

HOJA DE TRABAJO PARA LA PLANIFICACIÓN DE EVENTOS

INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL

Presidente	Contacto
Actividad	Fecha
Lugar	Hora

MIEMBROS DEL COMITÉ DESIGNADOS

Nombre	Teléfono/Correo electrónico
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

MARQUE LO QUE SE HAYA CONCLUIDO

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Aspectos sobre el seguro | <input type="checkbox"/> De acuerdo con el presupuesto de la PTA | <input type="checkbox"/> Programa aprobado por la unidad |
| <input type="checkbox"/> Sugerencias del personal | <input type="checkbox"/> De acuerdo con el calendario escolar | <input type="checkbox"/> Fondos asignados por la unidad |
| <input type="checkbox"/> Detalles de hospitalidad | <input type="checkbox"/> Trabajo voluntario confirmado | <input type="checkbox"/> Formularios recolectados de los proveedores de servicio que no son regulares |
| <input type="checkbox"/> Nota del permiso de los padres | <input type="checkbox"/> Logística del estacionamiento | <input type="checkbox"/> Materiales publicitarios |
| <input type="checkbox"/> Redactado | <input type="checkbox"/> Carteles | <input type="checkbox"/> Creados |
| <input type="checkbox"/> Duplicado | <input type="checkbox"/> Guardias para cruce de calles | <input type="checkbox"/> Duplicados |
| <input type="checkbox"/> Distribuido | <input type="checkbox"/> Requisitos especiales | <input type="checkbox"/> Cartas y volantes a los padres de familia y al personal docente |
| <input type="checkbox"/> Formulario(s) de evaluación | <input type="checkbox"/> Bandera | <input type="checkbox"/> Distribución del boletín informativo de la PTA |
| <input type="checkbox"/> Confeccionado | <input type="checkbox"/> Jueces | <input type="checkbox"/> Boletín de prensa y/o anuncios de servicio público (PSA) para los medios de comunicación |
| <input type="checkbox"/> Duplicado | <input type="checkbox"/> Custodios | |

GASTOS DEL PROGRAMA

Permiso para uso de instalaciones	\$	Custodio/Conserje	\$	Refrigerio	\$
Volantes	\$	Handouts	\$	Carteles	\$
Franqueo postal	\$	Etiquetas de identificación	\$		\$

PUBLICIDAD

Volantes	Fecha de entrega	Artículos para boletines informativos	Fecha de entrega	Comunicados de prensa	Fecha de entrega

REQUISITOS DEL EQUIPO Y MATERIALES AUDIOVISUALES

Artículo	Cantidad	Lugar	Artículo	Cantidad	Lugar

CONTACTOS ESPECIALES (JUECES, CONFERENCISTAS, PROVEEDORES DE SERVICIOS)

Name	Teléfono/ Correo electrónico
1	
2	
3	
4	

NOTAS
