

SUBSIDIOS

ARTES CULTURALES, ESTILOS DE VIDA SALUDABLES, TRADUCCIÓN PARA LA EXPANSIÓN Y EDUCACIÓN PARA LOS PADRES Unidades, Consejos y Distritos de la PTA

ARTES CULTURALES

Desarrollar e implementar programas y proyectos de artes culturales dirigidos a los estudiantes las cuales complementan el compromiso de la PTA de California para una educación artística de calidad.

Los programas y proyectos deben enfocarse en expandir los conocimientos y la apreciación estudiantiles de las artes culturales y/o enriquecer y mejorar los programas de educación artística y deben estar patrocinados por la PTA que solicita el subsidio.

TRADUCCIONES PARA LA EXTENSIÓN

Utilizar los fondos para traducir materiales o presentaciones orales de la PTA, a fin de involucrar a cada miembro de la comunidad escolar. Las presentaciones o materiales deben ser patrocinados por la PTA para solicitar el subsidio. La PTA de California puede usar el material traducido cuando lo considere apropiado.

ESTILOS DE VIDA SALUDABLES

Subvenciones para Estilos de vida saludables están disponibles de la PTA para desarrollar, promover y aplicar programas, proyectos y actividades para mejorar la salud general de los niños y adultos. Consulte la *Guía de seguros y prevención de pérdidas* para las actividades aprobadas.

EDUCACIÓN PARA PADRES

Utilizar los fondos para desarrollar e implementar programas de educación para padres y proyectos en las áreas como salud, desarrollo infantil, programas de prevención de abuso infantil o de desarrollo de destrezas para ser padres. Los programas o proyectos deben estar patrocinados por la PTA que solicita el subsidio.

DISPONIBILIDAD

La PTA de California tiene fondos disponibles de subsidios para las PTA en buen estado para desarrollar e implementar programas y proyectos a nivel de unidad, consejo y distrito de la PTA.

SOLICITUD Y FECHA DE ENTREGA — 15 de octubre

La solicitud puede obtenerse en

- el sitio web capta.org;
- la *Carpeta de recursos de la PTA de California*; y
- las oficinas de la PTA de California.

El paquete de solicitud final debe incluir:

1. un formulario de solicitud lleno;
 - a. DEBE ir firmado por el presidente de la PTA de unidad, consejo y distrito.
2. la auditoria más reciente del año fiscal de la PTA.
3. el presupuesto del presente año fiscal.
4. una descripción de las metas del programa y los resultados esperados [no más de tres (3) páginas, total] incluyendo;
 - a. la cantidad de alumnos a quienes se servirá;
 - b. descripción de las actividades planificadas para implementar los proyectos y metas;
 - c. calendario del proyecto;
 - d. presupuesto propuesto para el proyecto;
 - e. descripción de otra financiación solicitada o recibida para el proyecto;
 - f. explicación de la implementación del proyecto, si el monto otorgado es menos de lo solicitado;
 - g. descripción de la evaluación del proyecto.

Fecha de entrega de la solicitud:

- **las solicitudes deben enviarse por correo, no se aceptan los envíos por fax.**
- la solicitud debe recibirse en las oficinas de la PTA de California para el cierre del día 15 de octubre.
- cuando el 15 de octubre sea en fin de semana, las solicitudes deberán recibirse en las oficinas de la PTA de California para el cierre del lunes subsiguiente.
- no se aceptarán las solicitudes que lleguen después de la fecha de entrega aunque el matasellos de correo indique que se enviaron antes de esa fecha.
- **no serán consideradas las solicitudes que se reciban después de la fecha límite.**

SELECCIÓN

El Comité de Subsidios y Becas de la PTA de California es el encargado de seleccionar a las unidades, los consejos o los distritos de la PTA beneficiarios de los subsidios. A todos los solicitantes se les notificará el resultado en enero o febrero, por medio de una carta. Cada unidad, consejo o distrito beneficiario recibirá un cheque por el subsidio correspondiente en febrero.

FECHA DE ENTREGA DEL INFORME DE SUBSIDIOS Y EVALUACIÓN — 1 de junio

Los fondos para los subsidios deben asignarse a más tardar el 1 de junio.

El informe detallado del subsidio debe incluir:

1. metas y objetivos del proyecto;
2. una evaluación de los resultados;
3. presupuesto del programa/proyecto;
4. recuento de los gastos reales.

El informe del subsidio debe recibirse en las oficinas de la PTA de California a no después del 1 de junio.

- No se aceptará después de la fecha de entrega aunque el matasellos de correo indique que se envió antes de esa fecha.
- Remita copias de todos los materiales traducidos a la PTA de California con el informe.
- Cualesquiera fondos que NO se usen para el propósito establecido en la solicitud original del subsidio deben anexarse al informe al comité de Becas y Subsidios de la PTA de California (Consulte Formulario de informe de subsidios, Formularios).

SUBSIDIOS

ARTES CULTURALES, ESTILOS DE VIDA SALUDABLES, TRADUCCIÓN PARA LA EXPANSIÓN Y EDUCACIÓN PARA LOS PADRES

Unidades, Consejos y Distritos de la PTA

FECHA LÍMITE PARA RECIBIRLA EN LA OFICINA DE LA PTA DE CALIFORNIA ES EL 15 DE OCTUBRE
NO SERÁN CONSIDERADAS LAS SOLICITUDES QUE SE RECIBAN DESPUÉS DE LA FECHA LÍMITE

<p>MARQUE SÓLO UNO</p> <p><input type="checkbox"/> ARTES CULTURALES</p> <p><input type="checkbox"/> ESTILOS DE VIDA SALUDABLES</p> <p><input type="checkbox"/> TRADUCCIONES PARA LA EXTENSIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> EDUCACIÓN PARA PADRES</p> <p>Someter una solicitud por separado para cada tipo de subsidio.</p> <ul style="list-style-type: none"> La PTA debe estar en buenos términos. La solicitud DEBE estar firmada por el presidente de la unidad, consejo o distrito de la PTA. Este formulario completo debe adjuntarse a toda documentación requerida. 	<p>1 DE JUNIO – Informe de subsidios y evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> Los fondos para los subsidios deben asignarse a más tardar el 1 de junio. Antes del 1 de junio debe presentarse a la oficina de la PTA de California un informe detallando las metas y objetivos del proyecto, una evaluación de resultados y un presupuesto de gastos, así como un recuento de gastos reales. No se aceptará la fecha del matasellos como fecha de entrega. Los fondos que no se utilicen para el propósito detallado en la solicitud original del subsidio deben adjuntarse al informe presentado. (Ver Formularios, Informe de subsidios.) Se deberá adjuntar al informe copias de los materiales traducidos.
--	--

Por favor escriba con letra de imprenta legible o a máquina.

Nombre de la PTA _____ # de identificación de la PTA de California _____

Consejo de la PTA _____ Distrito de la PTA _____

Comunicarse con _____

Nombre

Apellido

Cargo en la PTA

Dirección

Ciudad, Estado

Código postal

Teléfono (_____) _____ Correo electrónico _____

*FIRMA de la persona que actuará como contacto _____

*Fecha en que los miembros de la PTA aprobaron este proyecto _____ Monto del subsidio solicitado \$ _____

*FIRMA del presidente de la PTA _____ Fecha _____ Teléfono (_____) _____

*REQUERIDO Presidente de Unidad Consejo Distrito de la PTA

<p>PROPORCIONE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <p><input type="checkbox"/> Auditoría de PTA de fin de año fiscal más reciente</p> <p><input type="checkbox"/> Presupuesto del año fiscal actual de la PTA</p> <p><input type="checkbox"/> Formulario de solicitud completo</p> <p>Documentación requerida, incluyendo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descripción del proyecto y sus objetivos, incluyendo metas, cantidad de alumnos a los que se servirá y los resultados que espera obtener. 2. Descripción de las actividades que se planean para implementar el proyecto y sus metas. 3. Calendario para el proyecto. 4. Presupuesto del proyecto. (Subvenciones típicas van desde \$500 hasta \$2000) 5. Descripción de otras solicitudes de financiamiento que haya tramitado o recibido para este proyecto. 6. Explicación de la implementación del proyecto si se adjudica menos del monto solicitado. 7. Descripción de la evaluación del proyecto. 	<p>DEVUELVA LA SOLICITUD EN EL ORDEN SIGUIENTE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario de solicitud completo (una hoja). 2. Respuesta a los renglones 1-7, no más de tres páginas en total. 3. Copia de la auditoría de fin de año fiscal más reciente. 4. Copia del presupuesto de la PTA del actual año fiscal. <p>Una las hojas con un clip, NO LAS ENGRAPE.</p> <p>DEVUÉLVALO A:</p> <p style="text-align: center;">California State PTA 2327 L Street Sacramento, CA 95816-5014</p> <p style="text-align: center;">NO SE ACEPTAN FACSIMILES</p>
---	--

Sólo para el uso de la oficina Unidad en buen término Auditoría de fin de año fiscal de la PTA Presupuesto actual de la PTA

INFORME DE SUBSIDIOS

ARTES CULTURALES, ESTILOS DE VIDA SALUDABLES, TRADUCCIÓN PARA LA EXPANSIÓN Y EDUCACIÓN PARA LOS PADRES

Unidades, Consejos y Distritos de la PTA

FECHA LIMITÉ – 1 DE JUNIO

Provea un resumen de su programa. Remita copias de todos los materiales traducidos. Los fondos que no se gasten para el propósito original declarado en la solicitud del subsidio deberá devolverse junto con este informe.

Receptor: _____ Distrito: _____
(unidad, consejo o distrito de la PTA)

Contacto: _____

Dirección: _____

Teléfono: (____) _____ Correo electrónico: _____

TIPO DE SUBSIDIO RECIBIDO:

- | | | |
|--|--------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> Artes culturales | Monto recibido | \$ _____ |
| <input type="checkbox"/> Estilos de vida saludables | Monto gastado | \$ _____ |
| <input type="checkbox"/> Educación para padres | Fondos devueltos** | \$ _____ |
| <input type="checkbox"/> Traducciones para la extensión* | | |
- ** (Pagadero a la PTA de California.)

PROPORCIONE LO SIGUIENTE:

1. Descripción y propósito del proyecto.
2. Presupuesto y gastos reales del proyecto.
3. Resumen de evaluación del proyecto, incluyendo sugerencias para mejorar.
4. Copia de todos los materiales traducidos.
5. Copias de cualquier material impreso que se haya desarrollado.

¿A cuántos estudiantes se ha servido? _____ ¿A cuántos adultos se ha servido? _____

¿Será este un programa/proyecto continuo de su PTA? Sí No

Explicar _____

Firma del contacto: _____ Fecha: _____

DEBE RECIBIRSE EN LAS OFICINAS DE LA PTA DE CALIFORNIA ANTES DEL 1 DE JUNIO.

DEVUÉLVALO A: California State PTA
 2327 L Street
 Sacramento, CA 95816-5014

NO SE ACEPTAN FACSIMILES

SÓLO PARA USO DEL CONSEJO O DISTRITO				
PAYMENT DATE	CHECK NUMBER	AMOUNT OF CHECK	TOTAL PREMIUM (LINE D)	AMOUNT DUE
<i>SIGNATURE (Council/district PTA president or treasurer):</i>				