

FUNCIÓN PRINCIPAL – Coordinador de Representantes de Salón de Clase

- Trabajar con el presidente de la PTA, director y los maestros para coordinar los representantes de los salones en la escuela para formar fuertes asociaciones entre la familia-escuela para apoyar el éxito del estudiante
- Colaborar con otros miembros del consejo de la PTA, maestros y administradores para identificar formas de cómo los padres pueden involucrarse más en la escuela
- Supervisar el reclutamiento y entrenamiento de los padres voluntarios para que sean representantes del salón de clases o grado escolar
- Promover las metas de la PTA, membresía y actividades en el campus como el presidente del comité o funcionario

Como comenzar

- **Preparación** – Reunirse con el coordinador del año pasado para hacer preguntas e intercambiar ideas acerca de la participación de los padres y que pueden hacer para que los padres participen más. Repasar su libro de procedimientos y otros materiales tales como políticas de la escuela sobre los voluntarios y la participación de los padres para comprender mejor lo que es requerido de usted.
- **Evaluar** – Reunirse con su presidente de la PTA, director y el líder de los maestros o jefes de departamento para identificar las formas y las opciones disponibles para que los padres pueda ayudar con las actividades del aula, las excursiones y eventos de la escuela para el próximo año. Hacer una lista general de las oportunidades de voluntariado que hay disponible y compártala con los representantes de los salones para ayudarles a empezar.

Lo que debe hacer

- **Contactos** – Mantener una lista o base de datos con los nombres y datos de los representantes de salón de clases. Trabajar con el personal de la escuela para obtener esa información para uso de la PTA solamente y recuerde que debe mantener su confidencialidad.
- **Bienvenida** – Desarrollar e implementar un plan de promoción para presentarse y darle la bienvenida a los representantes del salón de clases en el idioma de los padres y darles una visión general de lo importante que es la participación de los padres.

• **Capacitación** – Dar una orientación a los Representantes de Salón de Clases al inicio del año escolar. Proporcionar documentos para la reunión con las descripciones de los deberes y consejos sobre la forma de como promover la inclusión para que todas las familias se sientan bienvenidas y motivadas a participar activamente en la escuela. Incluir información sobre las políticas de la escuela, los calendarios de la escuela y la PTA e información de los miembros de la mesa directiva de la PTA, los maestros y de otros representantes de salón de clases en los paquetes de orientación. Invitar a su presidente de la PTA y al director a la reunión para dar la bienvenida a todos y hablar sobre la importancia del papel de los Representantes de Salón de Clases de su escuela.

• **Conectarse** – Como presidente o funcionario del comité de la PTA, mantener a todos informados en las reuniones del comité de representantes de salón de clases, llevar a cabo reuniones para dar información relevante al nivel o grado escolar para los padres y presentar informes en las reuniones de la PTA durante el año escolar.

Otra información útil

- **Procedimientos para los directores y comités,** Programas, Carpeta de Recursos de la PTA del Estado de California

Más información: capta.org

10/2014