

Julio 2019

Estimado Líder de la PTA,

La *Carpeta de Recursos* de la PTA del Estado de California provee orientación, instrucción e ideas para asegurar un término exitoso como oficial o presidente de la PTA. Usted descubrirá información valiosa para ayudar a su PTA/PTSA con el trabajo importante que usted hace en nombre de todos los niños y familias.

Nuestra *Carpeta de Recursos* en línea incluye los capítulos y toda información en un formato más fácil para acceso rápido. Haga clic en los menús desplegables para buscar temas clave, utilice la herramienta de búsqueda o vea la tabla de contenido con más detalles sobre cada sección para buscar rápidamente la información que le interesa. También puede “alternar” entre las versiones en inglés y español así como descargar e imprimir ciertas páginas, capítulos o toda la *Carpeta de Recursos*.

La *Carpeta de Recursos* refleja el duro trabajo y el esfuerzo de la Mesa Directiva de la PTA del Estado California de crear el mejor recurso posible para usted. Se basa en más de 100 años de mejores y recomendadas prácticas de todas las PTAs de nuestro estado. Respuestas a muchas de sus preguntas e inquietudes se encuentran aquí en un solo lugar. Recuerde, si no puede encontrar la respuesta y/o información en la *Carpeta de Recursos*, usted siempre puede contar con la red de ayuda de la PTA de su consejo, distrito o estado. No dude en ponerse en contacto con ellos.

**Nosotros revisamos/estudiamos la *Carpeta de Recursos* de manera continua y se hacen cambios típicamente dos veces al año en Junio y Diciembre.**

Su opinión sobre las necesidades de su PTA es invaluable, y su ayuda es necesaria para continuar haciendo que todos los materiales de PTA sean útiles y pertinentes. Por favor, póngase en contacto con nosotros a info@capta.org con ideas, sugerencias y comentarios para ayudar a que la *Carpeta de Recursos* sea lo más útil posible para usted.

Creo en ustedes y en el trabajo que hacemos, estamos juntos en esto.

Sinceramente,

Celia Jaffe  
Presidenta

## Junta directiva de la PTA de California de 2019-21



**Celia Jaffe**  
Presidenta  
916.440.1985 ext. 101  
president@capta.org



**Lea Darrah**  
Vicepresidenta de Educación  
916.440.1985 ext. 305  
ldarrah@capta.org



**Carol Green**  
Presidenta electa  
916.440.1985 ext. 102  
cgreen@capta.org



**Deborah Johnson**  
Vicepresidenta de  
Participación Familiar  
916.440.1985 ext. 307  
djohnson@capta.org



**Maria Steck**  
Vicepresidenta de  
Servicios de Liderazgo  
916.440.1985 ext. 301  
msteck@capta.org



**Jeff Price**  
Secretaria  
916.440.1985 ext. 308  
jprice@capta.org



**Michael Morgan**  
Vicepresidenta de  
Servicios a los Miembros  
916.440.1985 ext. 302  
mmorgan@capta.org



**Melinda Kirkland**  
Tesorera  
916.440.1985 ext. 309  
mkirkland@capta.org



**Heather Ippolito**  
Vicepresidenta de  
Comunicaciones  
916.440.1985 ext. 303  
hippolito@capta.org



**Timothy Davidson**  
Parlamentaria  
916.440.1985 ext. 310  
tdavidson@capta.org



**Heidi Goddi**  
Vicepresidenta de  
Eventos Especiales  
916.440.1985 ext. 332  
hgoddi@capta.org



**Shereen Walter**  
Directora de Legislación  
916.440.1985 ext. 311  
swalter@capta.org



**Mariaelena Huizar**  
Vicepresidenta de  
Salud y Asuntos Comunitarios  
916.440.1985 ext. 304  
mhuizar@capta.org



**Otis Cross**  
Directora de los Presidentes  
de Distrito  
Presidenta del Distrito Tercero  
916.440.1985 ext. 371  
dp3@capta.org  
(elejido anualmente en mayo)

**California State**  
**PTA**<sup>®</sup>  
*cadaniño. unavoz.*



**Sherry Skelly Griffith**  
Directora Ejecutiva  
916.440.1985 ext. 103  
sgriffith@capta.org



# **CARPETA DE RECURSOS**

*Carpeta de recursos* de PTA de California. Publicado por PTA de California.

Derechos de autor © 2018 por California Congress of Parents, Teachers and Students, Inc.  
Reservados todos los derechos. Impreso en los Estados Unidos de América.

Ninguna parte de esta publicación puede ser reproducida ni puede ser transmitida en ninguna forma ni por ningún medio, electrónico ni mecánico, inclusive fotocopia, registrar, ni cualquier almacenamiento de información y sistema de recuperación, menos por los miembros de las PTA/PTSA en California y no para la reventa. Cuando se usa partes de esta publicación, dar crédito a PTA de California.

Para el permiso con respecto al uso, dirigirse a:

**CALIFORNIA STATE PTA**  
2327 L Street • Sacramento, CA 95816-5014  
916.440.1985 • FAX 916.440.1986 • info@capta.org • capta.org

## LISTADO DE MATERIALES DE LA PTA

Publicaciones disponibles en inglés

### PUBLICACIONES

|              |  |                |
|--------------|--|----------------|
| <b>P101</b>  | <b>El ABC del Procedimiento Parlamentario - (Liderazgo)</b> . . . . .  | <b>\$1.25</b>  |
|              | <i>[The a-b-c's of Parliamentary Procedures]</i> Lectura sobre los procedimientos parlamentarios.  |                |
| <b>P111</b>  | <b>Estatutos para las unidades locales de la PTA y la PTSA - junio de 2018 – en inglés</b> . . . . .   | <b>\$0.35</b>  |
| <b>P112</b>  | <b>Estatutos para unidades locales PTA/PTSA - junio de 2018 (inglés y español)</b> . . . . .   | <b>\$0.35</b>  |
| <b>P113</b>  | <b>Estatutos del consejo - junio de 2018</b> . . . . .   | <b>\$0.35</b>  |
| <b>P114</b>  | <b>Estatutos del distrito - junio de 2018</b> . . . . .  | <b>\$0.35</b>  |
| <b>P229E</b> | <b>Asistente para Finanzas</b> . . . . .   | <b>\$1.50</b>  |
|              | <i>[Financial Pocket Pal]</i> Incluye información básica para ayudar al presidente, al tesorero, al secretario financiero y al presidente para la recaudación de fondos a cumplir sus responsabilidades financieras. Es una fuente de información útil para auditorías, presupuestos, seguros y otras prácticas financieras importantes.   |                |
| <b>P145E</b> | <b>Asistente para Liderazgo</b> . . . . .  | <b>\$1.50</b>  |
|              | <i>[Leadership Pocket Pal]</i> Una herramienta de liderazgo condensada para ayudar a los directivos y presidentes de unidades locales en su trabajo vital en PTA.  |                |
| <b>P263E</b> | <b>Asistente para la Salud</b> . . . . .   | <b>\$1.50</b>  |
|              | <i>[Health Pocket Pal]</i> Proporciona recursos para los líderes de la salud implementar programas de bienestar en las escuelas y las comunidades, mejorando el bienestar físico, mental y emocional de los niños y aumentar el rendimiento académico.   |                |
| <b>P180E</b> | <b>Carpeta de recursos de la PTA de California</b> . . . . .   | <b>\$15.00</b> |
|              | <i>[PTA Toolkit]</i> La <i>Carpeta de recursos</i> de la PTA es el instrumento fundamental de PTA de California. Esta publicación sirve como el recurso primario de la PTA de California. Contiene información esencial sobre aspectos generales sobre la PTA, la afiliación, la defensa activa, las finanzas, las comunicaciones y los programas. Incluye las políticas básicas, los procedimientos aceptados, los estatutos, las declaraciones de postura y los formularios. Está diseñada para separarla en secciones, fotocopiarla y compartirla entre los funcionarios electos. |                |
| <b>P380</b>  | <b>Normas de comportamiento de Robert, Edición 11</b> . . . . .  | <b>\$12.00</b> |
|              | <i>[Robert's Rules of Order Newly Revised, 11<sup>th</sup> Edition]</i>  |                |
| <b>P380B</b> | <b>Normas de comportamiento de Robert, en breve</b> . . . . .  | <b>\$6.50</b>  |
|              | <i>[Robert's Rules of Order in Brief]</i>  |                |

Descargar, imprimir y compartir recursos gratis en línea en

**[www.capta.org](http://www.capta.org)**

Muchos disponibles en varios idiomas.

## Recursos y materiales gratuitos de PTA!

El sitio web de PTA del Estado de California tiene los últimos recursos de la PTA en mano gratuitos. Consejos de participación de la familia, publicaciones, folletos, consejos de liderazgo, información para padres y mucho más siempre están disponibles en línea. Écheles un vistazo y comparta con los voluntarios, familias y comunidad escolar de su PTA! [capta.org/resources](http://capta.org/resources).

### FOLLETOS

---

- P184E Charlando como padres - enero de 2010. . . . . Gratis**  
[Parent Talk] Guía de una página, a tres colores, para fomentar las relaciones positivas entre padres y niños que utilizan la comunicación para discutir la importancia de la familia, los valores, la ciudadanía, el auto estima, la salud y la seguridad, la responsabilidad, las elecciones y las decisiones, las amistades, y la administración del tiempo.
- P230E Estándares profesionales de gobierno - julio de 2008 . . . . . Gratis**  
[Professional Governance Standards] Folleto de una página que describe los principios incluidos en un gobierno responsable y efectivo para el miembro individual de la PTA y para la junta ejecutiva, que deberá aprobar las PTA y compartir con sus comunidades.
- P264E Expansión: Fomento de la unidad comunitaria a través de la PTA - septiembre de 2010 . . . . . Gratis**  
[Outreach: Building Community Unity Through PTA] Un folleto que describe las actividades de la expansión y los pasos a tomar.
- P228E La participación marca la diferencia - enero de 2010 . . . . . Gratis**  
[Involvement Makes the Difference] Folleto de una página que explica en qué consiste la PTA y lo que ha logrado; además describe brevemente los proyectos en curso de PTA de California.
- P220E Lo que sus niños quieren que usted sepa... - enero de 2010 . . . . . Gratis**  
[Things Your Kids Want You to Know...] Folleto de una página con sugerencias de conversaciones entre padre e hijo para aumentar la participación con el niño en la escuela.
- P106 Los estudiantes son nuestro futuro - septiembre de 2010. . . . . Gratis**  
[Students Are Our Future] Folleto de una página describiendo y promoviendo la participación del estudiante en las PTA y las Asociaciones de Padre, Maestro y Estudiante (PTSA).
- P385 Para los archivos - agosto de 2013 . . . . . Gratis**  
[For the Record] Folleto de una página con información general para la secretaría de la PTA y la PTSA.
- P162E Premio por Servicios Honorarios - agosto de 2013 . . . . . Gratis**  
[Honorary Service Award] Folleto de una página que describe el programa del Premio por Servicios Honorarios. Incluye información acerca de los diferentes tipos de premios.

### Cuando llegas a los 18 años: una guía de supervivencia para adolescentes

[When You Turn 18, California Bar Association] Para descargar una copia gratis, visite <http://capta.org/resource/when-you-turn-18-a-survival-guide-for-teenagers/>

### Los jóvenes y la ley: una guía de A-a-Z para los padres

[Kids and the Law: An A-Z Guide for Parents, California Bar Association] Para descargar una copia gratis, visite <http://capta.org/resource/kids-and-the-law-a-z-guide-for-parents/>

## PUBLICACIONES DE PTA DISPONIBLES EN ESPAÑOL

Publicaciones disponibles en español

### **PUBLICACIONES**

- P112 Estatutos para unidades locales PTA/PTSA** (*Spanish Unit Bylaws*) - junio de 2018. . . . . **\$0.35**
- P187S Asistente para Finanzas** - enero 2011. . . . . **\$1.50**  
(*Financial Pocket Pal*) Contiene información básica para ayudar al presidente, tesorero, secretario financiero, y al presidente de medios y maneras a encontrar sus responsabilidades financieras. Una referencia rápida para la revisión, presupuesto, seguro, y otras prácticas financieras importantes.
- P145S Asistente para Liderazgo** - junio 2013. . . . . **\$1.50**  
(*Leadership Pocket Pal*) Una herramienta de liderazgo condensada para ayudar a los directivos y presidentes de unidades locales en su trabajo vital en PTA.
- P274S Asistente para la Salud** - junio 2013. . . . . **\$1.50**  
(*Health Pocket Pal*) Proporciona recursos para líderes de la salud para implementar programas de bienestar en las escuelas y comunidades, mejorando el bienestar físico, mental y emocional de los niños y aumentar el rendimiento académico.
- P183S Carpeta de recursos de la PTA de California** (*PTA Toolkit, Spanish*) . . . . . **\$15.00**  
La *Carpeta de recursos* de la PTA es el instrumento fundamental de PTA de California. Esta publicación sirve como el recurso primario de la PTA de California. Contiene información esencial sobre aspectos generales sobre la PTA, la afiliación, la defensa activa, las finanzas, las comunicaciones y los programas. Incluye las políticas básicas, los procedimientos aceptados, los estatutos, las declaraciones de postura y los formularios. Está diseñada para separarla en secciones, fotocopiarla y compartirla entre los funcionarios electos.

### **FOLLETOS**

- P184S Charlando como padres** - enero 2010. . . . . **Gratis**  
(*Parent Talk*) Una guía para fomentar las relaciones positivas entre padres y niños que utilizan la comunicación para discutir la importancia de la familia, los valores, la ciudadanía, el auto estima, la salud y la seguridad, la responsabilidad, las elecciones y las decisiones, las amistades, y la administración del tiempo.
- P228S La participación marca la diferencia** - enero 2010. . . . . **Gratis**  
(*Involvement Makes A Difference*) Un folleto que cuenta lo qué es y lo qué ha hecho la PTA, y brevemente describe proyectos actuales de la PTA de California.
- P220S Lo que sus niños quieren que usted sepa...** - enero 2010. . . . . **Gratis**  
(*Things Your Kids Want You to Know...*) Un folleto de una página con sugerencias de conversaciones entre padre-hijo para aumentar la participación con el niño en la escuela.

#### **Cuando llegas a los 18 años: una guía de supervivencia para adolescentes**

[*When You Turn 18, California Bar Association*] Para descargar una copia gratis, visite <http://capta.org/resource/when-you-turn-18-a-survival-guide-for-teenagers/>

#### **Los jóvenes y la ley: una guía de A-a-Z para los padres**

[*Kids and the Law: An A-Z Guide for Parents, California Bar Association*] Para descargar una copia gratis, visite <http://capta.org/resource/kids-and-the-law-a-z-guide-for-parents/>









## LISTA DE FECHAS LÍMITE \*

| PROGRAMA/PROYECTO   | Estado                                   | Distrito de PTA                   | Consejo                   |
|---|--|-----------------------------------|---------------------------|
| <b>CUOTAS</b>   | RECIBIDO EN LA OFICINA<br>ESTATAL DE PTA | RECIBIDO EN<br>EL DISTRITO DE PTA | RECIBIDO<br>EN EL CONSEJO |
| Remesa de las cuotas per cápita<br>para mantenerse en buen estado   | 1º de diciembre                          | _____                             | _____                     |
| Abono final de cuotas per cápita  | 30 de junio                              | _____                             | _____                     |
| <b>FORMULARIOS DE FINANZAS</b>  | RECIBIDO EN LA OFICINA<br>ESTATAL DE PTA | RECIBIDO EN<br>EL DISTRITO DE PTA | RECIBIDO<br>EN EL CONSEJO |
| Primas de seguro  | 20 de diciembre                          | _____                             | _____                     |
| Compensación de los trabajadores<br>Informe Anual de Nómina   | 31 de enero                              | _____                             | _____                     |
| <b>BECAS Y SUBSIDIOS</b>  | RECIBIDO EN LA OFICINA<br>ESTATAL DE PTA | RECIBIDO EN<br>EL DISTRITO DE PTA | RECIBIDO<br>EN EL CONSEJO |
| Subsidios para la educación de padres de familia<br>para unidades, consejos y distritos de PTA                                  | 15 de octubre                            |                                   |                           |
| Subsidios para las artes culturales<br>para unidades, consejos y distritos de PTA   | 15 de octubre                            |                                   |                           |
| Subsidios para los estilos de vida saludables<br>para unidades, consejos y distritos de PTA                                     | 15 de octubre                            |                                   |                           |
| Subsidios para las traducciones<br>para unidades, consejos y distritos de PTA   | 15 de octubre                            |                                   |                           |
| Becas de educación continuada para<br>maestros acreditados y consejeros escolares<br>enfermeras escolares<br>voluntarios de PTA | 15 de octubre                            |                                   |                           |
| Becas para graduados del último año de la<br>secundaria   | 1º de febrero                            | _____                             | _____                     |
| Reporte de subsidios<br>para unidades, consejos y distritos de PTA  | 1º de junio                              |                                   |                           |

— continuado —

| PROGRAMA / PROYECTO | Estado | Distrito de la PTA | Consejo |
|---------------------|--------|--------------------|---------|
|---------------------|--------|--------------------|---------|

| DÍA DE LOS FUNDADORES | RECIBIDO EN LA OFICINA<br>ESTATAL DE PTA | RECIBIDO EN<br>EL DISTRITO DE PTA | RECIBIDO<br>EN EL CONSEJO |
|-----------------------|--|-----------------------------------|---------------------------|
|-----------------------|--|-----------------------------------|---------------------------|

|                               |             |       |       |
|-------------------------------|-------------|-------|-------|
| Envío del donativo voluntario | 1º de junio | _____ | _____ |
|-------------------------------|-------------|-------|-------|

### CONVENCIÓN

|   |                 |       |       |
|---|-----------------|-------|-------|
| BORRADOR de resoluciones y<br>Hoja que acompaña las gestiones | 1º de noviembre | _____ | _____ |
|---|-----------------|-------|-------|

|  |            |       |       |
|--|------------|-------|-------|
| VERSIÓN FINAL de resoluciones y<br>Hoja que acompaña las gestiones | 5 de enero | _____ | _____ |
|--|------------|-------|-------|

### PREMIOS

|   |               |       |       |
|---|---------------|-------|-------|
| Premio ¡En sus marcas, listos ... remitan!<br>(30 afiliaciones) | 30 de octubre | _____ | _____ |
|---|---------------|-------|-------|

### PROGRAMA DE REFLEXIONES

|                             |   |       |       |
|-----------------------------|---|-------|-------|
| Suscripciones y formularios | Póngase en contacto con el presidente de<br>su distrito PTA para fechas del año actual. | _____ | _____ |
|-----------------------------|---|-------|-------|

### INFORMES ANUALES DE HISTORIADOR PARA EL PERÍODO

|   |             |       |       |
|---|-------------|-------|-------|
| Unidades, consejos y distritos de la PTA<br>(período del 1 de julio al 30 de junio) | 1º de junio | _____ | _____ |
|---|-------------|-------|-------|

### LISTADO DE FUNCIONARIOS

|                                    |             |       |       |
|------------------------------------|-------------|-------|-------|
| Presidentes de unidades y consejos | 1º de junio | _____ | _____ |
|------------------------------------|-------------|-------|-------|

|   |             |       |       |
|---|-------------|-------|-------|
| Presidentes y funcionarios del distrito de la PTA y<br>presidentes de los consejo de la PTA (Exhibit D10) | 1º de junio | _____ | _____ |
|---|-------------|-------|-------|

- Todas las fechas son plazos de PTA de California.
- Los materiales o envíos deben ser recibidos en la oficina de la PTA de California a más tardar en la fecha indicada.
- Las unidades deben observar las fechas límite del consejo y distrito de PTA.

*\*Fechas límite sujetos a cambio.*

# Calendario de Eventos de PTA de California

Estas fechas representan las fechas por cuál las materias deben ser recibidas en la oficina de la PTA de California. Las fechas de vencimiento más tempranas del consejo y/o del distrito pueden aplicarse para asegurar suficiente tiempo para que la información circule a través de los canales. Las unidades deben observar las fechas de vencimiento del consejo y distrito de la PTA.

## Septiembre

Septiembre y octubre se han designado como los meses para la inscripción.

## Octubre

- 15 Solicitudes para los subsidios de Traducciones, Artes Culturales, Estilos de vida saludables y Educación para padres de familia deben recibirse en la oficina de la PTA de California.
- 15 Solicitudes para becas de educación continuada deben recibirse en la oficina de la PTA de California.
- 23-31 Semana del Lazo Rojo
- 30 La per cápita de 30 miembros debe recibirse por las unidades para calificar para el Premio ¡En sus marcas, listos ... Remítan!).
- 31 Vencimiento de las tarjetas de afiliación a la PTA del año anterior.

## Noviembre

- 1 BORRADOR de resoluciones y *Hoja que acompaña las gestiones* recibidos en la oficina de PTA de California.
- 15 Si el período fiscal termina el 30 de junio, se deben presentar los formularios gubernamentales y de impuestos.

## Diciembre

- 1 Último día para recibir en la oficina estatal, a través de los canales, las cuotas per cápita de por lo menos la cantidad mínima de miembros para mantenerse en buen estado.
- 20 Asegurar que las primas de seguro se envíen a través de los canales. Las primas deben ser recibidas en la oficina de PTA de California por el distrito de PTA para el 20 de diciembre, o una tarifa de \$25 será evaluada por PTA de California. No se aceptarán los matasellos.

## Enero

- Las inscripciones para el Programa de Reflexiones de la PTA Nacional deben recibirse en la oficina de PTA de California. Póngase en contacto con el presidente de su distrito PTA para fechas del año actual.
- 5 Versión FINAL de resoluciones y *Hoja que acompaña las gestiones* recibidos en la oficina de la PTA de California.
  - 31 Asegurar que el informe de nómina anual de compensación de trabajadores y las primas de seguro, si alguna, se envíen a través de los canales. Deben ser recibidas en la oficina de la PTA de California por el distrito de la PTA para el 31 de enero.

## Febrero

Verifique con el consejo/distrito de la PTA la fecha límite para la inscripción temprana y descuentos a la convención de la PTA de California.

- 1 Se deben presentar las solicitudes de beca para graduados del último año de la secundaria en la oficina de la PTA de California.
- 17 Día de los Fundadores. Se rinde homenaje a los tres fundadores de la PTA, así como a líderes de la PTA del pasado y del presente.

## Marzo

- 1 La solicitud para el premio Colaboración entre Escuela y la Familia – Phoebe Apperson Hearst de la PTA Nacional debe estar en la oficina de PTA de California (pta.org).

## Abril y Mayo

16-18 de mayo, 2019 – Convención de PTA de California – Monterey

## Junio

- 1 Los presidentes de distritos de la PTA son responsables de presentar el listado de funcionarios de las unidades, consejos y distritos de la PTA incluyendo información completa de cada uno, para el directorio y la lista de correos de la PTA de California.
  - 1 Se deben enviar los informes anuales de historiador al historiador de la PTA de California.
  - 1 El formulario de presentación del subsidio al desarrollo del liderazgo de los distritos de la PTA debe ser recibido en la oficina de la PTA.
  - 1 Entregarse el Reporte de beneficiarios de subsidios para unidades, consejos o distritos PTA a la oficina de PTA de California.
  - 1 Abono final de donativos voluntarios del Día de los Fundadores – fecha límite de la oficina de PTA de California.
- 30 Último pago de cuotas per cápita del año.  
junio 2018 – Convención de PTA Nacional – Ver pta.org para más información.

## Julio y Agosto

Utilice los meses del verano para empezar a planear los programas, los eventos y las actividades de afiliación de miembros para el siguiente año escolar.

La PTA de California publica una extensa cantidad de materiales dirigidos a facultar y apoyar los esfuerzos de las unidades, los consejos y los distritos de la PTA que tienen como meta crear un impacto positivo en la vida de los niños, los jóvenes y las familias.

**California State PTA**  
2327 L Street, Sacramento, CA 958816-5014  
916.440.1985 • FAX 916.440.1986  
info@capta.org • capta.org

## Recursos y suscripciones

Consulte nuestros recursos en el sitio web de PTA del Estado de California: [capta.org](http://capta.org)

---

### **Sitio Web: [capta.org](http://capta.org)**

Ofrece información actualizada sobre las políticas y los programas de la PTA con instrucción para el funcionamiento de su PTA.

### **PTA in California** [PTA en California]

Revista oficial de la PTA de California con una gran cantidad de noticias e información para los miembros de la PTA.

### **PTA Connects**

Un boletín mensual enviado por correo electrónico a los miembros y líderes de la PTA.

### **SMARTS**

Un boletín electrónico diseñado para difundir la palabra acerca de los beneficios de la educación artística. Suscríbese en [capta.org](http://capta.org).

### **Leadership Essentials**

Enviado periódicamente por correo electrónico a los líderes de la PTA. Incluye información oportuna y recordatorios sobre asuntos, tareas y responsabilidades de los líderes de la PTA en cualquier nivel.

### **Legislation Action Report**

[Informe sobre gestión legislativa]

Boletín electrónico que contiene un resumen de las medidas adoptadas en la legislación de interés a la PTA de California. Incluye proyectos de ley general y las posiciones tomadas por la PTA de California.

### **Legislation Alerts** [Avisos legislativos]

Actualizaciones electrónicas sobre legislación actual y otras medidas y cuestiones que afectan a los niños y jóvenes, y ofrecen oportunidades para tomar medidas en apoyo de las posiciones de la PTA. Enviado a los suscriptores de *Sacramento Update* y a todos los presidentes de las unidades, consejos y distritos de la PTA y oficinas legislativas. Suscríbese en [capta.org](http://capta.org).

### **Sacramento Update** [Actualización de Sacramento]

Boletín informativo sobre cuestiones de legislación federal y estatal que afectan los niños y jóvenes. Enviado por correo electrónico a los suscriptores legislativos.

### **Lunes de membresía** [Actualización de Sacramento]

Cada lunes desde los mediados de Julio a Octubre, esté pendiente al boletín de "Lunes de Membresía". Este boletín especial será enviado a todos los presidentes de unidad, consejo y distrito, a los oficiales de comunicaciones y presidentes.

### **Servicio de correo sobre el liderazgo**

Contiene ideas para el funcionamiento de su PTA con consejos e instrucción para mejorar la calidad de la afiliación, liderazgo, programas e involucración familiar. Proporciona recursos actualizados para las PTA en finanzas, estatutos, becas, subvenciones y premios, temas sobre niños, comunicaciones y más.

### **Envíos postales sobre seguros**

Enviado anualmente a los líderes de la PTA que incluye la *Guía de Seguros y Prevención de Pérdidas (Insurance and Loss Prevention Guide)*, y el aviso sobre las primas anuales de seguros y otros materiales y recursos de la PTA de California. No disponible en línea.

### **Envíos postales sobre la convención**

Las publicaciones para la convención anual de la PTA de California enviadas por correo electrónico a los líderes de la PTA y miembros contienen información de registro e información de los talleres con requisitos de asistencia, formas y direcciones. Proporcionan descripciones de las actividades de la convención, altavoces y la agenda para el manejo de negocios de la organización en la convención.

### **Running Your PTA Made Easy** [Dirigir su PTA es fácil]

Un breve guía de 24 páginas con consejos y apoyo para los líderes de la PTA. Disponible en inglés y español.

**Suscríbese en línea para recibir publicaciones GRATUITAS**

en [capta.org/join/join-our-mailing-list/](http://capta.org/join/join-our-mailing-list/)

**Para pedir la Lista de Materiales:**

llamar al 916.440.1985 o al correo electrónico [info@capta.org](mailto:info@capta.org).

POR FAVOR ELIMINAR ESTA PÁGINA  
Y REEMPLAZARLA CON LA PESTAÑA  
CONOZCA LA PTA

POR FAVOR ELIMINAR ESTA PÁGINA  
Y REEMPLAZARLA CON LA PESTAÑA  
CONOZCA LA PTA