarea escolar
- Revisar las tareas, deberes y proyectos
- Hablar todos los días con su hijo/a sobre sus actividades
- Promover la alfabetización, lea libros y también léale a su hijo/a
- Limitar y supervisar el tiempo de que ven televisión, juegan, o pasan en las redes sociales y la computadora
- Expresarle a su hijo que tiene altas expectativas y estándares en su aprendizaje
- Asistir a las conferencias de padres y maestros, a los días de recepción y eventos de regreso escolares
- Participar en las decisiones que afectan la educación de su hijo
- Aprovechar de los recursos que hay en la comunidad y visitar las bibliotecas, museos, zoológicos y teatros, y fomentar la participación en los clubes de después de la jornada escolar, deportes y actividades artísticas

Contar con padres que estén comprometidos en un factor clave para ayudar a los estudiantes y a las escuelas a tener éxito. Con familias, escuelas y

comunidades que trabajan juntos como socios, el rendimiento académico de los estudiantes es mejor y los niños están más preparados para llevar una vida feliz y productiva.

### Mantenerse conectado

Con pre-adolescentes y adolescentes, estar conectado con el aprendizaje del estudiante es esencial. Sin embargo, los estudios muestran que la participación de los padres en la escuela disminuye cuando los estudiantes pasan de la escuela primaria a la secundaria y preparatoria.

Con esta transición a los grados superiores, los padres a menudo se enfrentan a nuevos desafíos, incluyendo descubrir formas de como apoyar mejor el éxito de los estudiantes en casa.

Los padres pueden participar de muchas formas en la escuela secundaria y preparatoria. Revisar la tarea escolar, hablar más sobre las opciones universitarias y profesionales, asistir a jornadas de recepción escolares o ser voluntario en algún de los clubes de la PTA su participación como padre hace la diferencia.

Al saber lo que está sucediendo en el aula y en la escuela, usted puede ayudar a su estudiante a enfocarse en las actividades de curso y de la escuela para asegurar que está preparado para ingresar a la universitaria y/o ejercer una carrera profesional.

**Tomar acción:** Para obtener consejos para padres sobre cómo apoyar el éxito del estudiante y para mantenerse conectado con la escuela secundaria y preparatoria, visite nuestro sitio web: [capta.org](http://capta.org)

### Cómo mejorar las destrezas de alfabetización

El éxito escolar del estudiante depende en gran parte en la capacidad de leer y escribir bien y al nivel adecuado de cada grado escolar. Sin embargo, la línea donde empiezan muchos niños es diferente, dependiendo de su código postal. A los 3 años, hay una “diferencia de palabras” de 30 millones entre los niños cuyas familias tienen altos ingreso a los niños de las familias que no.

Como indican los estudios, esta “diferencia de palabras” puede dar lugar a desigualdades no sólo en el tamaño del vocabulario, sino también en la preparación escolar. Incluso esto puede afectar el bienestar, la educación y salud, los ingresos y estabilidad familiar décadas después.

Al hablarle, leerle y cantarles más a los niños, la “diferencia de palabras” disminuye y hay mejor posibilidades de que tengan éxito en y después de la escuela.

#### 4 consejos para los padres

Usted puede ayudarle a su hijo a tener un buen comienzo para fortalecer sus habilidades de pre-alfabetización para la preparación escolar. Ya sea en casa, en un paseo o al hacer mandados, ayúdele a él o a ella desde la edad temprana a convertirse en un lector exitoso al:



- Jugar juegos de nombres simples y preguntar “¿qué es esto?”
- Marcar las cosas en el hogar con su nombre, como una puerta o una taza y leer las etiquetas juntos
- Mostrarle los ingredientes de la comida mientras cocina y repetir los nombres juntos
- Leer en voz alta las palabras de los rótulos y en las tiendas.

**Tomar acción:** Para hacer actividades prácticas de alfabetización familiar, descargar el calendario, *30 Días Aprendiendo Juntos en Familias*, del Centro Nacional de Aprendizaje para la Familia, en Inglés o en Español, en: <http://30days.familieslearning.org>

## Cómo hacer de su hijo un exitoso lector

Las actividades cotidianas son un escenario perfecto para que los niños formen habilidades de lenguaje para que se hagan buenos lectores de por vida. Al hacer de la lectura y la escritura parte natural de su día en familia, los estudiantes adquieren fuertes habilidades de alfabetización y un vocabulario más grande que les va ayudar a desarrollarse mejor académicamente.

Para ayudar a formar estas destrezas en el hogar usted puede:

**Fomentar la alfabetización** – Invite a su hijo a que ayude a hacer listas de compras, dibujar y escribir notas de agradecimiento, escribir la lista de compras del supermercado y escribir menús para las comidas.

**Recurrir a la comunidad** – Obtener prestado materiales como juguetes, CDs y libros de las bibliotecas. Participar en las actividades patrocinadas por las bibliotecas y librerías, como la hora de la lectura (historia), concursos de escritura y programas de lectura durante el verano.

**Tenga todo listo** – Mantener a la mano materiales de lectura y escritura, tales como libros, revistas, periódicos, papel, marcadores, lápices de colores, tijeras, pegamento y adhesivos accesibles en casa

**Leer juntos** – Leer libros y rimas y jugar juegos de lenguaje como trabalenguas y acertijos con su hijo. Indíquelo a su hijo la relación entre letra y sonido que está aprendiendo en las etiquetas, cajas, revistas y carteles.

**Compartir historias** – Mantenga un cuaderno y escriba los relatos de su niño para que él puede ver la conexión entre el lenguaje oral y en texto.

**Ser buen ejemplo** – Los niños observan y aprenden de la gente a su alrededor. Dígale a su hijo que se siente orgulloso de su lectura.

Cuando la lectura y la escritura son parte de la rutina familiar, su hijo aprenderá las habilidades necesarias que le van ayudar a prepararse mejor a desempeñarse bien en la escuela.

**Tomar acción:** Para obtener más maneras de cómo ayudar a asegurar que su hijo está listo para aprender, descargue el recurso del Departamento de Educación de Estados Unidos, *El Poder de los Padres: El Puente Hacia el Éxito en:* [www2.ed.gov/parents/academic/help/parentpower/booklet.pdf](http://www2.ed.gov/parents/academic/help/parentpower/booklet.pdf)

## La importancia de STEAM

Hoy en día, los sectores de empleo de más rápido crecimiento están relacionados con la ciencia, la tecnología, la ingeniería, las artes y las matemáticas (STEAM) y el 60 por ciento de las carreras universitarias requieren conocimiento en matemáticas. En nuestro mundo rico en tecnología, el adquirir fuertes habilidades de STEAM es ahora más importante que nunca para la preparación universitaria y profesional.

En la escuela primaria, los estudiantes comienzan a desarrollar la confianza en su capacidad de trabajar y resolver problemas matemáticos y de la ciencia. También comienzan a aprender más acerca del trabajo de las artes visuales y escénicas y lo que son la tecnología y la ingeniería.

Como indican los estudios, con el constante estímulo, el aprendizaje y la práctica, los padres pueden ayudar a los niños a sobresalir en estas materias desde el preescolar hasta la universidad.

### 5 consejos para los padres

**Conectar a la vida real** – Conecte las matemáticas y las ciencias al mundo real en sus actividades diarias en familia. Cuando visite la tienda, el banco o restaurante, explíquelo cómo usar las matemáticas en las facturas, talones de depósito bancario, menús o para dar propinas. En el parque o en la playa, observar la vida silvestre y plantas, deje que su niño dibuje lo que él o ella ve y visitar el internet para obtener más información sobre lo que descubrió.

**Jugar juegos** – Dele a su hijo rompecabezas y juegos que implican como tomar decisiones o aplicar la estrategia para desarrollar habilidades de razonamiento. Los juegos de cartas como “Go Fish” enseñan a los niños a contar, clasificar y utilizar la estrategia. Los juegos como Scrabble implican ortografía y matemáticas. Jugar juegos en el coche para adivinar la distancia o escuchar música, libros de audio y podcasts ayudan a desarrollar las habilidades de STEAM.

**Fomentar la curiosidad** – Rente libros de ciencia, tecnología, arte y matemáticas y materiales de la biblioteca y explore estas materias en línea. Visite los museos de ciencias, parques zoológicos, acuarios, teatros y parques estatales para descubrir qué es lo que excita e interesa a su hijo. Platique con los maestros sobre los estudios de su hijo para buscar maneras de cómo reforzar las destrezas de STEAM en casa.

**Apoyar la exploración** – Enseñar a los niños cómo buscar información y alentarlos a resolver los problemas de ciencias y matemáticas por su cuenta. Cuando el niño este tratando de resolver un problema, hacer preguntas útiles y dejar que él/ella se tome tiempo para informarse cómo hacerlo. El aprender a buscar su

solución y resolver el problema les ayuda a desarrollar el pensamiento analítico.

**Promover diferente horizontes** – Aun que los niños pequeños quieren ser médicos o bomberos, amplíe su conocimiento a otras carreras interesantes. Por ejemplo, pilotos, mecánicos, ingenieros de software, guardabosques, desarrolladores de videojuegos y biólogos, todos estos son trabajos que requieren destrezas en STEAM. Ver el internet juntos para explorar la gran variedad de opciones de carreras profesionales que hay disponibles en base a las destrezas de STEAM.

Hacer que STEAM sea parte cotidiana del aprendizaje de la vida familiar promueve el éxito estudiantil. Pídale a su PTA o escuela que patrocinen actividades como un Día de Carrera Profesional, Feria de Ciencias, Competencia de Matemáticas, Festivales de Arte y Clubes de Robótica. De esta manera, los estudiantes aprenderán más sobre STEAM y el cómo sus intereses se pueden conectar con las metas profesionales a estos campos profesionales.

**Tomar acción:** Vea las divertidas y prácticas actividades de STEM que usted puede hacer en casa en el sitio web de PBS: [www.pbskids.org](http://www.pbskids.org)

## Supervisión de la tarea escolar

Los padres y las familias juegan un papel importante en el proceso de la tarea escolar. Ellos pueden ayudar a los niños a desarrollar buenos hábitos de estudio y actitudes que llevan a convertirse en buen estudiantes de por vida.

Los maestros asignan tarea escolar para ayudar a los estudiantes a entender mejor, repasar y aprender más acerca de lo que ha sido enseñado en la clase. Al trabajar en las tareas escolares, los estudiantes aprenden a buscar y utilizar más información sobre cierto tema, a seguir instrucciones y completar las tareas y a ser responsables y dedicados al aprendizaje.

Como padre, su trabajo no es hacer la tarea de ellos, sino de proporcionar apoyo, ánimo y hacer preguntas que les ayude a buscar su propia solución

El tiempo y las estrategias de cómo hacer la tarea escolar pueden variar de maestro a maestro y de escuela a escuela. Pero la mayoría de los maestros están de acuerdo que:

- Para los niños en los grados K-2, es más eficaz hacer la tarea escolar cuando no excede más de 20 minutos cada día escolar
- Para los niños más grandecitos en los grados del 3-6 se les puede asignar 30-60 minutos de tarea escolar al día
- Para los niños en la secundaria y preparatoria se les puede asignar dos horas de tarea escolar diariamente.

El maestro de su niño le puede decir, por lo general en la Noche de Regreso a la Escuela, la cantidad de tiempo que él o ella espera que los estudiantes dediquen a la tarea.

Averigüe también, si las tareas escolares, calificaciones y asistencia se encuentran en línea para que usted pueda revisarlas frecuentemente. Esto puede ser una valiosa fuente de información que le permitirá mantenerse al día de cualquier asunto antes de que se convierta en problema.

Pregúntele a su director, consejo escolar o de la PTA si su escuela o distrito tiene una póliza de tarea escolar, incluyendo el cómo hacer la tarea si su hijo falta o necesita estar ausente.

**Tomar acción:** Para obtener consejos de cómo hacer la tarea escolar, visite el portal para padres del Departamento de Educación de los Estados Unidos en: [www2.ed.gov/parents/landing.jhtml](http://www2.ed.gov/parents/landing.jhtml)

Vea los ejercicios de práctica y videos de instrucción para los estudiantes en el sitio web de la [Academia Khan](http://www.khanacademy.org) en: [www.khanacademy.org](http://www.khanacademy.org)

## Instrucción durante el verano

Todos los estudiantes necesitan oportunidades constantes para aprender y practicar habilidades esenciales, especialmente en el verano, para tener éxito en la escuela y en la vida. Sin embargo, cada año, hay un desgaste de cerebro. Durante las vacaciones de verano, la mayoría de los estudiantes pierden alrededor de dos meses de equivalencia de grado escolar en las habilidades la lectura y en el desempeño de matemáticas.

Esta pérdida de aprendizaje durante el verano afecta a la capacidad de los estudiantes de ampliar más lo que aprendieron en la escuela para alcanzar su potencial. Esto también contribuye a la brecha de logros entre los estudiantes de familias de bajos y altos ingresos.

Como indica la investigación, más de la mitad de esta diferencia es a causa acceso desigual a las oportunidades de aprendizaje durante el verano. Como resultado, los estudiantes de familias de bajos ingresos tienen menos probabilidades de graduarse de la escuela preparatoria o de ir a la universidad.

Aumentar el acceso a oportunidades de educación en la comunidad durante el verano es una forma eficaz de evitar la pérdida de aprendizaje durante el verano. Al trabajar juntos, las escuelas, las organizaciones comunitarias y las familias pueden hacer que estas oportunidades de aprendizaje sean posibles en cualquier lugar/momento para que todos los estudiantes puedan prosperar.

**Tomar acción:** Vea por qué es importante la instrucción durante el verano en el sitio web de [National Summer Learning Association](http://www.summerlearning.org) (Asociación Nacional de Educación durante el Verano) en: [www.summerlearning.org](http://www.summerlearning.org)

Vea los *Seis Signos de un Buen Programa de Instrucción durante el Verano* en el sitio web de [Summer Matters](http://www.summermatters.org) en: [www.summermatters.org](http://www.summermatters.org)

## Consejos para padres

Los meses de verano son un buen momento para que los padres y las familias se unan y de disfrutar de un momento agradable haciendo actividades de aprendizaje divertidas juntos. En casa, en la playa o en un viaje por carretera, usted puede buscar todos los días la forma de cómo apoyar el aprendizaje del estudiante:

### • EN EL INTERIOR

**Alfabetización** – Tomar tiempo todos los días para leer y hablar con su hijo acerca de la historia que a él o ella más le gusta. Hacer una marioneta de un personaje favorito y volver a narrar la historia

**Matemáticas** – Preparar las comidas juntos utilizando cucharas y tazas para medir los ingredientes o básculas de cocina. Pídale a los niños que le den de comer a los animales domésticos utilizando la taza de medir para dispensar la comida a los perros o gatos.

**Arte** – Mantener marcadores, lápices, papel, pintura y otros suministros a la mano para las actividades de arte. Recoger materiales reciclados y ropa para hacer imitaciones, bailes u obras de teatro.

### • AL AIRE LIBRE

**Física** – En la playa o en una caja de arena en el parque, compare la profundidad de las huellas grandes y pequeñas, según la diferencias de peso.

**Ciencia** – Ir en una búsqueda del tesoro en un paseo o caminata para buscar e identificar cinco plantas, cinco animales y cinco pájaros juntos. Recoja hojas caídas para llevar a casa y hacer impresiones de hojas con pintura y papel.

**Salud** – Usar un podómetro para contar los pasos a lo largo del día, con el objetivo de dar 11,000 pasos diariamente (edades 6-17). Ayude a su hijo a elegir una actividad, como caminar, pasear en bicicleta jugar baloncesto y fomentar una hora de ejercicio todos los días.

### • EN EL CAMINO/VIAJE

**Alfabetización** – Jugar juegos de palabras en el coche como “I Spy” para fortalecer las habilidades en el vocabulario, la observación y la descripción.

**Geografía** – Mantener una lista de placas de automóviles según el estado y ver quién puede detectar la mayoría de los estados.

**Matemáticas** – Durante el paseo a un museo, la playa o parque, pídale a su hijo que muestre el camino en el mapa. Estimar la distancia, y después comprobar para ver si aserto bien su respuesta.

Hacer tiempo para la diversión familiar, para las experiencias de aprendizaje y mantenerse activo durante el receso escolar para asegurar que los niños y adolescentes sigan desarrollando sus habilidades para el éxito dentro y fuera de la escuela.

**Tomar acción:** Para obtener ideas de cómo hacer actividades de arte divertidas en casa, revise los recursos en nuestra página Padres SMARTS Red de las Artes al: [capta.org](http://capta.org)

## Programa de Reflexiones

Revisado en enero de 2010 – Programas y Servicios a los Miembros

### Temas del programa:

#### 2018-2019 “Héroes a mi alrededor”

El Programa de Reflexiones de la PTA Nacional es un programa de reconocimiento y aprovechamiento del arte dirigido a los estudiantes. El Programa de Reflexiones provee oportunidades para que los estudiantes se expresen creativamente y reciban un reconocimiento positivo por trabajos artísticos originales inspirados en un tema seleccionado previamente, a la vez que se aumenta la toma de conciencia de la comunidad acerca de la importancia del arte en la educación.

El Programa de Reflexiones fue establecido en 1969 por Mary Lou Anderson, miembro de la junta de la PTA Nacional. Desde entonces, más de 10 millones de estudiantes han participado en él. La longevidad del programa y las cifras de participación son testimonio de su fortaleza. La emoción y entusiasmo que el programa genera en los niños, los padres de familia, las escuelas y las comunidades no tiene parangón.

La meta del Programa de Reflexiones es la participación y la apreciación del arte. Aunque el programa sigue un formato de “concurso”, no se debe enfatizar la victoria. La participación en el Programa de Reflexiones es una manera excelente para que los estudiantes investiguen y aprendan acerca de las diferentes formas del arte. La creación artística es un proceso valioso de aprendizaje que desafía a los estudiantes a utilizar sus destrezas de pensamiento crítico y sus talentos creativos para crear arte que apoye un tema específico.

Los estudiantes pueden participar en cualquiera de los seis rubros que se enumeran más abajo. Solamente se aceptan trabajos artísticos originales. Dependiendo de las pautas de la PTA local y estatal, los estudiantes pueden remitir más de un trabajo artístico. Los seis campos artísticos son:

- **Literatura**
- **Composición musical**
- **Fotografía**
- **Artes visuales**
- **Coreografía de danza**
- **Producción de películas**

La participación en el Programa de Reflexiones está organizada por grado escolar. Los trabajos de los estudiantes son juzgados junto con otros del mismo grado. Esto permite el reconocimiento y la crítica a los trabajos artísticos de acuerdo con niveles evolutivos adecuados según la edad y la destreza. Los cinco niveles son:

- **Primaria** – De Preescolar a 2º grado o hasta la edad de 7 años.
- **Intermedia** – De 3º a 5º grado o de 8 a 10 años.
- **Escuela secundaria** – De 6º a 8º grado o de 11 a 13 años.
- **Escuela preparatoria** – De 9º a 12º grado o mayores de 14 años.
- **Artista especial** – no clasificado

El Programa de Reflexiones está estructurado para que las PTA reconozcan a los estudiantes a nivel de unidad, consejo, distrito, PTA de California y PTA Nacional. Los trabajos enviados primero son juzgados a nivel de la unidad local, donde se seleccionan los trabajos que representarán a la PTA en cada nivel subsiguiente, dependiendo de la estructura de la PTA de cada estado. Una vez que los trabajos llegan al nivel estatal, la PTA estatal puede escoger los que serán enviados a la PTA Nacional. Los ganadores del Premio a la Excelencia y los Premios al Mérito reciben reconocimiento en la convención anual de la PTA Nacional y son exhibidos como parte de la exposición itinerante del programa.

La participación en el Programa de Reflexiones de California está abierta a todos los estudiantes que asisten a **escuelas PTA o PTSA** donde el programa es patrocinado. Los trabajos se envían a través de los canales usuales. Cada unidad, consejo y distrito de la PTA establece sus propias fechas de entrega y asigna tiempo suficiente para la exhibición y la crítica a los trabajos enviados. Las unidades de la PTA deben obtener las fechas de entrega de su consejo y su distrito de la PTA. Solamente los distritos de la PTA pueden enviar trabajos a la PTA de California.

Sírvase recordar que:

- Los estudiantes pueden enviar trabajos solamente a una PTA o PTSA acreditada.
- Todos los trabajos enviados deben ser originales y estar relacionados con el tema anual del Programa de Reflexiones.
- Cada trabajo debe ser obra de un solo estudiante. No se permite la asistencia de maestros, padres de familia o amigos, excepto en casos especiales (tales como para aquellos con discapacidades visuales o físicas).
- La participación fomenta la creatividad y la exploración. Los estudiantes deben esforzarse al máximo, pero las líneas torcidas, las notas musicales incorrectas o las palabras mal deletreadas no descalifican a nadie.

## Temas futuros del Programa de Reflexiones

La PTA Nacional está buscando un tema para su próximo Programa de Reflexiones. Las sugerencias estudiantiles de ideas para el tema pueden ser enviadas a su oficina estatal por el estudiante individual o por la PTA o PTSA local. El tema puede incluir una amplia variedad de tópicos del agrado de los estudiantes desde el nivel preescolar hasta el 12º grado. El estudiante ganador recibirá \$100 y un reconocimiento en la convención de la PTA Nacional que se realiza en junio. Visite [capta.org](http://capta.org) para mayor información.

## Responsabilidades

- Familiarícese con los materiales en el sitio Web de la PTA de California ([capta.org](http://capta.org)), el sitio Web de la PTA Nacional ([pta.org](http://pta.org)) y enviar el paquete de Reflexiones a los presidentes en el envío de correo.

- Desarrolle un calendario de planificación del Programa de Reflexiones utilizando las fechas de entrega del consejo y del distrito de la PTA; identifique los pasos clave para cumplir con las fechas de entrega de su calendario. (Vale aclarar que este programa se realiza al principio del año lectivo para las unidades locales, por lo que es posible que el director deba tener en cuenta los eventos deportivos al programar el calendario).

- Envíe el presupuesto del Programa de Reflexiones al comité de presupuesto para su aprobación.

- Explique el Programa de Reflexiones al director y al personal de la escuela; fomente el apoyo y la participación. Informe a los padres de familia y a los miembros de la comunidad. Comparta la información acerca del Programa de Reflexiones en una reunión de la PTA o PTSA, comparta muestras de los trabajos participantes del año pasado y tenga los formularios y los reglamentos de participación actualizados para su distribución.

- Anuncie el Programa de Reflexiones, su tema y las fechas de entrega en el boletín informativo de la escuela o la PTA o PTSA. El periódico local o estación de televisión por cable también se podrían contactar para la publicidad.

- Seleccione un jurado imparcial y calificado. Informe al jurado los criterios para la evaluación o crítica de los trabajos participantes en el Programa de Reflexiones (remítase a las reglas para categoría artística). Recuerde aceptar las selecciones de trabajos ganadores del jurado. Ofrezca ejemplos de pautas para el concurso:

Interpretación del tema:	5 puntos
Mérito artístico/creatividad:	3 puntos
Dominio del medio:	2 puntos

**IMPORTANTE:** no muestre la información del estudiante (nombre, dirección, etc.) en los trabajos expuestos para su crítica.

- Sugerencias para reclutar a los jueces: editores de periódicos locales o de revistas, autores locales, instructores de música, fotógrafos profesionales, artistas locales, maestros del nivel subsiguiente o profesores del área respectiva, profesionales de estudios de danza, camarógrafos profesionales, profesores de escuelas de cine.
- Siga las pautas del consejo y del distrito de la PTA con respecto al número de trabajos que se pueden enviar. ¡Cumpla con las fechas de entrega del consejo y del distrito de la PTA!
- Asegúrese de que cada trabajo participante cumpla con todos los criterios de calificación con respecto a tamaño, montaje, etc.
- Asegúrese de que el Formulario Oficial de Inscripción (se encuentra en el paquete del Programa de Reflexiones que se envía a cada presidente de unidad en el servicio de correo del verano) ha sido llenado en su totalidad y firmado tanto por el estudiante como por el padre de familia, y que se adjuntó al trabajo participante, de acuerdo con las reglas de la PTA Nacional.

- Complete y envíe el Formulario "A" de Participación (el formulario se encuentra disponible en el paquete de Reflexiones que es enviado a cada presidente de unidad en la correspondencia del servicio de verano) con los trabajos, de acuerdo con las reglas de la PTA Nacional.
- Guarde una copia de todos los formularios oficiales de inscripción y formularios "A" de participación.
- Guarde una copia de todos los CD y DVD.
- Después del programa, entregue a cada participante un certificado de participación.
- Devuelva a los estudiantes los trabajos que no fueron seleccionados para el siguiente nivel de crítica.
- Actualice el libro de procedimientos del Programa de Reflexiones.
- Anuncie el nuevo tema del Programa de Reflexiones tan pronto esté disponible. El tema se anuncia en la convención anual de la PTA de California.
- Publique todo premio otorgado a estudiantes locales en otros niveles de crítica.
- Imprima un folleto de los premios del Programa de Reflexiones en el que enumere a los participantes en el programa así como a los ganadores de premios. Reconozca a los que apoyaron el programa, incluyendo padres de familia, personal y miembros de la comunidad.
- Exhiba los trabajos locales en la escuela (por ejemplo, en los pasillos, en una vitrina, en la biblioteca), en los eventos de la PTA, en edificios de la comunidad local (por ejemplo, bibliotecas, museos, bancos, hospitales, asilos).
- Publique los trabajos de los estudiantes en un folleto o en un calendario especial del Programa de Reflexiones y entréguelo a los participantes en el Programa de Reflexiones, y como obsequio o agradecimiento al jurado, a maestros y a voluntarios.
- Grabe las composiciones musicales y tóquelas en eventos de la PTA y la escuela. Proporcione una copia a la estación de radio local para que toquen esas piezas.
- Organice un programa, recepción o asamblea especial donde los participantes del Programa de Reflexiones puedan exhibir los trabajos fotográficos y de artes visuales, puedan interpretar las composiciones musicales, y leer en voz alta las composiciones literarias, y mostrar las coreografías de baile y producciones cinematográfico/video.

Comparta el paquete de Reflexiones (enviado por la oficina de la PTA de California en la correspondencia del servicio de verano) con el actual Director del Programa de Reflexiones.

**Importante:** no muestre la información del estudiante (nombre, dirección, etc.) en los trabajos expuestos para su crítica.

Broches, medallas, certificados y pegatinas para el Programa de Reflexiones son disponibles a través de la tienda de la PTA, [capta.org](http://capta.org).

**Sugerencias para los jueces:** editores de periódicos locales o de revistas, autores locales, instructores de música, fotógrafos profesionales, artistas locales, maestros del nivel subsiguiente o profesores del área respectiva, profesionales de estudios de danza, camarógrafos profesionales, profesores de escuelas de cine.

- Haga que todos los participantes del Programa de Reflexiones se sientan especiales. Considere premiar a los estudiantes con certificados, cintas, medallas, broches, placas, trofeos, suministro de arte y música, boletos para presentaciones de danza, DVD, de artes, certificados de regalo, libros y marcadores de libros. Envíe cartas de felicitación a los estudiantes.

### Recursos adicionales

Paquete de Reflexiones de la PTA Nacional que se envía a los presidentes de las unidades, los consejos y los distritos de la PTA durante el verano.

Sitio Web de la PTA Nacional, [pta.org](http://pta.org).

Sitio Web de la PTA de California, [capta.org](http://capta.org).

### Actividades recomendadas

- Realice un taller del Programa de Reflexiones o una Velada Artística Familiar los sábados, después del horario escolar o a la hora del almuerzo y proporcione materiales para que los estudiantes trabajen en sus proyectos.
- Consiga el apoyo de las empresas locales para obtener materiales y premios y para exhibir los trabajos participantes en el Programa de Reflexiones.
- Pida a las tiendas de la zona que impriman los trabajos artísticos de los estudiantes en sus bolsas.
- Averigüe con las empresas locales que imprimen calendarios acerca del posible uso de los trabajos artísticos de los estudiantes.
- Planee una exhibición itinerante de trabajos artísticos a nivel local.

**Para más información** comuníquese con el coordinador del Programa de Reflexiones de la PTA de California en [reflections@capta.org](mailto:reflections@capta.org) o al 916.440.1985 ext. 329



**POR FAVOR ELIMINAR ESTA PÁGINA**

**Y REEMPLAZARLA CON LA PESTAÑA**

**DEFENSA ACTIVA**

**POR FAVOR ELIMINAR ESTA PÁGINA**

**Y REEMPLAZARLA CON LA PESTAÑA**

**DEFENSA ACTIVA**