



cadaniño. unavoz.

FORMULARIO DEL INFORME DE AUDITORÍA

Fecha _____ Año fiscal _____
 Nombre de la unidad _____ Número EIN del IRS _____
 Consejo _____ Distrito de la PTA _____
 Nombre del banco _____ # de cuenta _____
 Dirección del banco _____ Ciudad/Código postal _____

Que fechas se cubren en esta auditoría _____

Revisar las cifras examinadas en esta auditoría _____

SALDO DISPONIBLE a partir de la última auditoría _____ (fecha) \$ _____

RECIBOS a partir de la última auditoría \$ _____

TOTAL \$ _____

GASTOS desde la última auditoría \$ _____

SALDO DISPONIBLE _____ (fecha) \$ _____*

CONCILIACIÓN DE CUENTA

Saldo del último **ESTADO DE CUENTA** _____ (fecha) \$ _____

DEPÓSITOS que aún no se han acreditado (agreguemos al saldo) \$ _____

\$ _____ \$ _____ \$ _____

CHEQUES PENDIENTES (Listado del # y monto del cheque)

_____ \$ _____ # _____ \$ _____ # _____ \$ _____

_____ \$ _____ # _____ \$ _____ # _____ \$ _____

TOTAL por cheques pendientes (reste al saldo) \$ _____

SALDO en su chequera _____ (fecha) \$ _____*

*Estas líneas deben tener el mismo saldo

He verificado que todos los formularios de impuestos, los formularios de la PTA y el gobierno han sido presentados, si se requiere.

La siguiente es la lista de lo que debe leerse cuando se da el informe del auditor:

He examinado los registros financieros del tesorero de la PTA o PTSA de _____ y los encuentro

- correctos Auditoría completa _____
- correctos de manera sustancial con las siguientes recomendaciones Aprobada por la Junta Ejecutiva _____
- es necesario realizar procedimientos contables más adecuados de manera que se pueda ofrecer un informe de auditoría más completo Aprobada por la asociación _____
- incorrectos Firma del auditor _____
- Nombre del Auditor _____

(Copias: presidente de unidad, secretario y tesorero; tesorero del consejo o auditor y tesorero de la PTA de distrito o el auditor, según lo instruya la PTA de distrito. Adjunte una copia de los formularios de impuestos para el siguiente nivel de la PTA si debe presentar declaración.)

Someter un informe por separado con explicación y recomendaciones a la junta directiva.
Cada cuenta bancaria debe tener un formulario de auditoría llenado por separado.